**Автономная некоммерческая организация**

**профессиональная образовательная организация**

**«Колледж Экономики и Права»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «КЭП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Шубина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

40.02.04 Юриспруденция

**Квалификация выпускника**

Юрист

**2024 год**

Настоящая образовательная программа по специальностисреднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от27октября 2023 г. № 798.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация – разработчик

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж Экономики и Права»

Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссии по профессиональному циклу дисциплин.

Протокол № 4 от «25» февраля 2024 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрена и рекомендована Методическим советом АНО ПОО «КЭП».

Протокол № 4 от «25» февраля 2024 г.

Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 5](#_Toc154581330)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 6](#_Toc154581331)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6](#_Toc154581332)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7](#_Toc154581333)

[4.1. Общие компетенции 7](#_Toc154581334)

[4.2. Профессиональные компетенции 11](#_Toc154581335)

[Раздел 5. Структура образовательной программы 22](#_Toc154581336)

[5.1. Учебный план 22](#_Toc154581337)

[5.2. Календарный учебный график 26](#_Toc154581338)

[5.3. Рабочая программа воспитания 28](#_Toc154581339)

[5.4. Календарный план воспитательной работы 28](#_Toc154581340)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 28](#_Toc154581341)

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 28](#_Toc154581342)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 34](#_Toc154581343)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 35](#_Toc154581344)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 36](#_Toc154581345)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 36](#_Toc154581346)

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 36](#_Toc154581347)

[Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 37](#_Toc154581348)

[Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 38](#_Toc154581350)

[Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин 146](#_Toc154581377)

[Приложение 3](#_Toc154581423)[РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ 589](#_Toc154581424)

[Приложение 4](#_Toc154581512)[Оценочные материалы для гиа](#_Toc154581513)[по специальности 625](#_Toc154581514)

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденцияразработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция*,* утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ МинпросвещенияРоссии от 27октября 2023 г. № 798«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестациипо образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере социального обеспечения, юрист в сфере правоохранительной деятельности, юрист в сфере судебного администрирования, юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.*[[1]](#footnote-1)*

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие[[2]](#footnote-2) виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направленности | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
| Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист *–* 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[[3]](#footnote-3): 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулями присваиваемой квалификации «юрист»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| 1 | 2 |
| Правоприменительная деятельность | ПМ.01 Правоприменительный модуль |
| Правоохранительная деятельность | ПМ.02 Правоохранительный модуль |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан» |  |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализаи интерпретации информациии информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устнуюи письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | **Навыки:** |
| осуществления профессионального толкования норм права; |
| **Умения:** |
| анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |
| характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
| сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| **Знания:** |
| понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | **Навыки:** |
| применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Умения:** |
| оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| **Знания:** |
| источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; |
| понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| виды трудовых договоров; |
| содержание трудовой дисциплины; |
| порядок разрешения трудовых споров; |
| виды рабочего времени и времени отдыха; |
| формы и системы оплаты труда работников; |
| основы охраны труда; |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; |
| виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; |
| основные стадии гражданского и административного процесса. |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| **Умения:** |
| применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
| составлять различные виды юридических документов. |
| **Знания:** |
| правила составления юридических документов; |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. | **Навыки:** |
| информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; |
| приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| **Умения:** |
| ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; |
| разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; |
| **Знания:** |
| действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; |
| основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; |
| основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; |
| признаки состава преступления; |
| стадии уголовного судопроизводства; |
| правовое положение участников уголовного судопроизводства; |
| формы и порядок производства предварительного расследования; |
| процесс доказывания и его элементы; |
| ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | **Навыки:** |
| формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; |
| подготовки проектов решений; |
| **Умения:** |
| анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
| пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; |
| **Знания:** |
| основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; |
| особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; |
| производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; |
| особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |
| ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | **Навыки:** |
| выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| **Умения:** |
| определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; |
| составлять уголовно-процессуальные документы; |
| решать задачи по квалификации преступлений |
| **Знания:** меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; |
| правила проведения следственных действий; |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами |
| **Умения:** |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| требования к оформлению и регистрации договоров |
| ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | **Навыки:** |
| выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; |
| применения актов корпоративного законодательства; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. |
| анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора |
| положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
| ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | **Навыки:** |
| поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | **Навыки:** |
| разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; |
| осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

***5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | | | | |
| Другие виды учебных занятий | Лабораторные и практические занятия | Практики | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
|
|
| 1 | | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | | **1908** | **1160** | **694** | **728** | **432** |  | **54** |
| **СГ.00** | | **Социально-гуманитарный цикл** | **360** | **236** | **124** | **236** |  |  |  |
| СГ.01 | | История России | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  |
| СГ.02 | | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 62 | 62 | 0 | 62 |  |  |  |
| СГ.03 | | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 18 | 50 | 18 |  |  |  |
| СГ.04 | | Физическая культура | 122 | 120 | 2 | 120 |  |  |  |
| СГ.05 | | Основы бережливого производства | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  |
| СГ.06 | | Основы финансовой грамотности | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  |
| **ОП.00** | | **Общепрофессиональный цикл** | **432** | **180** | **228** | **180** |  |  | **24** |
| ОП.01 | | Теория государства и права | 108 | 36 | 66 | 36 |  |  | 6 |
| ОП.02 | | Конституционное право России | 72 | 24 | 42 | 24 |  |  | 6 |
| ОП.03 | | Административное право | 72 | 36 | 30 | 36 |  |  | 6 |
| ОП.04 | | Гражданское право | 108 | 48 | 54 | 48 |  |  | 6 |
| ОП.05 | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 36 | 18 | 18 | 18 |  |  |  |
| ОП.06 | | Документационное обеспечение управления | 36 | 18 | 18 | 18 |  |  |  |
| **П.** | | **Профессиональный цикл** | **972** | **600** | **342** | **312** | **288** | **0** | **30** |
| **ПМ.01** | | **Правоприменительная деятельность** | **324** | **192** | **126** | **120** | **72** |  | **6** |
| МДК 01.01 | | Административный процесс | 90 | 48 | 42 | 48 |  |  |  |
| МДК 01.02 | | Трудовое право | 84 | 48 | 36 | 48 |  |  |  |
| МДК 01.03 | | Гражданский процесс | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  |
| УП.01 | | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  |
| ПП.01 | | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  |
| **ПМ.02** | | **Правоохранительная деятельность** | **324** | **180** | **132** | **72** | **108** |  | **12** |
| МДК 02.01 | | Судоустройство и правоохранительные органы | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  |
| МДК 02.02 | | Уголовный процесс | 60 | 24 | 36 | 24 |  |  |  |
| МДК 02.03 | | Уголовное право | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  |
| УП.02 | | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  |
| ПП.02 | | **Производственная практика** | **72** | 72 |  |  | 72 |  |  |
|  | | *Направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан* |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | | **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям** | **324** | **228** | **84** | **120** | **108** |  | **12** |
| МДК 03.01 | | Корпоративное право | 58 | 40 | 18 | 22 |  |  |  |
| МДК 03.02 | | Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования | 46 | 8 | 8 | 20 |  |  |  |
| МДК 03.03 | | Договоры в предпринимательской деятельности | 108 | 80 | 28 | 44 |  |  |  |
| МДК 03.04 | | Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц | 100 | 70 | 30 | 34 |  |  |  |
| УП.03 | | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  |
| ПП.03 | | **Производственная практика** | **72** | 72 |  |  | 72 |  |  |
|  | | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **144** | **144** |  |  | 144 | - |  |
| **Вариативная часть ОП** | | | **828** |  |  |  |  | 10 |  |
| СГ.07 | Основы религиозных культур и светской этики | | 52 | 22 | 26 | 22 |  | 4 | РК |
| СГ.08 | Основы философии | | 48 | 18 | 30 | 18 |  |  | РК |
| СГ.09 | Психология общения | | 70 | 36 | 34 | 36 |  |  | РК |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 40 | 24 | 16 | 24 |  |  | РК |
| ОП.08 | Основы экологического права | | 72 | 40 | 32 | 40 |  |  | РК |
| ОП.09 | Семейное право | | 54 | 30 | 24 | 30 |  |  | РК |
| ОП.10 | Нотариат | | 40 | 10 | 40 | 10 |  |  | РК |
| ОП.11 | Финансовое право | | 52 | 20 | 32 | 20 |  |  | РК |
| ОП.12 | Экономика организации | | 50 | 20 | 30 | 20 |  |  | РК |
| ОП.13 | Основы исследовательской деятельности | | 122 | 60 | 66 | 60 |  | 6 | РК |
| ОП.14 | Правовые основы пенсионного обеспечения и социальной защиты | | 100 | 60 | 40 | 60 |  |  | РК |
| ОП.15 | Статистика | | 72 | 22 | 50 | 22 |  |  | РК |
| ОП.16 | Земельное право | | 56 | 22 | 34 | 22 |  |  | РК |
| **Промежуточная аттестация** | | |  |  |  |  |  |  | **54** |
| **ГИА.00** | | **Государственная итоговая аттестация** | **216** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  | **2952** |  |  |  |  |  |  |

5.2. Календарный учебный график

***5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена***



5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

* усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
* формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
* приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
* подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
* подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

**Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

**Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

**Спортивный комплекс**[[4]](#footnote-4)

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция*,* должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 8 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Кабинет «Иностранного языка».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 7 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.; доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* наушники – 10 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 7 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук для преподавателя ACER Extensa 15 (с комплектом офисных и антивирусных программ) – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* медицинские средства защиты,
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.) – 15 шт.;
* образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
* учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
* образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;
* жгут кровоостанавливающий;
* аптечка индивидуальная АИ-2;
* комплект противоожоговый;
* индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
* сумка санитарная;
* носилки плащевые;
* образцы средств пожаротушения (СП);
* макет автомата Калашникова;
* обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
* комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд, техническими средствами обучения: информационно-коммуникативные средства.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Кабинет «Теории государства и права».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Кабинет «Конституционного права России».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Кабинет «Гражданского права».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Кабинет «Административного права».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Зал «Актовый зал»

**оснащенный оборудованием:**

* звуковая аппаратура (микрофоны, радиомикрофоны);
* акустические системы;
* видеопроекторEpson;
* стулья – 60 шт.;
* трибуна.

Зал «Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»

**оснащенный оборудованием:**

* стулья – 8 шт.;
* рабочие столы – 4 шт;
* стеллажи и витрины;
* компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в интернет – 4 шт.;
* каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 15 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 1 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* ноутбуки для студентов – 12 шт.(с комплектом офисных программ для работы с различными видами документов и выходом в сеть Интернет );
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 8 шт.

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой,   
с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,   
к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Справочно-правовая система Гарант | Учебные дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов | 15 |
| 2 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | Учебные дисциплины социально- гуманитарного и общепрофессионального циклов | 15 |
| 3 | MicrosoftOffice 2013 / российские аналоги данного пакета программ | Учебные дисциплины социально- гуманитарного и общепрофессионального циклов | 15 |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также   
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций   
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4.Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1.Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2.Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3.В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе   
из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг   
по реализации образовательной программы[[6]](#footnote-6)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям)   
и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1.Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной   
для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2.Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена,сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП*.*

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3.Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4.Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.1**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | Правоприменительная деятельность |
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе  с использованием информационных технологий |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | осуществления профессионального толкования норм права;  в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| Уметь | оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;  анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  составлять различные виды юридических документов. |
| Знать | понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  содержание российского трудового права;  понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;  правила составления юридических документов;  основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;  виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  основные стадии гражданского и административного процесса. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки –192.

