

Негосударственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Колледж Экономики и Права»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ СПО «КЭП»  
*О.А. Шубина* О.А. Шубина  
Пр. от «*26*» *января* 20 *17* г.  
№ \_\_\_\_\_  
и  
Права



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
На заседании Методического Совета  
Протокол от «*26*» *января* 20 *17* г.  
№ *3*

Калининград 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменением от 24.07.2015)
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями от 31.01.2014 № 74)
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
- Уставом НОУ СПО «Колледж Экономики и Права».

1.2. Выпускная квалификационная работа выпускников Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж Экономики и Права» (далее - Колледж) является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом, согласно которым на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

1.7. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловыми комиссиями, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;

- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий Колледжа с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.4. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в Колледже.

2.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.6. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

## **3. Руководство выпускной квалификационной работой.**

3.1. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов (при наличии) и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

3.2. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания для каждого студента (Приложение 2.)

3.3. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем

директора. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, не более 4 человек на 1 выпускную квалификационную работу. При этом задания выдаются каждому студенту.

3.4. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

3.6. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора.

3.7. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР
- разработка совместно со студентами плана ВКР
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке и доклада для защиты ВКР
- предоставление письменного отзыва на ВКР

3.8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3.9. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

#### **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологией;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;

— оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

4.2. Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

4.3. Выпускная квалификационная работа студента колледжа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Выпускная квалификационная работа может быть, как прикладного, так и аналитического характера.

4.4. Выпускная квалификационная работа выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППСЗ.

4.5. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы студента колледжа (без приложений) – должен составлять не менее 50 страниц печатного текста, но не более 60 страниц.

4.6. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- Введение:

- Актуальность темы
- Цель исследования
- Задачи исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Теоретическая и практическая значимость
- Методы исследования

- Теоретическую часть;

- Эмпирическую (практическую) часть;

- Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- Заключение;

- Список использованных источников;

- Приложения.

## 5. Требования к структурным элементам ВКР

5.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, тема ВКР, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя ВКР, фамилия, имя, отчество подписавшего студента, дата представления работы. (Приложение 1)

5.2. *Содержание.* В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

5.3. *Введение* – это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет. Поэтому, во введении содержится обоснование *актуальности темы* исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?). Не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2-3 страниц печатного текста.

5.4. *Основная часть.* Выпускная квалификационная работа содержит две главы, каждая

из которых в свою очередь делится на пункты (параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов-название глав.

5.5. *Первая глава* основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка.

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

5.6. *Вторая глава* – (практическая) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы, полученным во время производственной (преддипломной) практики. ВКР может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер.

5.7. Вторая глава ВКР *опытно-практического характера* посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

5.8. Во второй главе ВКР *опытно-экспериментального характера* предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

5.9. *Заключение*. В заключении ВКР содержатся важнейшие выводы, раскрывают значимость полученных результатов, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

5.10. *Глоссарий* толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

5.11. *Список использованных источников* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.), а также указываются интернет-ресурсы.

## **6. Требования к оформлению работы**

Оформление работы выполняется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7. 32. -2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.82.-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание".

6.1. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в жестком переплете, оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

6.2. Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 50 – 60 страниц печатного текста. Объем введения 2-4 страницы печатного текста, объем заключения 2-4 страницы. Шрифт TimesNewRoman — обычный, размер — 14 пунктов, межстрочный интервал-1,5, абзацный отступ (отступ первой строки) -1,5 см, форматирование – по ширине.

Поля: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм.

6.3. Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по центру нижнего края страницы. Номер титульного листа включается в общую нумерацию страниц. Ему присваивается номер 1, но этот номер страницы не проставляется. Слово "Глава" не пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок.

Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. *Заголовки* глав, слова *Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Содержание* выравнивается по середине страницы и также пишется без кавычек. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается использование подчеркивания в заголовках. Не допускается также использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт). Переносы слов в заголовках не допускаются. От текста заголовки отделяются сверху и снизу пустой строкой (отбивка абзаца).

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком большой абзац затрудняет восприятие материала.

При печати работы рекомендуется установить запрет "висячих строк", для предотвращения переноса на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. В случае, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста, то параграф необходимо начать с новой страницы.

6.4. Дефисы, тире и соединительные тире ставятся в соответствии с правилами русского языка. Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире отбивается пробелами с обеих сторон: «Счастье – это когда тебя понимают». Соединительное тире или знак «минус» не отбивается пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры.

Знаки номера (№), параграфа (§) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

6.5. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «». Если скобка завершает предложение, точка ставится после неё.

