

Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся АНО ПОО «КЭП»

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж Экономики и Права»

Утверждаю  
Директор АНО ПОО «КЭП»  
О.Г.Шубина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся**  
**в Автономной некоммерческой организации**  
**профессиональной образовательной организации**  
**«Колледж Экономики и Права»**  
**(АНО ПОО «КЭП»)**

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания (конференции)  
работников и обучающихся  
АНО ПОО «КЭП»

«06» сентября 2018 г.

Калининград, 2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж Экономики и Права» (АНО ПОО «КЭП») (далее - Общее собрание), порядок принятия им решений.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - ✓ Конституция Российской Федерации 1993 г.;
  - ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
  - ✓ Трудовой кодекс РФ;
  - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - ✓ Устав АНО ПОО «КЭП».
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом АНО ПОО «КЭП»
- 1.4. Управление колледжем осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, уставом колледжа.
- 1.5. Общее собрание — это постоянно действующий коллегиальный орган управления колледжем.
- 1.6. Общее собрание (конференция) включает представителей всех категорий работников, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей обучающихся проводится (созывается) не реже одного раза в год.
- 1.7. Общее собрание (конференция) регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности колледжа и их реализации.
- 1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления колледжа.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 2.1. Компетенция Общего собрания колледжа устанавливается Уставом колледжа и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания (конференция) относятся следующие вопросы:

2.2.1. подготовка предложений о внесении изменений в Устав АНО ПОО «КЭП», разработке локальных нормативных актов колледжа, определяющих отношения работников колледжа, представление их на утверждение директора колледжа;

2.2.2. создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы колледжа и установление их полномочий;

2.2.3. определение общей численности, норм представительства, регламента

работы Совета колледжа в рамках соответствующего положения;

2.2.5. рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором колледжа;

2.2.6. представление работников АНО ПОО «КЭП» к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоению им почетных званий;

2.2.7. избрание членов Совета колледжа;

2.2.8. принятие, изменение, отмена локального нормативного акта колледжа, регламентирующего деятельность Общего собрания.

2.3. Общее собрание колледжа вправе рассматривать и иные вопросы деятельности колледжа, в том числе:

- получать информацию от администрации колледжа по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива колледжа, участников образовательного процесса, органов управления колледжа;
- принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;
- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц колледжа, досрочно прекращать полномочия членов органов управления колледжем;
- согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств от спонсоров и благотворителей;
- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса, работников, вносить предложения по

образовательной деятельности колледжа, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными организациями, органами власти, специалистами здравоохранения, и базами обучения и т.п.;

2.4. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
- развитие принципов самоуправления колледжа.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ**

3.1. В заседании Общего собрания (конференция) принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники, для которых колледж является основным местом работы, а также представители родителей несовершеннолетних обучающихся и представители обучающихся АНО ПОО «КЭП».

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родители, специалисты, эксперты и др., которые являются участниками ОС и могут вносить предложения, заявления, давать разъяснения и т.п., участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для ОС).

3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, как правило, не реже раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора колледжа, по решению Совета колледжа, или по письменному требованию не менее 2/3 коллектива колледжа.

О проведении Общего собрания информация помещается на сайте колледжа с указанием даты, времени, места проведения.

3.4. Работу Общего собрания (конференция) организует Председатель. Председателем является директор колледжа. Секретарь избирается большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании (конференция) на срок 3 года и осуществляющий деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

3.5. В избранном составе Общее собрание (конференция) работников колледжа функционирует 3 года.

3.6. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания (конференция), принимаемые голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом (Приложение 2).

3.7. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания (конференция) является решающим.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса.

Особое мнение члена ОС может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём ОС к протоколу заседания ОС, на котором высказано особое мнение.

3.9. Структура ОС:

- председатель,
- члены,
- секретарь.

При необходимости в составе Общего собрания формируются постоянные и временные рабочие комиссии, группы.

3.9.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания,
- председательствует на заседании ОС: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.,
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами,
- обеспечивает гласность работы Общего собрания,
- подписывает протокол заседания ОС,
- от имени членов ОС визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании ОС,
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива колледжа,
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания,
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

3.9.2. Секретарь Общего собрания;

- устанавливает общее количество присутствующих членов ОС (кворум), регистрирует присутствующих членов и участников ОС;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами ОС,
- обеспечивает документооборот заседания ОС: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания ОС, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания ОС и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

Протокол ОС изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания ОС и доводится секретарём ОС до

сведения коллектива колледжа путём размещения на информационном стенде колледжа.

3.9.3. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня.

При решении вопросов на заседании ОС каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом ОС иному лицу, в том числе другому члену ОС, не допускается.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании,
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Общего собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол,
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания ОС.

Личное присутствие членов Совета колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

Член Общего собрания колледжа должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

Член ОС выполняет поручения председателя ОС.

3.9.4. Рабочие комиссии(группы) могут быть образованы в составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы ОС для оперативного и качественного решения вопросов..

Состав и порядок деятельности и полномочия рабочей комиссии (группы) определяется на заседании ОС и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем ОС.

3.10. Оформленные протоколы подшиваются по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания колледжа».

3.10.1. Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе Учредителя, администрации колледжа, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут

рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании.

Председатель ОС принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании ОС или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание ОС в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.

3.10.2. Подготовку заседания ОС осуществляет секретарь, который:

- не позднее 15 дней до проведения заседания ОС обеспечивает информирование на официальном Интернет-сайте колледжа,
- принимает всю поступающую информацию к заседанию ОС и передаёт её на заседание ОС председателю Общего собрания.

3.11. Член коллектива колледжа вправе обратиться на имя председателя с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

Секретарь готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдаёт её обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Выписки из протоколов заседания ОС по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

4.1. Общее собрание АНО ПОО «КЭП» взаимодействует с администрацией, другими органами управления, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции ОС, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для работников колледжа.

5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ПОО «КЭП» и действует до замены на новое или отмены.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на председателя ОС.