Из них на освоение МДК – 246,

в том числе самостоятельная работа – ,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 6.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 07, ОК 09 | МДК 01.01 Административный процесс | **102** | 60 | **90** | 48 |  |  | 6 | **12** |  |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 07, ОК 09 | МДК 01.02 Трудовое право | **96** | 60 | **84** | 48 |  |  | **12** |  |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 07, ОК 09 | МДК 01.03 Гражданский процесс | **84** | 36 | **72** | 24 |  |  | **12** |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **36** | 36 |  |  |  | | | | 36 |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | ***192*** | ***246*** | ***120*** |  |  | ***6*** | **36** | **36** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** |
| **1** | | **2** | **3** |
| **Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс** | | | **102/60** |
| **МДК. 01.01 Административный процесс** | | | **90/48** |
| **Тема 1.1. Понятие административного процесса** | | **Содержание** | **22/12**  2  4  2  2 |
| 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.  2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. |
| 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. |
| 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. |
| 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №1.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса | 2 |
| **Практическое занятие №2.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. | 2 |
| **Практическое занятие №5.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор. | 2 |
| **Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса** | | **Содержание** | **24/12**  2  2  4  2  2 |
| 1. Виды административного процесса. Процедурное производство. |
| 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. |
| 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. |
| 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №7.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. | 2 |
| **Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях** | | **Содержание** | **24/12**  6  6 |
| 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. |
| 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. | 2 |
| **Практическое занятие №14.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. | 2 |
| **Практическое занятие №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. | 2 |
| **Практическое занятие №16.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. | 2 |
| **Практическое занятие №17.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. | 2 |
| **Практическое занятие №18.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. | 2 |
| **Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации** | | **Содержание** | **20/12**  2  2  4 |
| 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. |
| 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. |
| 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №19.** Подготовка административного искового заявления. | 2 |
| **Практическое занятие №20.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. | 2 |
| **Практическое занятие №21.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. | 2 |
| **Практическое занятие №22.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. | 2 |
| **Практическое занятие №23.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. | 2 |
| **Практическое занятие №24.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | |  |
| **Учебная практика *раздела 1***  **Виды работ**   1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. | | | **12** |
| **Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право** | | | **90/60** |
| **МДК 01.02 Трудовое право** | | | **84/48** |
| **Тема 2.1. Понятие трудового права,**  **предмет, метод и система** | | **Содержание** | **3/2**  1 |
| 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.  2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.  3. Метод и система трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». | 2 |
| **Тема 2.2. Принципы трудового права** | | **Содержание** | **3/2**  1 |
| 1. Понятие принципов трудового права и их виды.  2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №2.**Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права». | 2 |
| **Тема 2.3. Источники трудового права** | | **Содержание** | **5/2**  1  1  1 |
| 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. |
| 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. |
| 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №3.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». | 2 |
| **Тема 2.4. Субъекты трудового права** | | **Содержание** | **5/2**  1  1  1 |
| 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. |
| 2. Работодатель как субъект трудового права. |
| 3. Работник как субъект трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №4.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». | 2 |
| **Тема 2.5. Профессиональные союзы**  **как субъекты трудового права** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.  2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. |
| 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». | 2 |
| **Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. |
| 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №7.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права». | 2 |
| **Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда** | | **Содержание** | **8/6**  1  1 |
| 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.  2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллектив­ных переговоров. |
| 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.  4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Ре­гистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.  5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и со­глашениях. |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие №9.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Составление проекта коллективного договора. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда». | 2 |
| **Тема 2.8.Занятость и трудоустройство** | | **Содержание** | **6/4**  **1**  1 |
| 1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоуст­ройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.  2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина без­работным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. |
| 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.  4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». | 2 |
| **Практическое занятие №13.** Семинар по теме «Занятость и трудоустройство». | 2 |
| **Тема 2.9. Трудовой до-говор** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.  2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.  3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.  4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. |
| 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.  6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.  7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». | 2 |
| **Практическое занятие №15.** Составление проекта трудового договора. | 2 |
| **Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).  2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. |
| 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.  4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.  5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». | 2 |
| **Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.  2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.  3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. |
| 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.  5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.  6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №17.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». | 2 |
| **Практическое занятие №18.** Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации». | 2 |
| **Тема 2.12. Трудовая дисциплина** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.  2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. |
| 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №19.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». | 2 |
| **Практическое занятие №20.** Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. | 2 |
| **Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.  2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. |
| 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №21.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора». | 2 |
| **Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника** | | **Содержание** | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.  2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.  Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. |
| 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.  4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. |
| 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. |
| 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №22.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника». | 2 |
| **Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное**  **образование работников. Гарантии**  **работникам, совмещающим работу с получением образования** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. |
| 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №23.** Составление проекта ученического договора. | 2 |
| **Тема 2.16. Трудовые споры** | | **Содержание** | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.  2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. |
| 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.  4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. |
| 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.  6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. |
| 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №24.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры». | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | | ***\**** |
| **Учебная практика *раздела 2***  **Виды работ**  1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.  2. Решение практических ситуаций по темам курса.  3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.  4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.  5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.  6. Составление проекта трудового договора.  7. Составление проекта ученического договора. | | | **12** |
| **Раздел 3.**  **МДК 01.03 Гражданский процесс** | | | **84/36** |
| **МДК 01.03 Гражданский процесс** | | | **72/24** |
| **Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права** | **Содержание** | | **1/0** |
| 1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.  2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.  3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. | |
| **Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения** | **Содержание** | | **1/0** |
| 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.  2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.  3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.  5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. | |
| **Тема 3.3. Подсудность гражданских дел** | **Содержание** | | **4/2** |
| 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. | | 1  1 |
| 2. Понятие и виды подсудности.  3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №1.**Решение задач | | 2 |
| **Тема 3.4. Лица, участвующие в деле** | **Содержание** | | **8/4**  1  1  1  1 |
| 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.  2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).  3. Третьи лица. | |
| 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. | |
| 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде.  Оформление полномочий представителя. | |
| 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик) | |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| **Практическое занятие №2.**Решение задач. | | 2 |
| **Практическое занятие №3.**Анализ судебной практики. | | 2 |
| **Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы** | **Содержание** | | **2/0**  1  1 |
| 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.  2. Продление и восстановление процессуальных сроков. | |
| 3. Понятие, виды судебных расходов.  4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.  5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.  6. Судебные штрафы. | |
| **Тема 3.6. Доказательства и доказывание** | **Содержание** | | **4/0**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. | |
| 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства | |
| 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. | |
| 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.  5. Обеспечение и оценка доказательств. | |
| **Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству** | **Содержание** | | **8/2**  1  1  1  1  1  1 |
| 1. Иск: понятие, элементы, виды исков. | |
| 2. Форма и содержание искового заявления. | |
| 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. | |
| 4. Возвращение искового заявления. | |
| 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. | |
| 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4.**Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции** | **Содержание** | | **8/4**  1  1  1  1 |
| 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.  2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения | |
| 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.  4. Прекращение производства по делу. | |
| 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.  6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. | |
| 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол. | |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| **Практическое занятие №5.**Оформление проекта протокола судебного заседания. | | 2 |
| **Практическое занятие №6.**Оформление проекта судебного решения. | | 2 |
| **Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Приказное производство. | |
| 2. Заочное производство. | |
| 3. Упрощенное производство. | |
| 4. Производство у мирового судьи. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7.**Рассмотрение спорных правовых ситуаций. | | 2 |
| **Тема 3.10.Особое производство** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение | |
| 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.  3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). | |
| 4. Усыновление (удочерение) ребенка.  5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. | |
| 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №8.**Рассмотрение спорных правовых ситуаций. | | 2 |
| **Тема 3.11. Пересмотр судебных**  **решений, не вступивших в законную**  **силу** | **Содержание** | | **6/2**  2  2 |
| 1. Апелляционное производство. | |
| 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №9.**Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.12. Пересмотр судебных**  **решений, вступивших в законную**  **силу** | **Содержание** | | **6/2**  2  1  1 |
| 1. Кассационное производство. | |
| 2. Надзорное производство. | |
| 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №10.**Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.13.Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве** | **Содержание** | | **6/2**  4 |
| 1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №11.** Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства. | | 2 |
| **Тема 3.14.Исполнительное производство** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  2 |
| 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). | |
| 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. | |
| 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №12.** Подготовка проекта исполнительного листа. | | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | |  |
| **Учебная практика *раздела 3***  **Виды работ**   1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. | | | **12** |
| **Производственная практика** | | | **36** |
| **Промежуточная аттестация** | | | **6** |
| **Всего** | | | **324** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин»,оснащенный:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.
38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.
40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1 | осуществление профессионального толкования норм права | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.2 | применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.3 | подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 04 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 05 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 06 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 07 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК О9 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

**Приложение 1.2.**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07.** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 2** | Правоохранительная деятельность |
| **ПК 2.1.** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права |
| **ПК 2.2.** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| **ПК 2.3.** | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Владеть навыками** | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  приема и регистрации заявлений и документов граждан;  формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;  подготовки проектов решений;  выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| **Уметь** | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;  анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;  определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;  составлять уголовно-процессуальные документы;  решать задачи по квалификации преступлений |
| **Знать** | действующую систему правоохранительных и судебных органов  в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  признаки состава преступления;  стадии уголовного судопроизводства;  правовое положение участников уголовного судопроизводства;  формы и порядок производства предварительного расследования;  процесс доказывания и его элементы;  меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания  и порядок применения;  правила проведения следственных действий;  основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных  с исполнением приговора;  особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки – 180.

