


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж Экономики и Права»

Утверждаю
Директор АНО ПОО «КЭП»
О. Г. Шубина О. Г. Шубина
Приказ от
« 21 » июня 2018 г.
№ 48



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете в Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации
«Колледж Экономики и Права»

Рассмотрено на заседании
Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
АНО ПОО «КЭП»
« 21 » июня 2018 г.

Калининград, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Совет Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж Экономики и Права» (далее Совет колледжа) есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления.

ЦЕЛЬ СОВЕТА Колледжа - обеспечить эффективное и качественное функционирование Колледжа в изменяющихся условиях социума и с учетом меняющихся запросов региональной системы образования.

- 1.2. Совет колледжа осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и контроль за её осуществлением.
- 1.3. Совет колледжа координирует свою деятельность с администрацией, административным советом, Педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности: решение Совета колледжа обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа.
- 1.4. Совет колледжа не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц колледжа, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления и Устава колледжа.

2. Компетенция Совета колледжа

В компетенцию Совета колледжа входят вопросы развития колледжа, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставления платных услуг, производственно-педагогической, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа, а также социальной защиты обучающихся и персонала колледжа.

3. Задачи Совета колледжа

- 3.1. Определение основных направлений развития колледжа.
- 3.2. Развитие материальной базы.
- 3.3. Распределение финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий.
- 3.4. Организация предоставления услуг производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.
- 3.5. Социальная защита обучающихся и персонала колледжа.

4. Функции Совета колледжа

- 4.1. Рассмотрение и утверждение организационной структуры колледжа, должностных инструкций работников.
- 4.2. Утверждение Концепции развития колледжа и перспективного плана развития ОУ.
- 4.3. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов колледжа, а также изменений и дополнений к ним.
- 4.4. Рассмотрение и одобрение Устава колледжа, изменений и дополнений к нему.
- 4.5. Принятие решений о материальном поощрении преподавателей и студентов по индивидуальным показателям работы.
- 4.6. Представление работников АНО ПОО «КЭП» к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоению им почетных званий.
- 4.7. Определение дополнительных источников финансирования.
- 4.8. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.
- 4.9. Санкционирование вступления колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения колледжем своей деятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей колледжа в эти организации.
- 4.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке органами министерства образования деятельности колледжа, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- 4.11. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной и предпринимательской деятельности колледжа, его структур.
- 4.12. Заслушивание отчетов о работе членов коллектива и администрации о ходе выполнения планов развития образовательной организации, результатах учебно - воспитательной и финансовой деятельности и принятие по ним решения.
- 4.13. Рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Директором АНО ПОО «КЭП».

5. Состав Совета колледжа

- 5.1. В состав Совета колледжа входят:
 - директор
 - заместители директора

- бухгалтер
- педагог-психолог
- выборные представители администрации, педагогических работников, сотрудников, студентов.
- 5.2. Педагогические работники избирают двух представителей в Совет.
- 5.3. Обучающиеся дневной формы обучения делегируют право избрания члена Совета Студенческому совету.
- 5.4. По решению Совета в его состав могут быть включены представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления с правом совещательного голоса.
- 5.5. Председателем Совета является директор колледжа.
- 5.6. Секретаря Совета назначает председатель Совета.
- 5.7. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.8. Срок полномочий выборных членов Совета не может превышать 3 лет.

6. Регламент работы Совета колледжа

- 6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Деятельность Совета строится на основе плана, утверждаемого на учебный год.
- 6.3. Совет ведет книгу протоколов своих заседаний. Подготовку и проведение заседаний Совета обеспечивает секретарь Совета.
- 6.4. Совет по итогам заседания принимает решение и вырабатывает рекомендации, которые принимаются открытым голосованием, простым большинством от общего количества членов Совета, принимающих участие в заседании Совета. Решения и рекомендации Совета считаются правомочными, если в заседании Совета участвуют не менее двух третей его членов.
- 6.5. Решения и рекомендации Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников и студентов колледжа. Они вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования на информационном стенде колледжа.
- 6.6. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.
- 6.7. Все заседания Совета протоколируются. Книгу протоколов ведет Секретарь Совета. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет.

- 6.8. Совет колледжа регулярно информирует трудовой коллектив и студентов колледжа о повестке заседаний и принятых решениях и представляет ежегодный отчет о проделанной работе.

7. Полномочия членов Совета колледжа

- 7.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.
- 7.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властным и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.
- 7.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.
- 7.4. Член Совета полномочен:
- 7.4.1 Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа.
- 7.4.2 Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.
- 7.4.3 Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня.

