

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж Экономики и Права»

«Утверждаю»  
Директор АНО ПОО «КЭП»  
*О.Г. Шубина*  
Приказ от «28» июня 2017 г.  
№ 45



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной  
программы

Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол от «28» июня 2017 г.  
№ 5

Калининград, 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее Положение) в автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж Экономики и Права» (далее Колледж)

разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся Колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный учебный план представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы осваивается обучающимися самостоятельно.

индивидуальный учебный план включает перечень УД, ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году

ускоренное обучение- процесс освоения ППССЗ СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## **2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану**

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Калининградской области, сборных Колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);
- обучающиеся 2-4 курсов, совмещающие учебу в Колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;
- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором Колледжа на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

2.7. Индивидуальный учебный план составляется заместителем

директора и утверждается директором Колледжа. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками (приложение 2).

2.8. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана заместитель директора вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.10. Оплата обучения обучающегося (за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный учебный план, производится в соответствии с установленными расценками в Колледже.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

### **3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Обучающийся обращается с заявлением на имя директора Колледжа и указанием основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с подтверждающими документами (приложения 1) к заместителю директора, который предварительно определяет обоснованность перехода на индивидуальный учебный план.

Для перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающимся представляются в учебную часть Колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Заместитель директора совместно с преподавателями учебных дисциплин (модулей), курсов по индивидуальному учебному плану, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин (модулей), курсов образовательной программы, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы и

осуществляют контроль над его выполнением.

3.4. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.6. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.7. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

3.8. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану. Куратор группы в журналах учета учебных занятий в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный учебный план до (дата)*».

3.9. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

3.11. Обучающийся обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.12. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок экзаменационной сессии обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ЦК (не менее трех человек).

3.13. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

3.14. Обучающийся обязан соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных актах.

3.15. Обучающийся обязан четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором группы.

3.16. Обучающийся имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия; использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах Колледжа; получать индивидуальные консультации преподавателей; принимать участие в олимпиадах и конкурсах, а также в общественной жизни

Колледжа.

#### **4. Ускоренное обучение**

4.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

4.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.3. Прием в Колледж обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Колледж.

4.4. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа.

4.5. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.5. Решение о возможности ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляется приказом колледжа.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

4.6. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ППССЗ СПО в обычном режиме.

Директору АНО ПОО «КЭП»  
Шубиной О.Г.

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану  
по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Шифр) (наименование специальности)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата подпись Ф.И.О.

Соответствующие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. И т.д.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор колледжа АНО ПОО «КЭП»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план обучения**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, ПМ	Срок выполнения	Форма отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение 4

### экзаменационный лист № \_\_\_\_\_ для индивидуальной сдачи экзаменов

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

#### Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, ПМ	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

#### Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, ПМ, практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

#### Экзамены:

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, ПМ, практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

#### Экзамены квалификационные:

№ п/п	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_