Из них на освоение МДК – 204,

в том числе самостоятельная работа *-*

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 12.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 07,  ОК 09 | МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы | **84** | 36 | **72** | 24 | Х | Х |  | **12** |  |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 07,  ОК 09 | МДК 02.02 Уголовный процесс | **72** | 36 | **60** | 24 | Х | Х | **12** |  |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 07,  ОК 09 | МДК 02.03 Уголовное право | **84** | 36 | **72** | 24 |  |  | **12** |  |
|  | Производственная практика | **72** | *72* |  |  |  | | | | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | ***180*** | ***204*** | ***132*** | ***Х*** | ***Х*** | ***12*** | ***36*** | ***72*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | **84/36** |
| **МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | **72/24** |
| **Тема 1.1.**  **Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи** | **Содержание** | | **2/-** |
| Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие.  Задачи и цели правоохранительной деятельности.  Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.  Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности. | | 2 |
| **Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»** | **Содержание** | | **2/-** |
| Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система.  Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе.  Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса.  Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе. | | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Понятие и признаки судебной власти** | **Содержание** | | **4/2** |
| Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти.  Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 1**  Работа с нормативными правовыми актами. | | 2 |
| **Тема 1.4.**  **Понятие и основные свойства правосудия** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия.  Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения. | | 2 |
| **Тема 1.5. Демократические принципы правосудия** | **Содержание** | | **6/2** |
| Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия.  Классификация принципов правосудия.  Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.  Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.  Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства. | | 4 |
| В том числе практических занятий | | **2** |
| **Практическое занятие № 2**  Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности  Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия» | | 2 |
| **Тема 1.6.**  **Понятие и характеристика судебной системы** | **Содержание** | | **2/-** |
| Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.  Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.  Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена. | | 2 |
| **Тема 1.7. Суды общей юрисдикции** | **Содержание** | | **4/2** |
| Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция.  Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена.  Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.  Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.  Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов. | | 2 |
| В том числе практических занятий | | **2** |
| **Практическое занятие № 3**  Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции» | | 2 |
| **Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.  Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение.  Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.  Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия. | | 2 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | | **2** |
| **Практическое занятие №4**  Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция». | | 2 |
| **Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ** | **Содержание** | | **4/2** |
| Общая характеристика задач и система арбитражных судов.  Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.  Арбитражные апелляционные суды.  Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия. | | 2 |
| В том числе практических занятий | | **2** |
| **Практическое занятие № 5**  Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ». | | 2 |
| **Тема 1.10. Конституционный суд РФ.** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе.  Полномочия и состав Конституционного Суда РФ.  Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.  Работа аппарата Конституционного Суда РФ.  Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.  Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия. | | 2 |
| **Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ** | **Содержание** | | **4/2** |
| Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.  Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей.  Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке.  Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия.  Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.  Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей. | | 2 |
| В том числе практических занятий | | **2** |
| **Практическое занятие № 6. Решение задач.** | | 2 |
| **Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ** | **Содержание** | | **6/2** |
| Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.  Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.  Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности.  Пограничная деятельность.  Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности  Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности.  Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности.  Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности. | | 4 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7.**  Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ». | | 2 |
| **Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ** | **Содержание** | | **4/2** |
| Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ.  Права и обязанности полиции.  Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 8.** Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ». | | 2 |
| **Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ** | **Содержание** | | **6/2** |
| Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры.  Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.  Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции. | | 4 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 9.** Решение задач. | | 2 |
| **Тема 1.15. Органы ФССП России** | **Содержание** | | **2/-** |
| Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.  Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.  Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности.  Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности | | 2 |
| **Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и формы предварительного расследования в РФ.  Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.  Оперативно-розыскная деятельность в РФ.  Органы дознания и их задачи.  Органы предварительного следствия, их задачи и система | | 4 |
| **Тема 1.17. Таможенные органы** | **Содержание** | | **2** |
| Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов.  Федеральная таможенная служба РФ.  Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.  Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией | | 2 |
| **Тема 1.18. Адвокатура в РФ** | **Содержание** | | **4/2** |
| Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации.  Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.  Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации.  Порядок их организации, состав и функции.  Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.  Основные права и обязанности адвокатов | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 10.** Решение задач. | | 2 |
| **Тема 1.19. Нотариат в РФ** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы.  Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 11.** Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ» | | 2 |
| **Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность** | **Содержание** | | **4/-** |
| Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности.  Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника. | | 4 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | |  |
| **Учебная практика раздела 1** | | | **12** |
| **Виды работ**  Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.  Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.  Заполнение таблиц по заданным темам.  Решение кроссвордов и тестовых заданий.  Решение задач и практических ситуаций.  Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел  Определение судебных инстанций, по которым проходит дело  Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов  Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов  Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы  Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса | | |  |
| **Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс** | | | **72/36** |
| **МДК 02.02 Уголовный процесс** | | | **60/24** |
| **Тема № 2.1.**  **Уголовно-процессуальное право.** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | |  |
| **Практическое занятие №1**  Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право» | |  |
| **Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).** | **Содержание** | | **1/-** |
| Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования. | | 1 |
| **Тема № 2.3.**  **Участники уголовного судопроизводства** | **Содержание** | | **4/2** |
| Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №2**  Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства» | | 2 |
| **Тема № 2.4.**  **Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве** | **Содержание** | | **1/-** |
| Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. | | 1 |
| **Тема № 2.5.**  **Меры процессуального принуждения** | **Содержание** | | **4/2** |
| Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №3**  Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения» | | 2 |
| **Тема № 2.6. Меры пресечения.**  **Иные меры процессуального принуждения** | **Содержание** | | **4/2** |
| Основания для избрания меры пресечения.  Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. | | 2 |
| Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним  подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. | | 2 |
| **Тема № 2.7.**  **Основания и порядок возбуждения уголовного дела** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4**  Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. | | 2 |
| **Тема № 2.8.**  **Общие условия предварительного расследования.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №5**  Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования» | | 2 |
| **Тема № 2.9. Предварительное расследование.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №6**  Решение задач по теме «Предварительное расследование» | | 2 |
| **Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.** | **Содержание** | | **1/-** |
| Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. | | 1 |
| **Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами** | **Содержание** | | **4/2** |
| Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7**  Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого»,  «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами» | | 2 |
| **Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.** | **Содержание** | | **1/-** |
| Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания. | | 1 |
| **Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела** | **Содержание** | | **1/-** |
| Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого  Возобновление приостановленного предварительного следствия  Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. | | 1 |
| **Тема № 2.14.**  **Подсудность уголовных дел** | **Содержание** | | **4/2** |
| Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №8**  Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел» | | 2 |
| **Тема№ 2.15.**  **Общий порядок подготовки к судебному заседанию** | **Содержание** | | **1/-** |
| Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу  Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. | | 1 |
| **Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства** | **Содержание** | | **4/2** |
| Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания.  Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 9**  Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства» | | 2 |
| **Тема № 2.17.**  **Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора** | **Содержание** | | **4/2** |
| Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №10**  Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора» | | 2 |
| **Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей** | **Содержание** | | **4/2** |
| Составление предварительного списка присяжных заседателей.  Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей  Права присяжных заседателей. | | 1 |
| Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта | | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №11**  Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей» | | 2 |
| **Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.** | Содержание | | **4/2** |
| Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №12**  Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц» | | 2 |
| **Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции** | **Содержание** | | **2/-** |
| Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах.  Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. | | 2 |
| **Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судеб­ных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в за­конную силу. Особенность реализации права обжалования решения, всту­пившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему.  Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер реше­ний, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголов­ного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.  Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений. | | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 | | |  |
| **Учебная практика Раздела 2** | | | **12** |
| **Виды работ:**  1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.  2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.  3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.  4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач  5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.  6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела  7. Формирование макета уголовного дела | | |  |
| **Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право** | | | **84/36** |
| **МДК 02.03.Уголовное право** | | | **72/24** |
| **Тема 3.1.**  **Понятие, задачи и принципы уголовного права.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №1**  Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права» | | 2 |
| **Тема 3.2. Уголовный закон.**  **Понятие, признаки и категории преступлений.** | **Содержание** | | **2/-** |
| 1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. | | 2 |
| 2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений. | |
| **Тема № 3.3.**  **Состав преступления.** | **Содержание** | | **8/2** |
| Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления. | | 6 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №2**  Решение задач по темам «Уголовный закон.  Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления» | | 2 |
| **Тема 3.4.**  **Стадии совершения преступления** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №3**  Решение задач по теме «Стадии совершения преступления» | | 2 |
| **Тема 3.5.**  **Соучастие в преступлении** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4**  Решение задач по теме « Соучастие в преступлении» | | 2 |
| **Тема 3.6.**  **Обстоятельства, исключающие преступность деяния** | **Содержание** | | **6/2** |
| Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. | | 2 |
| Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №5**  Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния» | | 2 |
| **Тема 3.7.**  **Система и виды наказаний.** | **Содержание** | | **4/-** |
| Понятие и цели наказания.  Основные и дополнительные виды наказаний. | | 4 |
| **Тема 3.8.**  **Назначение наказаний.** | **Содержание** | | **6/2** |
| Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. | | 2 |
| Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №6**  Решение задач по теме «Назначение наказаний» | | 2 |
| **Тема 3.9.**  **Освобождение от уголовной ответственности.** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности | | 2 |
| **Тема 3.10. Освобождение от наказания.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7**  Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания» | | 2 |
| **Тема 3.11.**  **Уголовная ответственность несовершеннолетних** | **Содержание** | | **2/-** |
| Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. | | 2 |
| **Тема 3.12.**  **Понятие и значение особенной части уголовного права.**  **Квалификация преступлений.** | | **Содержание** | **2/-** |
| Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. | 2 |
| **Тема 3.13. Преступления против личности** | | **Содержание** | **4/2** |
| Преступления против личности: преступления против жизни и  здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности.  Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №8**  Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права.  Квалификация преступлений», «Преступления против личности» | 2 |
| **Тема 3.14.**  **Преступления в сфере экономики** | | **Содержание** | **6/2** |
| Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). | 2 |
| Преступления в сфере экономической деятельности:  воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ). | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №9**  Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики» | 2 |
| **Тема 3.15.**  **Преступления против общественной безопасности** | | **Содержание** | **2/-** |
| Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). | 2 |
| **Тема 3.16.**  **Преступления против здоровья населения и общественной нравственности** | | **Содержание** | **4/2** |
| Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ),  Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)  Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).  Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №10**  Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности» | 2 |
| **Тема 3.17.**  **Преступления против государственной власти** | | **Содержание** | **4/2** |
| Преступления против государственной власти  Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж  Преступления против правосудия.  Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №11**  Решение задач по теме «Преступления против государственной власти» | 2 |
| **Тема 3.18.**  **Преступления против военной службы.** | | **Содержание** | **4/2** |
| Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа.  Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №12**  Решение задач по теме «Преступления против военной службы» | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 | | |  |
| **Учебная практика Раздела 3** | | | **12** |
| **Виды работ:**  Решение практических задач.  2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.  3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.  4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска. | | |  |
| **Производственная практика** | | | **72** |
| **Промежуточная аттестация** | | | **12** |
| Всего: | | | **324** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО
5. [Уголовное право. Особенная часть. Практикум](https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-praktikum-490132). Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.
6. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 2.1. | - умение квалифицированно толковать положения законодательства  - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.2. | - владение основными методами выявления и предупреждения  правонарушений;  - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие  совершению правонарушений | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.3. | - умение устанавливать  обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;  - умение выявлять, пресекать,  расследовать уголовные преступления;  - владение навыками составления процессуальных  документов при осуществлении  профессиональной  деятельности | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01. | - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её  составные части;  - умение правильно  выявлять и эффективно  искать информацию,  необходимую для решения  задачи и/или проблемы;  - умение оценивать результат и  последствия своих действий | Оценка по результатам выполнения практических заданий  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02. | - умение определять задачи поиска информации;  - владение навыком определения необходимых источников  информации;  - умение планировать  процесс поиска. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03. | - демонстрация ответственности за принятые решения,  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |
| ОК 04. | владение навыками организации работы коллектива или команды;  Умение взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами.  Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения | Оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 05. | - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме | Оценка по результатам устного опроса  Оценка по результатам выполнения практических заданий  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). |
| ОК 06. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | Оценка работы выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 07. | - умение соблюдать нормы экологической безопасности;  – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий |
| ОК 08. | - умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий |
| ОК 09. | - понимание общего смысла  и содержания профессиональных документов;  - умение применить документ для решения профессиональной задачи. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий. |

**Приложение 1.6**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

**2024 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 03** | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| **ПК 3.1.** | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. |
| **ПК 3.2.** | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. |
| **ПК 3.3.** | Составлять подборку законодательства и судебной практики |
| **ПК 3.4.** | Разрабатывать проекты юридических документов. |
| **ПК 3.5** | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Владеть навыками** | - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;  - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;  - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;  - применения актов корпоративного законодательства;  - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.  - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.  - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. |
| **Уметь** | - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;  - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;  - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;  - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;  - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.  - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;  - осуществлять профессиональное толкование норм права;  - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знать** | - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;  - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  - юридическую терминологию в сфере корпоративного права  - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;  - порядок реализации свободы договора;  -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;  -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;  -способы определения существенных условий договора;  -требования к оформлению и регистрации договоров;  -основания и порядок изменения и расторжения договоров;  -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;  -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;  - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки – 228.