#### 6.6. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов.

Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте (либо на ближайшей странице). Возможно вынесение иллюстративного материала в Приложение с соответствующей ссылкой (например, большие таблицы или рисунки). Пример ссылки: «...текст программы приведен в Приложении 1».

#### **Оформление формул**

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (3.1), (3.2) и т.д., где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Номер формулы проставляется в круглых скобках арабскими цифрами с правого края листа на уровне оси, проходящей через центр формулы. Сама формула должна быть выровнена по центру относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются также в круглых скобках, например "...вычисление по формуле (1.4)...".

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, определенные соответствующими государственными стандартами, или установившиеся в соответствующей профессиональной среде. После формулы, на следующей строке, ставится слово "где" (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки. Пример оформления формул в тексте:

$$C = (K5 + K4 + K3 + K2) / N \quad (1.4)$$

где С – средний балл;

K5 – количество оценок «5»;

K4 – количество оценок «4»;

K3 – количество оценок «3»; K2 – количество оценок «2»;

N - общее количество оценок.

Математические знаки "+", "-", ">", "<" и т.п. используются только в формулах, таблицах и рисунках. В тексте данные знаки должны быть обозначены словами "плюс", "минус", "больше", "меньше" и т.д.

### **Оформление таблиц**

**Таблицы** применяются для лучшей наглядности, удобства сравнения показателей. Таблица должна иметь номер, название, которое должно точно отражать её содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Точка в конце названия не ставится. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, она обозначается как Таблица 1.

При переносе на другую страницу части таблицы с большим количеством строк название помещают только над таблицей на первой странице, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над частями, расположенными на следующих страницах, пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают её номер, например: «Продолжение таблицы 1». Если какие-либо данные в ячейке таблицы не приводятся, в ней ставится тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (большой буквы) в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы (маленькой), если они составляют с заголовком одно предложение, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

В заголовке строки или столбца необходимо указать единицу измерения величины, если все величины в данной строке (столбце) измеряются в одинаковых единицах (например: "Объем, Гб"). В конце ячеек точки не ставятся.

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Таблицы справа, слева, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если это не затрудняет пользование таблицей, но головка таблицы всегда отделяется линией от остальной части таблицы. Заголовки записывают параллельно строкам таблицы. Перпендикулярное расположение возможно лишь при необходимости.

#### Пример оформления таблицы

Таблица 1 - Название таблицы

Головка	Заголовки граф			
	подзаголовки граф			
Боковик				



После таблицы делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», или «таблица позволяет заключить...», или «таблица дает возможность выявить и сформировать определенные закономерности».

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично формулам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, "см. табл. 1.1").

В графах таблицы не допускается оставлять пустые ячейки. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире) или пишется слово "нет". Цифры в столбцах следует проставлять таким образом, чтобы разряды чисел по всему столбцу были расположены один под другим (выровнены направо).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления:

- заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова "Продолжение таблицы 1.1". Название таблицы на новой странице не повторяется.

- использование стандартных функций текстового редактора (например, MS Word), который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов (строк) таблицы. В этом случае слова "Продолжение таблицы..." можно не печатать.

### **Оформление рисунков**

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков аналогично другому иллюстративному материалу. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы (рис.3.5), либо с поворотом работы по часовой стрелке (рис. 3.6). Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота.

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами ("Рисунок 2.1" или "Рис. 2.1"). После номера рисунка к каждому рисунку ставится надпись (название рисунка). Номер рисунка и надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

### **Оформление приложений**

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм; промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств студента; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами (**Приложение 1, Приложение 2** и т.д.), либо заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (**Приложение А, Приложение Б** и т.д.). Не допускается обозначать приложения одновременно буквами и цифрами (Приложение 2, Приложение С). В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово "Приложение" и ставится его порядковый номер (например, "Приложение В"). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова "Приложение", и этот заголовок выравнивается по центру.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, "Рис. А.3", "Таблица Б.2" и т.п. Остальные правила оформления иллюстративного материала в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста.

Приложения, содержащие внутри хотя бы одного из них несколько таблиц, рисунков, формул, должны быть пронумерованы только буквами. Нумерация таких приложений арабскими цифрами не допустима.

