

Утверждаю

Директор АНО ПОО «КЭП»


О.Г. Шубина
2020 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации
«Колледж Экономики и Права» (АНО ПОО «КЭП»
на 2020-2023 г.г.**

1 Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в АНО ПОО «КЭП» на 2020 – 2023 г.г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в АНО ПОО «КЭП», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в АНО ПОО «КЭП»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

План мероприятий по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж Экономики и Права» на 2020-2023гг

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в АНО НОО «КЭП» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана будет размещаться на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, юрист	по мере необходимости
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Юрист	постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, юрист	постоянно
3.	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам колледжа в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Директор, заместитель директора, юрист	по мере необходимости
3.2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Директор, заместитель директора	постоянно
3.3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа и ненадлежащем рассмотрении	Директор, заместитель директора	ежеквартально

План мероприятий по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж Экономики и Права» на 2020-2023гг

	обращений		
3.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	Инспектор по кадрам	при приёме на работу
3.5.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	постоянно
3.6.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Педагог-психолог	в течение года
3.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	В течение года	администрация
3.8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в АНО ПОО «КЭП», в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в колледже; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о взятки	Заместитель директора, юрист	в течение года
3.9.	Рассмотрение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в течение года на совещаниях при директоре, пед.советах	Директор, заместитель директора	В течение года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции. Организация личного приёма граждан администрацией	администрация	постоянно
4.2.	Организация и проведение родительских собраний и классных часов, посвященных отношению к коррупции	Заместитель директора по ВР	1 раз в год
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель директора	постоянно

План мероприятий по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж Экономики и Права» на 2020-2023гг

5.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Заместитель директора	Июнь, июль
------	--	-----------------------	------------