Из них на освоение МДК – 204,

в том числе самостоятельная работа -\_\_,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация *–* 12.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | | |
| Другие виды учебных занятий | Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов[[7]](#footnote-7) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | | *12* |
| ПК 3.1- ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право | **58** | 40 | 40 | 18 | 22 | 0 | 0 |  | **6** | | **12** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования | **46** | 38 | 28 | 8 | 20 | 0 | 0 |  | **6** | | **12** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 3.МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности | **108** | 80 | 72 | 28 | 44 | 0 | 0 |  | **12** | | **24** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц | **100** | 70 | 64 | 30 | 34 | 0 | 0 |  | **12** | | **24** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** | *Х* |  |  |  |  | | | | |  |
|  | **Всего:** | **324** | **228** | **204** | **84** | **120** | **0** | **0** | **12** | **36** | | **72** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*** | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| **1** | 2 | | | 3 |
|  |  | | |  |
| **Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право** | | | | 58/40 |
| **МДК.03.01. Корпоративное право** | | | | 40/22 |
| **Тема 1.1. Понятие корпоративного права** | **Содержание**   1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права. | | | 1 |
| **Тема 1.2 Корпоративные правоотношения** | **Содержание**   1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. | | | 1 |
| **Тема 1.3 Понятие и виды корпораций** | **Содержание**   1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации. | | | 2 |
| **Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций** | **Содержание**   1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие**  1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»  2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя». | | | **6** |
| **Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций** | **Содержание**   1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций | | | 2 |
| **Тема 1.6 Создание корпораций** | **Содержание**   1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование. | | | 3 |
| **В том числе практическое занятие**  Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации. | | | **4** |
| **Тема 1.7 Реорганизация корпорации** | **Содержание**   1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов. | | | **4** |
| **Тема 1.8 Прекращение корпорации** | **Содержание**   1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов. | | | **4** |
| **Тема 1.9 Система органов управления корпорации** | **Содержание**   1. Понятие и субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Понятие и признаки органа управления корпорации. 4. Модели управления корпорациями. 5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. 8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия. | | | 2 |
| **Тема 1.10**  **Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты** | **Содержание**   1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций. | | | 1 |
|  | **В том числе практическое занятие** «Права и обязанности участников корпорации» | | | **4** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №1***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве).  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела №1.***  **Виды работ:**  1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.  2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.  3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. | | | | 6 |
| **Производственная практика *раздела №1.***  **Виды работ**  1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.  2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.  3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. | | | | 12 |
| **Раздел 2.МДК.03.02.Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования** | | | | 46/28 |
| **МДК.03.02.Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования** | | | | 28/20 |
| **Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности** | | Содержание  1. Понятие и правовое значение конкуренции.  2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.  3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.  4. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды.  5. Согласованные действия: общая характеристика.  6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.  7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.  8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.  9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. | | 4 |
| **В том числе практическое занятие** «Конкуренция в предпринимательской деятельности» | | **10** |
| **Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы** | | 1. Реклама: понятие, признаки.  2. Субъекты рекламных отношений.  3. Виды рекламы. Социальная реклама.  4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.  5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.  6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы. | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Правовое регулирование рекламы» | | **8** |
| **Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование** | | 1. Понятие инвестиций.  2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.  3. Субъекты инвестиционной деятельности.  4. Иностранный инвестор: понятие (виды).  5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.  6. Роль государства в инвестиционной деятельности. | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование | | **2** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела № 2***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться  c федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ;  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 2.***  **Виды работ:**  1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров.  2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации.  3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. | | | | 6 |
| **Производственная практика *раздела 2.***  **Виды работ:**  1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).  2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.  3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.  4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. | | | | 12 |
| **Курсовая работа**  **Тематика курсовых работ**  1. Роль конкуренции и современные тенденции развития антимонопольного законодательства в России.  2. Антимонопольное регулирование в Евразийском экономическом союзе.  3. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.  4. Антиконкурентные соглашения: понятие, признаки, виды.  5. Доминирующее положение и злоупотребление им: понятие, виды.  6. Правовое регулирование рекламы. Значение рекламы в аспекте соперничества хозяйствующих субъектов.  7. Общие и специальные требования к рекламе.  8. Инвестиции: понятие и виды, правовое регулирование.  9. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов в России.  10. Виды инвестиционных договоров. | | | |  |
| **Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности** | | | | 108/180 |
| **МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности** | | | | 72/44 |
| **Тема 3.1. Договор как правовая категория** | | | **Содержание**  1. Понятие договора.  2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.  3. Толкование договора.  4. Принципы договорного права | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров** | | | **Содержание**  1. Классификация гражданско-правовых договоров.  2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.  3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.  4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным** | | | **Содержание**  1. Заключение договора: понятие, способы заключения.  2. Изменение договора: основания, способы, порядок.  3. Прекращение договора: основания, способы, порядок.  4. Признание договора незаключенным и недействительным. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **6** |
| **Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем** | | | **Содержание**   1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.). | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | **Содержание**   1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность** | | | **Содержание**   1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена. | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **8** |
| **Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование** | | | **Содержание**  1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.  2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.  3. Аренда: общие положения.  4. Аренда транспортных средств.  5. Лизинг.  6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.). | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.8. Договоры о выполнении работ** | | | **Содержание**   1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ. | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.9. Договоры об оказании услуг** | | | **Содержание**   1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)   4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).  5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).  6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.). | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.10.Общецелевые договоры** | | | **Содержание**   1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.11.Договоры, опосредующие передачу исключительных прав** | | | **Содержание**   1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №3***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 3.***  **Виды работ:**  1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).  2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.  3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.  4.Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.  5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. | | | | 12 |
| ***Производственная практика раздела 3.***  **Виды работ:**  1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.  2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.  3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.  4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.  5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.  6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.  7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. | | | | 24 |
| **Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.** | | | | 100/70 |
| **МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.** | | | | 64/34 |
| **Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.** | **Содержание**   1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию. | | | **2** |
| **Тема 4.2 Медиация** | **Содержание**   1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле | | | **2** |
| **Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)** | **Содержание**   1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. 4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда | | | **2** |
| **Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.** | **Содержание**   1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. 5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач. | | | **2** |
| **Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов** | **Содержание**   1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | | | **4** |
| **Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде** | **Содержание**   1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем. | | | **2** |
| **Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде** | **Содержание**   1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в раздельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельны доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. | | | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства. | | | **4** |
| **Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.** | **Содержание**   1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле. | | | **2** |
| **Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений** | **Содержание**   1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами. | | | **4** |
| **Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).** | **Содержание**   1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы. | | | **2** |
| **Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).** | **Содержание**  **I.**   1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.   **II.**   1. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации; 2. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 3. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. 4. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. | | | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ». | | | **4** |
| **Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора** | **Содержание**   1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ. | | | **2** |
| **Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам** | **Содержание**   1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре но новым или вновь открывшимся обстоятельствам. | | | **2** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела 4***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;  Поиск и изучение научной литературы;  Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов процессуальных документов;  Составление таблиц и схем;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 4.***  **Виды работ:**   1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. | | | | 12 |
| **Производственная практика *раздела 4.***  **Виды работ**   1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). | | | | 24 |
|  | | | |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**   1. Выбор темы курсового проекта (работы) из списка предложенных или иную по согласованию с научным руководителем; 2. Согласование темы, плана и примерного перечня источников с научным руководителем; 3. Изучение научной литературы и судебной практики, относящихся к выбранной теме проекта (работы); 4. Обязательное отражение в тексте анализа норм права и судебной практики, а также относящихся к теме материалов, полученных в период прохождения учебной и производственной практик. | | | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | | 12 |
| **Всего** | | | | 324 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин»,оснащенный:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., ВитрянскийВ.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374 (дата обращения: 07.06.2023)

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.2. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ |
| ПК 3.3. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.4. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.5. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 01. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 03. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах | Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде |
| ОК 05. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.1**

**к ОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01 История России»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;  - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;  - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. | - ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;  - основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;  - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  - назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 12 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа* ***[[8]](#footnote-8)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение.** | | **4/2** |  |
| **Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса. |
| **2.** Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 1.** Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера.  1. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна?  2. Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся[[9]](#footnote-9)** |  |
| **Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже ХХ-ХХI вв.: тенденции развития.** | | **6/4** |  |
| **Тема №2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже ХХ-ХХI вв.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже ХХ – ХХI вв. Изменения в социальной структуре. |
| **2.** Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема №2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце ХХ- начале ХХI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце ХХ – начале ХХI вв. |
| **2.** Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти ХХ века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 2.** *Семинар-конференция.*  1**.** Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже ХХ – ХХI вв. и их последствия.  2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе.  3. Заполнение таблицы по итогам обсуждения. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы ХХ в.** | | **6** |  |
| **Тема № 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. ХХ века). Преобразования в экономической области.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. ХХ в. |
| **2.** Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. ХХ века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ. |
| **2.** Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 3. Учебная дискуссия.**  *Вопросы, выносимые на обсуждение.*  1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства?  2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением?  3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой ХХ в.? Аргументируйте свой ответ.  4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. ХХ в. в СССР и странах Восточной Европы?  5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»). | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Российская Федерация на рубеже ХХ – ХХI вв.** | | **12** |  |
| **Тема № 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже ХХ – ХХI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже ХХ – ХХI вв.: опыт, проблемы, тенденции.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика. |
| **2.** Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 4. Практикум.**  1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов».  2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «*О мерах по либерализации цен»;* от 29 января 1992 г. N 65 *«О свободе торговли»;* от 14 августа 1992 г. № 914 «*О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации».*  По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы:  *а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?*  *б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?*  3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце ХХ – начале ХХI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния. |
| **2.** Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности. |
| **3.** Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие 5. Практикум**  1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: *«О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации»* от 21 сентября 1993 г.; «*О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации*» от 9 октября 1993 г.; «*О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»* от 26 октября 1993 г.  2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца ХХ - начала ХХI вв.  3. Выяснение содержание политической модернизации в РФ в начале ХХI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 4.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. ХХ в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. | 2 |
| **2.** Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». |
| **2.** Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже ХХ – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ. |
| **3.** Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.** | | **8** |  |
| **Тема № 5.1. Межгосударственные конфликты в конце ХХ - начале ХХI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. |
| **2.** Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 5.2.**  **Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток». |
| **2.** Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **1.** Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. |
| **2.** Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 8 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489655
3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055
4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488818
5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492450
6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489641
7. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Зуев, М. Н. История России ХХ - начала ХХI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471486
2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128
3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490329
4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498869
5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>
6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492267
7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491375
8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473762.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;  - основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв. | Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. | Текущий контроль  при проведении:  - письменного, устного опроса  - тестирование |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  - назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. | - проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий;  - демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;  - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;  - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных;  - представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России;  - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях;  - демонстрация активной гражданской и общественной позиции. | Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2.2**

