

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж Экономики и Права»



Утверждаю
Директор АНО ПОО «КЭП»
О.Г. Шубина
Приказ от «26» сентября 2017 г.
№ 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено на заседании
На заседании Методического совета
Протокол от «26» сентября 2017 г.
№ 2

Калининград, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж Экономики и Права» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 31.12.2015)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 22.01.2014 № 31);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18 апреля 2013 года № 292;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259);
- Устава АНО ПОО «КЭП»;

1.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы СПО и основных программ профессионального обучения;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО и основной программы профессионального обучения;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя и Колледжа.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Колледжа.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в сроки, предусмотренные образовательными программами Колледжа и календарными учебными графиками.

1.5. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются Колледжем самостоятельно.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) преподавателями, создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена, основной программы профессионального обучения и разрабатываются для каждой образовательной программы.

1.8. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) рассматриваются и

утверждаются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с работодателем и утверждаются директором.

1.9. КОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

2. Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является систематический мониторинг качества освоения обучающимися полученных знаний и практических умений по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Процесс осуществления текущего контроля строится на следующих условиях и принципах:

- осуществление мониторинга успешности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) каждым обучающимся;
- повышение качества и прочности уровня знаний и умений, обучающихся;
- включение в текущий контроль самостоятельной работы обучающихся;
- осуществление мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций;
- обеспечение прозрачности системы оценивая для всех субъектов образовательного процесса;
- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности обучающихся при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), соблюдение единых требований к оценке достижения результатов обучения;
- обеспечение методического сопровождения процесса текущего контроля;

- стимулирование обучающихся к повышению уровня освоения деятельности.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- письменные работы (диктанты, сочинения, эссе, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, написание рефератов и т.д.);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем;
- экспертное наблюдение (используется при выполнении лабораторных работ, курсовых (учебных) работ (проектов), оценке результатов учебной и производственной практики и т.д.).

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости.

2.6. Фонд оценочных средств текущего контроля по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатывается преподавателем самостоятельно и включает в себя:

- перечень контрольных точек текущего контроля (включая курсовые работы (проекты)) и формы контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- оценочные средства.

Материалы текущего контроля рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором Колледжа.

2.7. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

2.8. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.9. Обучающиеся, имеющие задолженность по текущему контролю знаний, обязаны ее ликвидировать.

2.10. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.11. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по четырехбальной системе («2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично)) и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить

лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.2. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), прохождения практик и результатов выполнения проектов (учебного проекта, курсовой работы(проекта)).

3.3. Освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Колледжем самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или экзамена каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

Рекомендуется использовать текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10.

3.5. Студент не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (не сданы лабораторные или практические работы, рефераты, контрольные работы, курсовая работа/проект и т.п.).

3.6. При освоении программ профессиональных модулей и при освоении основным программ профессионального обучения в последнем семестре

изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен квалификационный.

Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.7. Для проведения экзаменов в Колледже организуется промежуточная аттестация, которая может проводиться концентрированно или рассредоточено. Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день и время установленные по расписанию. Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета (дифференцированного зачета) проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или элементов профессионального модуля. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

4.2. Для проведения зачета (дифференцированного зачета) преподавателем разрабатываются зачетные материалы, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора.

4.3. Оценка за зачет (дифференцированный зачет) заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. Проведение экзамена

5.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), так и в день, освобожденный от других форм учебной

нагрузки (рассредоточено), по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.

5.2. Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором Колледжа или лицом, его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.3. При условии проведения экзамена рассредоточено, обучающихся знакомят с датой его проведения не менее, чем за две недели.

5.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или составной части профессионального модуля должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства (экзаменационные билеты, тесты и т.п.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативны документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.5. Контрольно-оценочные средства составляются на основе программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные задачи и ситуации должны отражать умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе изучения дисциплины. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тесты должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора и в виде перечня вопросов доводятся до сведения обучающихся. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

5.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

5.8. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8.1. Оценка «отлично» ставится при условии, если обучающийся показал 3 уровень усвоения знаний (т.е. готовность творчески применить усвоенную информацию в новой ситуации), ответил на все вопросы по сути билета, выполнил практическое задание разными способами, показав при этом хорошие оценочные знания законов и фактов, полное владение терминологией и понятийным аппаратом по изученной дисциплине.

5.8.2. Оценка «хорошо» ставится при условии, если обучающийся показал 3-2 уровень усвоения знаний (т.е. готовность к применению знаний и знание способов применения знаний), ответил на все вопросы, выполнил практическое задание одним из способов, показав при этом хорошие методологические знания законов и факторов, знание основной терминологии и понятийного аппарата по изученной дисциплине.

5.8.3. Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если обучающийся показал 2 - 1 уровень усвоения материала (т.е. осознанное владение теорией), но затрудняется оперировать законами и фактами применительно к ситуации, в различении отдельных понятий, путается в терминологии, испытывает трудности в выполнении практического задания, хотя теоретически знает способы его выполнения по образцу.

5.8.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если обучающийся показал 1 уровень усвоения знаний (т.е. владеет информацией на уровне запоминания отдельных, несвязных фактов и опознания законов, не умея применить их на практике), не выполнил практическое задание, не владеет терминологией и понятийным аппаратом по изученной дисциплине. Качества знаний по всем параметрам не просматриваются.

5.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6. Академическая задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) обязаны ликвидировать все академические задолженности до начала преддипломной практики, не выпускных групп – до 1 октября текущего года.

6.4. Результаты повторной аттестации (ликвидации академических задолженностей) оформляются в ведомости на пересдачу, которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается в учебную часть.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Во второй раз дифференцированный зачет (экзамен) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается распоряжением директора Колледжа.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Для ликвидации академической задолженности обучающийся может быть переведен на индивидуальный план обучения на основании личного заявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

7.8. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, может быть отчислен из Колледжа, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или обучающемуся может быть предложено пройти курс обучения повторно.

6.9. По представлению заместителя директора и приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (не допущенные к трем экзаменам);
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения;
- в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям.

7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватели, ответственные за реализацию дисциплин по распоряжению директора Колледжа создают фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированных компетенций.

8.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающийся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.