### **Оформление списка использованных литературных источников**

После заключения, на отдельной странице необходимо поместить список использованных источников, в который включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Порядок расположения:

1. Официальные государственные документы (Конституция, кодексы, законы РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим, указы Президента, постановления Правительства, другие нормативные акты.)
2. Научные издания, учебные издания, статистические сборники, статьи из журналов и газет, статьи из электронных изданий в алфавитном порядке
3. Литература на иностранных языках – в алфавитном порядке
4. Интернет-источники в алфавитном порядке

Список имеет единую сквозную нумерацию. Номер в списке ставится перед записью и отделяется от неё точкой. Каждый источник упоминается один раз, независимо от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Библиографическое описание книг включает фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Библиографическое описание статьи включает фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, номер и страницы, на которых опубликована статья. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ссылка на источник в тексте работы приводится в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например: "... в учебнике [12] дается понятие...". При цитировании источника необходимо в ссылке указывать соответствующую страницу издания, которая цитируется в работе: "...в учебнике [12, с. 102] дается определение ...".

Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты.

Для разграничения элементов описания литературного источника используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (автор и заглавие);

: (двоеточие) – ставится перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики);

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел).

**Оформление ссылок** осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на использованный источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страницы.

В тексте работы после упоминания исследователя, цитирования какого-либо источника, в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в списке использованных источников и страницы, откуда взята цитата. Например, «Цитата...» [4, с. 25 ]. Где 4 - номер источника в списке использованных источников, а с. 25 – номер страницы источника. Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно так сформулировал определенные положения.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. При цитировании текста по вторичному источнику необходимо дать ссылку на этот вторичный источник, который должен присутствовать в списке использованных источников. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. При непрямом цитировании следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень исследовательской работы.

**Выпускная квалификационная работа сдается в учебную часть в виде печатного варианта, оформленного по указанным выше правилам и электронной презентацией доклада.**

## **7. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

**7.1.** Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

**7.2.** Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

**7.3.** Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

**7.4.** Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё.
- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР.
- Оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы.
- Общую оценку качества выполнения ВКР (Приложение 9)

**7.5.** Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

**7.6.** Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

**8.1.** К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**8.2.** Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные

Колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

**8.3.** Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора Колледжа и оформляется приказом директора.

**8.4.** Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за неделю до защиты. График оформляется приказом директора.

**8.5.** Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**8.6.** Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и всеми членами комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются

итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

8.7. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (от 10 до 15 минут)
- ознакомление с отзывом и рецензией
- вопросы членов комиссии
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.8. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.9. При определении оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

8.10. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

8.11. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» или не прошедшие ГИА по неуважительной причине, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.12. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной и итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

8.13. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

## **9. Хранение выпускных квалификационных работ**

9.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в Колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

9.2. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в Колледже после их защиты в течение не менее пяти лет согласно номенклатуре дел Колледжа. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.5. По запросу организации, директор Колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

*Образец титульного листа*  
**Негосударственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Колледж Экономики и Права»**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

**ДОПУСК К ЗАЩИТЕ**

Приказ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ФИО, должность

Подпись

Рецензент \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ФИО, должность

Подпись

Выполнил:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Подпись

Студент группы \_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Колледж Экономики и Права»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Тема выпускной квалификационной работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по образовательной организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные по ВКР  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень, подлежащих разработке вопросов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи, законченной ВКР \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Негосударственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Колледж Экономики и Права»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

№	Этапы выполнения ВКР и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
2.	Разработка плана выполнения работы			
3.	Подбор литературы, её изучение и анализ источников			
4.	Написание раздела «Введение». Корректировка раздела «Введение»			
5.	Консультация по содержанию и выполнению глав работы			
6.	Написание теоретической части. Корректировка первой главы.			
7.	Написание эмпирической части. Корректировка второй главы			
8.	Написание раздела «Заключение». Корректировка раздела «Заключение»			
9.	Сдача ВКР руководителю для проверки содержания работы.			
10.	Оформление ВКР. Печать.			
11.	Написание доклада и разработка презентации к защите.			

## НОРМОКОНТРОЛЬ выпускной квалификационной работы

Тема: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_

### Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ пп	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной НОУ СПО «КЭП»	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое-30, правое-10, верхнее -20, нижнее-20	
7	Общий объем безприложений	50 – 60 стр. печатанного текста	
8	Объем введения	2 – 4 стр. печатанного текста	
9	Объем основной части	30 – 40 стр. печатного текста	
10	Объем заключения	2 – 4 стр. печатного текста (примерно равен объему введения)	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части лица, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Календарный график выполнения ВКР. Нормоконтроль. Отзыв руководителя. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Приложения (при наличии).	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы	
15	Наличие глоссария	15 – 20 наименований	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 20, в том числе интернет-ресурсы	
17	Наличие приложений	Рекомендовано	
18	Оформление содержание (оглавления)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите.