**к ОП по специальности   
40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2024 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. | -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия.. | - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - особенности произношения слов;  - правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.3. | - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **62** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **62** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 62 |
| *Самостоятельная работа* ***[[10]](#footnote-10)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Моя будущая профессия** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05 |
| Лексический материал по теме:  1. Профессии  2. Профессиональные качества  3. Профессия юриста в англоязычных странах |
| Грамматический материал:  Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическое занятие** № 1«Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста» | 6 |
| **Тема 2.**  **Право** | **Содержание учебного материала:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1 |
| Лексический материал по теме:  1. Определение права.  2. Источники права. |
| Грамматический материал:  Видовременные формы английского глагола в действительном залоге. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическое занятие** № 2 «Классификация источников права» | 6 |
| **Тема 3.**  **Государство и право** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ПК 1.1 |
| Лексический материал по теме:  1. Правовые системы  2.Конституционное право |
| Грамматический материал:  Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическое занятие** № 3 «Правовые системы в современном мире» | 6 |
| **Тема 4.**  **Отрасли права: административное право; трудовое право.** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ПК 1.1 |
| Лексический материал по теме:  1. Административное право  2. Трудовое право |
| Грамматический материал:  Согласование времен |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |  |
| **Практическое занятие** № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка» | 6 |
| **Тема 5.**  **Отрасли права: договорное право; уголовное право** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ПК 1.1 |
| Лексический материал по теме:  1. Договорное право  2. Уголовное право. |
| Грамматический материал:  Косвенная речь |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| **Практическое занятие** № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога» | 8 |
| **Тема 6.**  **Судебная система** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ПК 1.1 |
| Лексический материал по теме:  1.Судебная система в англоязычных странах  2. Гражданский процесс  3.Уголовный процесс |
| 2.Грамматический материал:  Модальные глаголы и их эквиваленты |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическое занятие** № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц» | 6 |
| **Тема 7.**  **Деловое общение** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05 |
| Лексический материал по теме:  1. Деловой этикет  2. Переговоры с партнером  3. Служебное совещание |
| 2.Грамматический материал:  Неличные формы глагола: причастие |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическое занятие** № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера» | 6 |
| **Тема 8.**  **Устройство на работу** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3 |
| Лексический материал по теме:  1. Прием на работу  2. Составление резюме;  3. Сопроводительное письмо. |
| 2.Грамматический материал:  Неличные формы глагола: инфинитив |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическое занятие** № 8 «Прием на работу. Ролевая игра» | 6 |
| **Тема 9.**  **Юридические документы** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3 |
| Лексический материал по теме:  1. Деловая переписка  2.Виды юридических документов. |
| 2.Грамматический материал:  Неличные формы глагола: герундий |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическое занятие** № 9 «Составление документа по образцу» | 6 |
| **Тема 10.**  **Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.** | **Содержание:** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3 |
| Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору |
| 2.Грамматический материал:  Словообразование |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическое занятие** № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала» | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего** | | **62** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 7 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.; доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* наушники – 10 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. PlanetofEnglish: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD):  
   Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. PlanetofEnglish: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».
2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).
3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).
4. Английский язык для юристов. EnglishinLaw : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).
5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).
6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (LearningLegalEnglish) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).
7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. LearningLegalEnglish. Teachersbook : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732 (дата обращения: 26.06.2023).
2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579 (дата обращения: 26.06.2023).
3. Английский язык для юристов. EnglishinLaw : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328 (дата обращения: 26.06.2023).
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326 (дата обращения: 26.06.2023).
5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (LearningLegalEnglish) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125 (дата обращения: 26.06.2023).
6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. LearningLegalEnglish. Teachersbook : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517529 (дата обращения: 26.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017
2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: [www.interactive-english.ru/uprazhneniya](http://www.interactive-english.ru/uprazhneniya)
3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров – URL: [www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij](http://www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.-  - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - особенности произношения слов;  - правила чтения текстов профессиональной направленности.  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | - уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;  - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;  - уровень сформированности общих компетенций. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составить план действия; определить необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия;  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;  Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.  Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.  Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов промежуточной аттестации. |

**Приложение 2.3**

**к ОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

* + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности | психологические особенности личности |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения** | | **20/6** |
| **Тема 1.**  **Чрезвычайные ситуации мирного и военного времен** | **Содержание учебного материала** | **10/1** |
| Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения.  Классификации чрезвычайных ситуаций: по масштабам их распространения, по тяжести последствий, по скорости распространения, по очагам возникновения | **10** |
| Чрезвычайные ситуации военного характера.  Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения: химические, ядерные, бактериологические. Безопасное поведение человека при чрезвычайных ситуациях военного характера. |
| Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. |
| Классификация природных чрезвычайных ситуаций: гидродинамические, метеорологические, геофизические, геотермальные. Уровни воздействия и сила катастроф. |
| Наводнения, оползни, эрозионные процессы, извержение вулканов, землетрясения, цунами, тайфуны и торнадо, водные нагоны, затопления, морозы и др. Безопасное поведение человека при чрезвычайных ситуациях природного характера. |
| **В том числе практических и лабораторных работ** | **1** |
| **Практическое занятие 1.** «Характеристика чрезвычайных ситуаций различного происхождения». | 1 |
| **Тема 2.**  **Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций** | **Содержание учебного материала** | **9/4** |
| Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания и основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и средства ликвидации ЧС. | 5 |
| МЧС РФ – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС. |
| Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты. Эвакуационные мероприятия. |
| **В том числе практических и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическое занятие 2.** «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения». | 1 |
| **Практическое занятие 3.** «Использование средств индивидуальной защиты (противогазы, ОЗК)». | 1 |
| **Практическое занятие 4.** «Использование инженерных сооружений от оружия массового поражения». | 1 |
| **Практическое занятие 5.** «Отработка навыков эвакуации из здания». | 1 |
| **Тема 3.**  **Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций** | **Содержание учебного материала** | **5/1** |
| Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики. Основные мероприятия, обеспечивающие и повышающие устойчивость объектов экономики в ЧС. | 4 |
| Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса, обеспечение надёжности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства. |
| Расследование травм на производстве. Комиссия по расследованию, порядок действий. |
| **В том числе практических и лабораторных работ** | **1** |
| **Практическое занятие 6.** «Разработка и составление профилактических мер для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту»**.** | 1 |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | **48/12** |
| **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)** | | **48/12** |
| **Тема 2.1.**  **Основы военной безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **10/3** |
| 1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан | 7 |
| 2. Организация обороны Российской Федерации |
| **В том числе практических занятий** | **3** |
| Практическое занятие 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи | 1 |
| Практическое занятие 8. Общая физическая и строевая подготовка | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **–** |
| **Тема 2.2.**  **Вооруженные Силы Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **10/3** |
| 1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил | 7 |
| 2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами |
| 3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг |
| **В том числе практических занятий** | **3** |
| Практическое занятие 9. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи | 1 |
| Практическое занятие 10. Общая физическая и строевая подготовка | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **–** |
| **Тема 2.3.**  **Воинская обязанность в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **8/1** |
| 1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу | 7 |
| 2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу |
| 3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе |
| **В том числе практических занятий** | **1** |
| Практическое занятие 11. Обязательная подготовка граждан к военной службе | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **–** |
| **Тема 2.4.**  **Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России** | **Содержание учебного материала** | **10/3** |
| 1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ | 7 |
| 2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации |
| 3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество |
| **В том числе практических занятий** | **3** |
| Практическое занятие 12. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации | 1 |
| Практическое занятие 13. Общая физическая и строевая подготовка | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **–** |
| **Тема 2.5.**  **Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **10/2** |
| 1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих | 8 |
| 2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы |
| 3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие 14. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 1 |
| Практическое занятие 15. Общая физическая и строевая подготовка | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **–** |
| **Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | **48/12** |
| **Тема 2.1.**  **Общие правила оказания первой помощи** | **Содержание учебного материала** | **24/6** |
| 1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи | 18 |
| 2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма |
| 3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие 7.** Общие принципы оказания первой медицинской помощи | 2 |
| **Практическое занятие 8.** Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 1 |
| **Практическое занятие 9.** Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | 1 |
| **Практическое занятие 10.** Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | 1 |
| **Практическое занятие 11.** Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **–** |
| **Тема 2.2.**  **Профилактика инфекционных заболеваний** | **Содержание учебного материала** | **12/2** |
| 1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний | 10 |
| 2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами |
| **3.** Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 12.** Правила госпитализации инфекционных больных | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **–** |
| **Тема 2.3.**  **Обеспечение здорового образа жизни** | **Содержание учебного материала** | **12/4** |
| 1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие | 8 |
| 2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие 13.** Показатели здоровья и факторы, их определяющие | 1 |
| **Практическое занятие 14.** Оценка физического состояния | 1 |
| **Практическое занятие 15.** Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **–** |
| **Промежуточная аттестация** | |  |
| **ВСЕГО** | | **72** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Безопасности жизнедеятельности»**,** оснащенный:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 7 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук для преподавателя ACER Extensa 15 (с комплектом офисных и антивирусных программ) – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* медицинские средства защиты,
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.) – 15 шт.;
* образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
* учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
* образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;
* жгут кровоостанавливающий;
* аптечка индивидуальная АИ-2;
* комплект противоожоговый;
* индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
* сумка санитарная;
* носилки плащевые;
* образцы средств пожаротушения (СП);
* макет автомата Калашникова;
* обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
* комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд, техническими средствами обучения: информационно-коммуникативные средства.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. – 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489702 (дата обращения: 08.04.2022).

2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069174 (дата обращения: 08.04.2022)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.
5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
8. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.
9. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| психологические особенности личности,  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности,  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства | Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности. | Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности,  описывать значимость своей специальности,  осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства. | Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы. |

**Приложение 2.4**

**к ОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 08 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 122 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 120 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 120 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | 4 |
| **Раздел 1. Теоретический раздел.** | | **2** |  |
| **Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 08 |
| 1.Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. | *2* |
| 2. Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний. |
| **Раздел 2. Практический раздел.** | | **120** |  |
| **Тема 2. Прикладная гимнастика.** | **Содержание учебного материала** | **24** | ОК 08 |
| 1. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление. | **-** |
| 2. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **24** |
| Практическое занятие 1. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление. | 12 |
| Практическое занятие 2. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений. | 12 |
| **Тема 3. Лёгкая атлетика.** | **Содержание учебного материала** | **24** | ОК 08 |
| 1. Обучение беговым и прыжковым упражнениям. | **-** |
| 2. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **24** |
| Практическое занятие 3. Обучение беговым и прыжковым упражнениям. | 12 |
| Практическое занятие 4. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний. | 12 |
| **Тема 4. Единоборства.** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 08 |
| 1. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них. | **-** |
| 2. Обучение приемам страховки и самостраховки, захватов и бросков и основам самообороны. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **22** |
| Практическое занятие 5. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них. | 10 |
| Практическое занятие 6. Обучение приемам страховки и самостраховки, захватов и бросков и основам самообороны. | 12 |
| **Тема 5. Атлетическая гимнастика.** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 08 |
| 1. Обучение базовым силовым упражнениям. | **-** |
| 2. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **22** |
| Практическое занятие 7. Обучение базовым силовым упражнениям. | 10 |
| Практическое занятие 8. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп | 12 |
| **Тема 6. Спортивные игры.** | **Содержание учебного материала** | **24** | ОК 08 |
| 1. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх. | **-** |
| 2. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **28** |
| Практическое занятие 9. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх. | 14 |
| Практическое занятие 10. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе. | 14 |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **122** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал со спортивным оборудованиям:

* стенка для спортивного оборудования- 1шт.,
* доска наклонная навесная- 2 шт.;
* бревно гимнастическое-1шт.;
* маты - 12 шт.;
* скамейка гимнастическая -2 шт.;
* гимнастический набор – 15 шт.;
* стульчики для упражнений - 15шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816527 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.3. Дополнительные источники**

**1.** Министерство спорта Российской Федерации. Развитие самбо до 2024 года https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/page361/projects/page36/

2. «Программа развития самбо в Российской Федерации до 2024 года» (приказ Минспорта России № 427 от 12 мая 2017 года)

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.

5. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.

6. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

7. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

8. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с огра¬ниченнойответ¬ственностью «ДРОФА»

9. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).

