

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Колледж Экономики и Права»

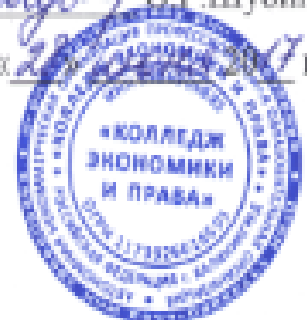
УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ СПО «КЭП»

О. Мухоморова О.Г. Шубина

Приказ от «28» июня 2017 г.

№ 45



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

На заседании Педагогического Совета

Протокол от «28» июня 2017 г.

№ 5

Калининград, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Уставом АНО ПОО «Колледж Экономики и Права» (далее Колледж)

1.2. Настоящее положение устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Настоящее Положение конкретизирует порядок предоставления отпусков обучающимся (студентам) АНО ПОО «КЭП» (далее – Колледж), получающих образование поочной и заочной формам обучения (далее - студенты).

2. Порядок предоставления академических отпусков

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в АНО ПОО «КЭП», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченного им должностного лица в

десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

- 2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.