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами нормоконтролера ознакомлен:

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись



## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретическая часть.....	6
1.1.....	6
1.2.....	12
1.3.....	17
1.4.....	22
2. Эмпирическая часть.....	28
2.1.....	28
2.2.....	39
2.3.....	48
Заключение.....	57
Глоссарий.....	59
Список использованных источников.....	65
Приложение1.....	67
Приложение 2.....	73
Приложение 3.....	76
Приложение4.....	81

## Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:

### Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод.рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ.ред., или /под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос.писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4, Вып. 5, Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – P.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

#### **Аудиоиздания**

**Гладков, Г. А.** Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

**Роман ( иеромон.).** Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

#### **Видеоиздания**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес . – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

#### **Электронные Ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

#### ***Библиографическое Описание Документа Из Internet***

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМУЛИРОВКЕ НАУЧНОГО АППАРАТА**

Для того чтобы проверить, правильно ли сформулированы основные характеристики исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- при выявлении проблемы исследования: что надо изучить (сделать) из того, что ранее не было изучено (сделано)?
- при выборе темы исследования: отражена ли проблема исследования в его названии?
- при обосновании актуальности: почему эту проблему необходимо изучать (решать) именно сегодня?
- при определении объекта исследования: что будет исследоваться?
- при определении предмета исследования: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т.д. объекта подлежат исследованию, углубленному изучению или преобразованию?
- при формулировке цели исследования: какой результат вы намерены получить в ходе исследования (решения проблемы)?
- при определении задач исследования: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? (В каждом параграфе, как правило, решается не более одной задачи). Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели?
- при выдвижении гипотезы исследования (в случае написания работы научно-исследовательского характера): каким из возможных путей следует идти, чтобы достичь цели исследования?

**ОТЗЫВ  
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_  
Код, Наименование \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

1. Актуальность и практическая значимость  
\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность  
\_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений  
\_\_\_\_\_

4. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы  
\_\_\_\_\_

5. Уровень использования различных видов литературных источников  
\_\_\_\_\_

6. Соответствие оформления ВКР нормоконтролю НОУ СПО «КЭП»  
\_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности студента при работе над темой  
\_\_\_\_\_

8. Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

он(а) \_\_\_\_\_ быть(может/не может) допущен(а) к процедуре защиты.

Предполагаемая оценка ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

## РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента

Группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_

Код, Наименование

Тема:

---



---



---

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, если имеется -ученая степень, ученое звание)

---



---

### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оцен ка
1.	Обоснование актуальности тематики работы	
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	
5.	Отражение степени разработанности проблемы	
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	
8.	Анализ результатов и выводы	
9.	Практическая значимость результатов	
10.	Оформление работы	
<b>Итоговая оценка</b>		

**Критерии оценки:** «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение:** выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки, а (отличной, хорошей, удовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
М.П.



## МАТРИЦА ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема отражает актуальную проблему здравоохранения;</li> <li>• тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста;</li> <li>• во введении обоснован выбор данной темы.</li> </ul>
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлены противоречия и сформулирована проблема;</li> <li>• правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>• цель ВКР соответствует проблеме исследования;</li> <li>• сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования;</li> <li>• сформулирована гипотеза (для ВКР научно-исследовательской направленности).</li> </ul>
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведен теоретический анализ основных понятий;</li> <li>• сформирован понятийный аппарат ВКР;</li> <li>• имеется краткий словарь основных терминов (гlossарий).</li> </ul>
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует целевой установке и задачам исследования;</li> <li>• отражает полноту реализации цели исследования;</li> <li>• отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО</li> <li>• комплексность и интегративность работы (применение знаний социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).</li> </ul>
5.	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме;</li> <li>• степень полноты обзора состояния проблемы;</li> <li>• имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт;</li> <li>• продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.</li> </ul>
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическое обоснование выполнено системно и логично;</li> <li>• язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру научно-исследовательской работы;</li> <li>• теоретические знания соответствуют</li> </ul>

		требованиям ФГОС СПО.
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы;</li> <li>• корректность использования методов исследования.</li> </ul>
8.	Анализ результатов и выводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются выводы после каждой главы;</li> <li>• заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования);</li> <li>• прослеживается личностная позиция автора;</li> <li>• в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.</li> </ul>
9.	Практическая значимость результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности;</li> <li>• предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности;</li> <li>• ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы;</li> </ul>
10.	Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа имеет четкую структуру;</li> <li>• работа оформлена с применением компьютерных технологий;</li> <li>• формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.)</li> <li>• параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое 15 мм., верхнее и нижнее по 20 мм.</li> <li>• текст имеет деление на абзацы;</li> <li>• название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы;</li> <li>• список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ;</li> <li>• ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ;</li> <li>• оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ;</li> <li>• приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.</li> </ul>