11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с*.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения | Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности. | Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств. | Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов |

**Приложение 2.5**

**к ОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы бережливого производства»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01,  ОК 03,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 07.  ПК 1.2,  ПК 2.1 | проектировать карту потока создания ценности;  организовывать рабочее место по системе 5S;  применять правовые нормы для решения практических ситуаций. | основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;  особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;  системы организации труда в бережливом производстве;  правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 12 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы бережливого производства** | | **18** |  |
| **Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 03,  ОК 04. |
| 1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. |
| 2 Эволюция представлений об организации бережливого производства. |
| 3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь |
| 4. Классификация и характеристика потерь. |
| 5. Принципы организации бережливого производства. |
| 6.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***-*** |
| **Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01,  ОК 02. |
| 1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. |
| 2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы. |
| 3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК 1.2,  ПК 2.1. |
| 1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. |
| 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие 3. Решение задач по теме. | 2 |
| **Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения** | | **18** |  |
| **Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 07,  ПК 1.2,  ПК 2.1. |
| 1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. |
| 2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы». |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» | 2 |
| **Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 07,  ПК 1.2,  ПК 2.1. |
| 1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. |
| 2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования |
| 3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности |
| 4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. |
| 5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. |
| 6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. |
| 7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. |
| 8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. |
| 9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления» | 2 |
| Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)» | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | ***36*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 8 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;

доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| основы устройства бережливой компании и ее производственной системы;  особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;  системы организации труда в бережливом производстве;  правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования. | владеет профессиональной терминологией;  демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы;  демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве;  показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности; | Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений ситуационных задач. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| проектировать карту потока создания ценности;  организовывать рабочее места по системе 5S;  применять правовые нормы для решения практических ситуаций. | владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды;  демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;  демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм | Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2.6**

**к ОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.06 Основы финансовой грамотности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 12 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа* ***[[11]](#footnote-11)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций**, **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** |
| ***Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование*** | | | **6** |  |
| **Тема 1.1. Доходы и расходы семьи** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01, ОК 03 |
| 1. | Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи.  Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц. |
| **Тема 1.2.**  **Планирование бюджета семьи** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК 01, ОК 03 |
| 2. | Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| ***Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.*** | | 2 |
| ***Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы*** | | | **8** | ОК 01, ОК 03  ОК 01, ОК 03 |
| **Тема 2.1.**  **Расчетно-кассовые операции** | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 3. | Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| ***Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.*** | | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Банковские вклады и кредиты** | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 4. | Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад.  Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита.  Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| ***Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.*** | | 2 |
| ***Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты*** | | | **2** | ОК 01, ОК 03 |
| **Тема 3.1.**  **Фондовый и валютные рынки** | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 5. | Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс. |
| ***Раздел 4.Страхование как механизм снижения рисков*** | | | **4** | ОК 01, ОК 03 |
| **Тема 4.1.**  **Страхование и страховые услуги** | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 6. | Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| ***Практическое занятие № 4.Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.*** | | 2 |
| ***Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации*** | | | **6** | ОК 01, ОК 03 |
| **Тема 5.1.**  **Налогообложение граждан и организаций** | **Содержание учебного материала** | | **6** |
| 7. | Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| ***Практическое занятие № 5.Расчет налогов, которые платят физические лица.*** | | 2 |
| ***Раздел 6.Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды*** | | | **2** | ОК 01, ОК 03 |
| **Тема 6.1.**  **Пенсионное обеспечение граждан** | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 8. | Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений. |
| ***Раздел 7. Финансы и предпринимательство*** | | | **4** | ОК 01, ОК 03 |
| **Тема 7.1.**  **Предпринимательство и создание собственного бизнеса** | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 9. | Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| ***Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.*** | | *2* |
| ***Раздел 8. Риски в мире денег*** | | | **4** | ОК 01, ОК 03 |
| **Тема 8.1.**  **Мошенничество в финансовой сфере** | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 10. | Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество. |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | | |  |  |
| **Всего:** | | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально- гуманитарных дисциплин»,оснащенный:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 8 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 2 шт.; доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

3. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350 (дата обращения: 17.12.2021).

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457097 (дата обращения: 17.12.2021).

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455252 (дата обращения: 17.12.2021).

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — 13 ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449249 (дата обращения: 17.12.2021).

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803 (дата обращения: 17.12.2021).

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469455 (дата обращения: 26.04.2021).

8. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453694 (дата обращения: 17.12.2021).

9. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974 (дата обращения: 26.04.2021).

10. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

11. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: https://book.ru/book/939280 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.

3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».

4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».

6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».

8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.

9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.

11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.

12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.

13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.

14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.

15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.

16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).

18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).

20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».

21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».

22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.

23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».

24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».

25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.

26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».

27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».

28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** | |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | | |
| - экономические явления и процессы общественной жизни; | ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы | | Тестирование по теме 1.1. |
| - структуру семейного бюджета и экономику семьи;  - накопления и инфляция; | - определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс | | Письменный опрос по теме 1.2. |
| -расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания;  - сферы применения различных форм денег; | - демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом);  - различает сферы применения различных форм денег; | | Устный опрос по теме 2.1. |
| - основные элементы банковской системы;  - виды ценных бумаг; | - называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации;  - давать определения акций, облигаций; | | Устный опрос по теме 2.2. |
| - понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане; | - оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту; | | Письменный опрос по теме 3.1. |
| - страхование и его виды; | - ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты; | | Письменный опрос по теме 4.1. |
| - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) | - определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты; | | Устный опрос по теме 5.1. |
| - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; | - ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений; | | Письменный опрос по теме 6.1. |
| - предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей;  - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью; | -ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу | | Устный опрос по теме 7.1. |
| - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; | - перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг; | | Устный опрос по теме 8.1. |
| - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; | - выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества; | | Устный опрос по теме 8.1. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | | |
| -анализировать состояние финансовых рынков | - выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни; | - составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; |
| - грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; | - рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) | - демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; | - рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;  - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; | - разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом; | - умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности; | - рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; | - анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора;  - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; | - рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты; | | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления; | - оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом); | |  |
| - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; | - делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска; | | Оценка результатов выполнения практической работы |

**Приложение 2.7**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Теория государства и права»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 | применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  применять на практике нормы различных отраслей права;  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям | понятие, типы и формы государства и права;  роль государства в политической системе общества;  систему права Российской Федерации и ее элементы;  формы реализации права;  понятие и виды правоотношений;  виды правонарушений и юридической ответственности;  основы правового государства и гражданского общества;  основные типы современных правовых систем;  классификация социальных норм современного общества;  структуру и классификацию норм права. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 66 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* ***[[12]](#footnote-12)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.**  **ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА** | | **8/2** |  |
| **Тема 1.1**  **Теория**  **государства и права как наука и**  **учебная**  **дисциплина** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01,  ОК 02,  ПК 1.1 |
| Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.  Теория государства и права как учебная дисциплина.  Предмет Теории государства и права.  Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Происхождение государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 05,  ПК 1.1 |
| Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе.  Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.  Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства. | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Происхождение права** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.  Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения |
| **РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА** | | **32/10** |  |
| **Тема 2.1.**  **Понятие,**  **признаки и сущность**  **государства. Типология**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие государства: различные подходы к определению.  Признаки государства. Социальное назначение государства.  Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства  Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность  государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Функции**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.  Содержание основных внутренних и внешних функций государства.  Правовые и организационные формы реализации функций государства. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства. | 2 |
| **Тема 2.3**  **Механизм**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| 1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».  Принципы деятельности государственного механизма.  Понятие и признаки государственных органов и их классификация. | 4 |
| 2. Сущность и основные положения теории разделения властей.  Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства».  Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма. | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Формы**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | 3 |
| 1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.  Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).  Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| 2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.  Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии.  Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.  Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| 1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства». | 2 |
| 2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств. | 2 |
| **Тема 2.5.**  **Государство в политической системе**  **общества** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.  Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.  Государство и церковь. Светские и теократические государства. |
| **Тема 2.6.**  **Правовое государство и гражданское общество** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Возникновение и развитие учения о правовом государстве.  Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.  Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства. | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| **Тема 2.7.**  **Государство и личность** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.  Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.  Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека. |
| **РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА** | | **62/24** |  |
| **Тема 3.1.**  **Право в**  **системе социального регулирования.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.  Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.  Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.  Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев. |
| **Тема 3.2.**  **Понятие и сущность**  **права** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие права. Объективное и субъективное право.  Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.  Признаки права. Сущность и социальное назначение права.  Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.  Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения | 2 |
| **Тема 3.3.**  **Источники и формы**  **права** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.  Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. | 4 |
| 2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц. |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права».  Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам | 2 |
| Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов | 2 |
| **Тема 3.4.**  **Правотворчество** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества.  Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности.  Порядок опубликования правовых актов.  Юридическая техника и ее значение для правотворчества. |
| **Тема 3.5.**  **Систематизация законодательства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.  Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации |
| **Тема 3.6.**  **Норма права** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм.  Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. | 2 |
| 2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды.  Соотношение нормы права и статьи правового акта.  Способы изложения норм права в статье правовго акта. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 10 по теме «Норма права».  Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. | 2 |
| Практическое занятие № 11 по теме «Норма права».  Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта. | 2 |
| **Тема 3.7.**  **Система**  **права** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.  Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.  Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.  Система законодательства: понятие и соотношение с системой права | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права | 2 |
| **Тема 3.8.**  **Типы права и основные**  **правовые**  **семьи мира** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.  Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности. | 2 |
| **Тема 3.9.**  **Правоотношения** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.  Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.  Государство как субъект правоотношений. | 4 |
| 2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.  Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.  Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям. | 2 |
| **Тема 3.10.**  **Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.  Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. | 4 |
| 2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.  Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.  Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| 1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения. | 2 |
| 2.Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения. | 2 |
| **Тема 3.11.**  **Реализация права** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.  Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов. | 2 |
| **Тема 3.12.**  **Толкование права.**  **Пробелы в праве** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1,5  ПК 1.2 |
| Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование.  Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.  Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования | 2 |
| **Тема 3.13.**  **Правосознание и правовая культура** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.  Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста.  Правовое воспитание и его формы. |
| **Тема 3.14.**  **Законность, правопорядок и дисциплина** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.  Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.  Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины. |
| **Промежуточная аттестация** | | 6 |  |
| **Всего:** | | **108** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;

доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 c. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2.Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3.Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 c. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знает:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умеет:  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |

**Приложение 2.8.**

**к ОП по специальности   
40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Конституционное право России»**

**2024 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального циклаобразовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций | основные теоретические понятия и положения конституционного права;  содержание Конституции Российской Федерации;  особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  избирательную систему Российской Федерации;  систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 24 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | *4* |
| **Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права** | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| **1.** Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. | 2 |
| **2*.*** Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права  Российской Федерации. |
| **3.** Конституционно-правовые отношения. |
| **4.** Источники конституционного права Российской Федерации. |
| **5.** Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ** | | **8/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 2.1. Конституция**  **Российской Федерации -**  **основной закон государства** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **1.** Понятие, сущность, функции конституции. | 2 |
| **2.** Виды конституций. |
| **3.** Юридические свойства конституции. |
| **4.** Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. |
| **5.** Реализация Конституции Российской Федераций. |
| **6.** Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие № 2.** Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации » | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2. Развитие конституционного**  **законодательства в России** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. | 2 |
| 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. |
| 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **14/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| **Тема 3.1.Понятие основ конституционного**  **строя**  **Российской**  **Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. | 4 |
| 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. |
| 3. Формы государственного устройства. |
| 4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. |
| 5. Россия -светское, суверенное социальное государство. |
| 6. Экономические основы конституционного строя. |
| 7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. |
| 8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.2.**  **Избирательное право и право**  **на участие в**  **референдуме** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие избирательной системы и избирательного права. | 4 |
| 2.Принципы избирательного права. |
| 3. Источники избирательного права. |
| 4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. |
| 5. Списки избирателей. |
| 6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. |
| 7. Предвыборная агитация и финансирование выборов. |
| 8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. |
| 9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. |
| 10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. |
| 11. Общие принципы проведения референдума. |
| 12. Назначение референдума. |
| 13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.3. Общественные объединения** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. | 2 |
| 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. |
| 3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. |
| 4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. |
| 5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **12/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| **Тема 4.1. Гражданство**  **Российской**  **Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.  2. Принципы гражданства Российской Федерации.  3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.  4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.  5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.  6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.  7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.  8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.  9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Семинар по теме «Гражданство Российской  Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.2.**  **Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.  2. Принципы правового статуса личности.  3. Понятие прав человека и прав гражданина.  4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.  5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.  6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.  7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.  8. Политические права граждан Российской Федерации.  9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.  10. Конституционные обязанности человека и гражданина  11.Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.  12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.  13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.  14.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.  15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №7.** Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО** | | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие и принципы федеративного устройства.  2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.  3. Виды и статус субъектов Российской Федерации.  4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | **22/8** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 6.1.**  **Президент Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Правовой статус Президента Российской Федерации.  2. Выборы Президента Российской Федерации.  3. Компетенция Президента Российской Федерации.  4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Семинар по теме «Президент Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.2.**  **Федеральное Собрание Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.  2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.  3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.  4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.3.**  **Правительство Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.  2. Компетенция Правительства Российской Федерации.  3. Отставка Правительства Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Семинар по теме «Правительство Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.4.**  **Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.  2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.  3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.  4. Прокуратура Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.5.**  **Государственные органы субъектов Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.  3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.  4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.  5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.6.**  **Местное самоуправление в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие местного самоуправления.  2. Система местного самоуправления в Российской Федерации.  3. Полномочия местного самоуправления.  4. Гарантии местного самоуправления | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Конституционного права», оснащённый:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;

доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197> (дата обращения: 10.05.2022).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497754> (дата обращения: 10.05.2022).

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195> (дата обращения: 10.05.2022).
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196> (дата обращения: 10.05.2022).
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 10.05.2022).
4. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165> (дата обращения: 10.05.2022).
5. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250> (дата обращения: 10.05.2022).
6. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600> (дата обращения: 10.05.2022).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамб­леей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
7. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E86D368721904788F186FC6B5247FFA560678264D6E7635C86433AFF7395597ECB4435F80C12255EA455829F67z5K9K) от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756).
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| *-* основные теоретические понятия и положения конституционного права; | материала;  - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - содержание Конституции Российской Федерации; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся |
| - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |
| - избирательную систему Российской Федерации; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена |

**Приложение 2.9**

**к ОП по специальности   
40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Административное право»**

**2024 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,   
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3. | - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  - составлять различные административно-правовые документы;  - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;  - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - понятия государственного управления и государственной службы;  - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях  - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,  - понятие и виды субъектов административного права;  - административно-правовой статус субъектов административного права;  - административный процесс. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* ***[[13]](#footnote-13)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | 4 |
| **Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.** | | **10/6** |  |
| **Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. | 2 |
| 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. |
| 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. |
| 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. |
| 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. |
| 6. Административное право как наука. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2. Нормы и источники административного права** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. | 1 |
| 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. |
| 3. Систематизация и кодификация норм административного права России. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.3. Административно-правовые отношения** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. | 1 |
| 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. |
| 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. |
| 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.** | | **20/10** |  |
| **Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. | 4 |
| 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. |
| 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. |
| 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.  Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.  Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.  Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. |
| 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. | 4 |
| 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. |
| 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. |
| 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. |
| 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. |
| 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. |
| 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. |
| 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. |
| 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. |
| 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. |
| 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. | 2 |
| 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. |
| 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. |
| 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. |
| 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти** | | **10/6** |  |
| **Тема 3.1. Государственная служба.** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. | 2 |
| 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. |
| 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. |
| 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. |
| 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. |
| 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.  7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. |
| 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. |
| 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. |
| 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. |
| 11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. | 2 |
| 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. |
| 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. |
| 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. |
| 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. |
| 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. |
| 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. |
| 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.** | | **16/8** |  |
| **Тема 4.1. Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. | 2 |
| 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. |
| 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. |
| 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. |
| 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. |
| 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. |
| 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. | 4 |
| 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. |
| 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. |
| 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.3. Административный процесс** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. | 2 |
| 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. |
| 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | | **4/2** |  |
| **Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. | 2 |
| 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. |
| 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. |
| 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. |
| 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. |
| 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. |
| 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | | **6/4** |  |
| **Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. | 2 |
| 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. |
| 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | *6* |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Административного права», оснащённый:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;

доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).
6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).
7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).
8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).
9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).
10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).
11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).
12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - понятия государственного управления и государственной службы | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| -законодательствоРоссийскойФедерацииобадминистративныхправонарушениях | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - понятие и виды субъектов административного права; | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - административно-правовой статус субъектов административного права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - административный процесс | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков |
| - составлять различные административно-правовые документы; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения. | Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ |
| - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |

**Приложение 2.10**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Гражданское право»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;  применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;  классифицировать источники гражданского права, опре­делять их юридическую силу;  толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;  оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | классификация субъектов и объектов гражданского права;  содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;  понятие, виды и условия действительности сделок;  основные категории института представительства;  понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;  понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;  юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;  формы и виды собственности;  понятие и виды ограниченных вещных прав;  понятие, стороны, виды и содержание договорных ивнедоговорных обязательств;  понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;  понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;  основные положения наследственного права;  основы права интеллектуальной собственности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 54 |
| практические занятия | 48 |
| *Самостоятельная работа* ***[[14]](#footnote-14)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | | | | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | | **2** | **3** | | | | | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА** | | | | **32/18** | | | | |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие гражданского права как**  **отрасли права** | | | **Содержание учебного материала** | **2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права.  Предмет и метод гражданского права.  Функции и принципы гражданского права.  Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.  Понятие и система источников гражданского права.  Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.  Применение аналогии в гражданском праве. | 2 | | | | |
| **Тема 1.2. Гражданские правоотношения** | | | **Содержание учебного материала** | **2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие и элементы гражданского правоотношения.  Субъекты и объекты гражданских правоотношений.  Виды гражданских правоотношений. | 2 | | | | |
| **Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений** | | | **Содержание учебного материала** | **10/8** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. | 2 | | | | |
| 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. |
| 3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. |
| 4. Характеристика коммерческих организаций. |
| 5. Характеристика некоммерческих организаций. |
| 6. Государство и иные публично-правовые образования. |
| **В том числе практических занятий** | 8 | | | | |
| Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.4.**  **Объекты гражданских правоотношений** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.  Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. | 2 | | | | |
| 2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.  Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.5.**  **Сделки** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием.  Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. | 2 | | | | |
| Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.  Правовые последствия недействительности сделок. |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.6. Представительство.**  **Доверенность** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Понятие и значение предста​вительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства.  Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.  Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. | 2 | | | | |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности. | 2 | | | | |
| **Тема 1.7.**  **Осуществление и защита гражданских прав. Сроки**  **в гражданском прав** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и способы осуществления гражданских прав.  Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом.  Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. | | | | 2 | |
| 2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков. | | | | 2 | |
|  | | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права» | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА** | | | | | | **10/4** | |  | |
| **Тема 2.1.**  **Понятие и виды вещных прав. Право собственности** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности.  Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. | | | | 2 | |
| 2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные.  Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. | | | |
| 3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная.  Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли.  Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.  Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 2.2.**  **Ограниченные вещные права** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятие и виды ограниченных вещных прав.  Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.  Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты | | | | 2 | |
| **Тема 2.3.**  **Защита права собственности и иных**  **вещных прав** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3  ПК 1.2 | |
| Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.  Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.  Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков. | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО** | | | | | | **44/20** | |  | |
| **Тема 3.1.**  **Общие положения об обязательствах** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.  Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.  Прекращение обязательств. | | | | 2 | |
| **Тема 3.2.**  **Способы обеспечения исполнения обязательств** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.  Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции.  Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. | | | | 2 | |
| 2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.  Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.  Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.3. Гражданско-правовая**  **ответственность за нарушение обязательств** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06  ПК 1.1 | |
| Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.  Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами. | | | | 2 | |
| **Тема 3.4.**  **Общие**  **положения о**  **договоре** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1 | |
| Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.  Классификации договора. Форма договора.  Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.  Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.  Изменение и расторжение договора. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре» | | | | 2 | |
| **Тема 3.5.**  **Договоры по отчуждению имущества** | | **Содержание учебного материала** | | | | **8/4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3 | |
| Общая характеристика договора купли-продажи его виды.  Основные права и обязанности сторон купли-продажи.  Ответственность сторон за нарушение условий договора. | | | | 4 | |
| Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. | | | |
| Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 4 | |
| Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты | | | | 2 | |
| **Тема 3.6.**  **Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. | | | | 2 | |
| 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.  Договор социального и коммерческого найма.  Особенности расторжения договора найма. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.7.**  **Договоры по выполнению работ** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.8.**  **Договоры возмездного оказания услуг и**  **перевозки** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки.  Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.  Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.9.**  **Договоры по оказанию услуг**  **в кредитно-финансовой сфере** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа.  Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. | | | | 2 | |
| 2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач | | | | 2 | |
| **Тема 3.10**  **Договор**  **хранения** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач | | | | 2 | |
| **Тема 3.11**  **Договоры по оказанию**  **посреднических услуг** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание.  Договор комиссии: понятие, общая характеристика.  Агентский договор: понятие и особенности | | | | 2 | |
| 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора. | | | |
|  | **В том числе практических занятий** | | | | **2** | |
| Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право» | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО** | | | | | **10/4** | |  | | |
| **Тема 4.1.**  **Общие**  **положения о наследовании** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| Понятие наследования. Состав наследства.  Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.  Место и время открытия наследства. Коммориенты.  Ответственность наследников по долгам наследодателя. | | | | 2 | |
| **Тема 4.2.**  **Наследование по завещанию** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 | | |
| Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма.  Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.  Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение.  Изменение и отмена завещания. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания. | | | | 2 | |
| **Тема 4.3. Наследование по закону.**  **Приобретение наследства.** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 | | |
| Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.  Принятие наследства. Срок для принятия наследства.  Отказ от наследства и непринятие наследства  Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций. | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | | | **6/2** | |  | | |
| **Тема 5.1.**  **Авторское право** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| 1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство.  Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. | | | | 2 | |
| 2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры. | | | |
| **Тема 5.2.**  **Патентное право** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.  Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. | | | | 2 | |
| 2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.  Порядок оформления патентных прав.  Прекращение действия патента. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | 6 | |  | | |
| **Всего:** | | | | | **108** | |  | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гражданского права», оснащённый:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;

доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // [studentlibrary.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=825.80aIWKIf5U7VkPhJIj-jbKkZzpgOcZTpt9B_jh4Aaem1vm5YhoOZ_jyE5IdjW_2DxArbqeXL5IUZf1M03K3-dA.9d68a2e44f3acc199fb207e8d2817d5422e4fbab&url=http%3A%2F%2Fwww.studentlibrary.ru%2F&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ2WZQR%2F2RUzj9lkDsHU232A%3D%3D&data=&b64e=3&sign=e8834a3bbc18887e6147526383519793&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFOjpY7bc0-QlNxVm1fPcxDisg5fMOuqobbtMZAuFDGgt-wSBKJ3u6V_vqcnsrr4Sq84XFOk04xyIDvA6cqs11kq1V1hy4kwTI2sBt7xQddmcN6hcuq581PVNnZWhQIgz8YRvD6omuSFjW40VwBikdb7qIBg_cokg9WswsXC2Zs6MQk_GfHa7-2o2nbLhZkuqZAmF8M-n0kVLIRSkHese-lyazcR7AEWYpEew8_p-mVH6EKQGrLwD-1i_0OmWkEQM2XAqofJ98DH76Ml6jKUI_0kRyPXHESydGIsKFz3d9Kp_xm-hSFWxRMDanGX4CYVswJJaFBye2NCJaLqUNicAjBegFI48bhlUJ3jeSbgnHZfyCH3IaBgGa5jG4_uhQmOOqrMFa7v9q5UklByRJMzS88-xvgLPBWOQZ_TSKy-LgB8e4q0yNx2i1_gpMDF6_U23lgH1TqjX4thC_Vs3_BxYGOnlFd4txDPpSOndBVF9hwqDmaD1qRLfyoBeg_9BBeR-ozBVBdEQq0KN&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kprhxnZuCrS9qxBpmMV9x7FgMnpKwOlR76aKKSTL9Y99GicQX53j0Qg91EJ9N927--R9h4JXfk1eG9ExropBbx-rO-eaS9IVFY2Mtz521SNssMKzMLXDc2Tk-PFvGcr0WQIPRLgedYLThhZW-ZdXGV0Wna68AZ7cdmwuGhkt0CJkwRgs8ZOeyjywB8GIkNOVnR4biDHnx3WjURzWY3RewB-sXGwTNkZqtUS4MzoBtaW6U&l10n=ru&cts=1443467476955&mc=5.283199710911068)
26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.
28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| классифицировать источники гражданского права, опре­делять их юридическую силу; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления, | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| классификация субъектов и объектов гражданского права;  понятие, виды и условия действительности сделок; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, виды и условия действительности сделок; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основные категории института представительства; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| формы и виды собственности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и виды ограниченных вещных прав; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, стороны, виды и содержание договорных ивнедоговорных обязательств; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основные положения наследственного права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основы права интеллектуальной собственности. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |

**Приложение 2.11**

**к ОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* ***[[15]](#footnote-15)*** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.** | | **8/4** |  |
| **Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MSWord** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов,  подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры.  Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул,  использование математических, статистических и финансовых функций.  Построение диаграмм. Обработка данных. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.** | | **28/14** |  |
| **Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная:

Кабинет ««Информатики и ИКТ», оснащенный:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 15 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 1 шт.;

доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 8 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |

**Приложение 2.12**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Документационное обеспечение управления»**

**2024 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 07,  ОК 08,  ОК 09,  ПК 1.2,  ПК 1.3. | Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;  Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;  Оформлять информационно-справочную документацию;  Оформлять кадровую документацию;  Оформлять претензионно-исковую документацию. | Терминологию в области документационного обеспечения управления;  Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;  Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;  Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.  Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях). |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* ***[[16]](#footnote-16)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | **5/2** |  |
| **Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.  Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). | 1 |
| **Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.  Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.3 |
| **Тема 1.3 Способы и правила создания документов** | **Содержание учебного материала** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах. | 2 |
| **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | **26/14** |  |
| **Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации** | **Содержание учебного материала** | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации. | 2 |
| **Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации** | **Содержание учебного материала** | 6/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.  Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации. | 2 |
| **Тема 2.3 Оформление кадровой документации** | **Содержание учебного материала** | 6/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09  ПК 1.3 |
| Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации. | 4 |
| **Тема 2.4 Договорно-правовая документация** | **Содержание учебного материала** | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №5. Оформление договоров. | 2 |
| **Тема 2.5 Претензионно-исковая документация** | **Содержание учебного материала** | 6/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий.  Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации. | 4 |
| **Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)** | | **5/2** |  |
| **Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции. | 1 |
| **Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства** | **Содержание учебного материала** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.  Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан. | 2 |
| **Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.  Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив. | 1 |
|  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;

доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.
2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2023).
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 26.06.2023).
4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>
5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 26.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 СD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).
2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 СD).- М.: ИД «Равновесие».
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
6. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>
7. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 c. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Терминология в области документационного обеспечения управления;  Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;  Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;  Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.  Технология организации документооборота в организациях (учреждениях). | - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - оформление документов в соответствии с ГОСТом;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;  - соблюдает нормы экологической безопасности;  – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий,  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| *\_\_\_\_\_\_*  Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;  Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;  Оформлять информационно-справочную документацию;  Оформлять кадровую документацию;  Оформлять претензионно-исковую документацию. | *\_\_\_\_\_\_*  - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - оформление документов в соответствии с ГОСТом;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;  - соблюдает нормы экологической безопасности;  – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий,  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. |

**Приложение 2.13**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**       2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.07ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | -использовать необходимые нормативно-правовые документы;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;  -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения. | -основные положения Российской Федерации;  -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -организационно-правовые формы юридических лиц;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  -виды административных правонарушений и административной ответственности;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 42 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 16 |
| *Самостоятельная работа* ***[[17]](#footnote-17)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общая часть.** | | **16/8** |  |
| **Тема 1.1. Основы конституционного права. Основные положения Конституции РФ.** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Структура Конституции РФ (Основы, принципы) Система органов государственной власти в РФ. Структура правового статуса личности (Понятие гражданства) Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина. | *4* |
| **Практическое занятие №1:**  Права и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. | *2* |
| **Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **10/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство. Понятие права собственности. Понятие и виды экономических споров. Понятие сроков исковой давности. Виды сроков исковой давности. | *4* |
| **Практическое занятие №2:** Решение практических задач на темы «Сроки исковой давности», «Право собственности», «Юридические лица». | *2* |
| **Практическое занятие №3:**  Составление претензии и искового заявления. | *2* |
| **Практическое занятие №4:**  Решение практических задач на темы «Порядок реорганизации и ликвидации юридического лица», «Порядок образования и ликвидации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя». | *2* |
| **Раздел 2. Трудовое право** | | **12/8** |  |
| **Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.** | **Содержание учебного материала** | *2/0* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1, ПК 1.2 |
| Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения, понятие и структура. Социальное партнерство в сфере труда. |
| **Тема 2.2. Понятие трудового договора.** | **Содержание учебного материала** | *10/8* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Трудовой договор: порядок заключения, изменения, расторжения. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда и материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав. | *2* |
| **Практическое занятие №5:**  Заключение и расторжение трудового договора. | *2* |
| **Практическое занятие №6:**  Основные права и обязанности работника и работодателя. | *2* |
| **Практическое занятие №7:**  Решение практических задач на темы «Режим рабочего времени» и «Времени отдыха». | *4* |
| **Раздел 3. Административное право.** | | *6/4* |  |
| **Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.** | **Содержание учебного материала** | *6/4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие административного права. Административная ответственность: понятие и признаки. Административное правонарушение: понятие и состав. Административные наказания: понятие и виды административных наказаний. | *2* |
| **Практическое занятие №8:**  Решение ситуационных задач по теме «Стадии административного процесса», «Административные правонарушения и ответственность». | *4* |
| **Раздел 4. Социальное право** | | *2/2* |  |
| **Тема 4.1. Социальная защита населения РФ.** | **Содержание учебного материала** | *2/2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие социальной защиты населения. Понятие пенсии. Понятие пособия. | 2 |
| **Практическое занятие №9:**  Решение задач на тему «Социальная защита населения». | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля** | | 2 |  | |
| **Всего:** | | **40** |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный:

Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;

Комплект мебели для учителя – 1 шт.;

Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;

доска меловая – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

ноутбук – 1 шт.;

принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;

комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

* + 1. **Основные печатные издания**

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. ЭБС. Znanium. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.— 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

**3.2.3. Дополнительные источники**

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. ЭБС. Znanium. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднеепрофессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002115>

4. ЭБС. Znanium. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/492607>

5. ЭБС. Znanium. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>

6. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // [studentlibrary.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=825.80aIWKIf5U7VkPhJIj-jbKkZzpgOcZTpt9B_jh4Aaem1vm5YhoOZ_jyE5IdjW_2DxArbqeXL5IUZf1M03K3-dA.9d68a2e44f3acc199fb207e8d2817d5422e4fbab&url=http%3A%2F%2Fwww.studentlibrary.ru%2F&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ2WZQR%2F2RUzj9lkDsHU232A%3D%3D&data=&b64e=3&sign=e8834a3bbc18887e6147526383519793&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFOjpY7bc0-QlNxVm1fPcxDisg5fMOuqobbtMZAuFDGgt-wSBKJ3u6V_vqcnsrr4Sq84XFOk04xyIDvA6cqs11kq1V1hy4kwTI2sBt7xQddmcN6hcuq581PVNnZWhQIgz8YRvD6omuSFjW40VwBikdb7qIBg_cokg9WswsXC2Zs6MQk_GfHa7-2o2nbLhZkuqZAmF8M-n0kVLIRSkHese-lyazcR7AEWYpEew8_p-mVH6EKQGrLwD-1i_0OmWkEQM2XAqofJ98DH76Ml6jKUI_0kRyPXHESydGIsKFz3d9Kp_xm-hSFWxRMDanGX4CYVswJJaFBye2NCJaLqUNicAjBegFI48bhlUJ3jeSbgnHZfyCH3IaBgGa5jG4_uhQmOOqrMFa7v9q5UklByRJMzS88-xvgLPBWOQZ_TSKy-LgB8e4q0yNx2i1_gpMDF6_U23lgH1TqjX4thC_Vs3_BxYGOnlFd4txDPpSOndBVF9hwqDmaD1qRLfyoBeg_9BBeR-ozBVBdEQq0KN&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kprhxnZuCrS9qxBpmMV9x7FgMnpKwOlR76aKKSTL9Y99GicQX53j0Qg91EJ9N927--R9h4JXfk1eG9ExropBbx-rO-eaS9IVFY2Mtz521SNssMKzMLXDc2Tk-PFvGcr0WQIPRLgedYLThhZW-ZdXGV0Wna68AZ7cdmwuGhkt0CJkwRgs8ZOeyjywB8GIkNOVnR4biDHnx3WjURzWY3RewB-sXGwTNkZqtUS4MzoBtaW6U&l10n=ru&cts=1443467476955&mc=5.283199710911068)

7. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Основные положения Российской Федерации; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления, | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  видыадминистративныхправонарушенийиадминистративнойответственности; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |

**Приложение 2.14**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Основы экологического права»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**       2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.08ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | * толковать и применять нормы экологического права; * анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; * применять правовые нормы для решения практических ситуаций. | * понятие и источники экологического права; * экологические права и обязанности граждан; * право собственности на природные ресурсы, право природопользования; * правовой механизм охраны окружающей среды; * виды экологических правонарушений и ответственность за них. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 40 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 40 |
| *Самостоятельная работа* ***[[18]](#footnote-18)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | | | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | | | | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. Общая часть** | | | **32/18** | | | |  |
| **Тема 1.1 Экологическое право как отрасль права** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| История развития экологического права. Понятие экологического кризиса, причины, пути выхода. Экологическое право как отрасль права: предмет и методы экологического права. Экологические правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание. Объекты экологического права. | | 2 | | | |
| **Практическое занятие № 1:**  «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». | | 2 | | | |  |
| **Тема 1.2 Источники экологического права** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права. Законы, подзаконные нормативные акты, нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления как источники экологического права. | | 2 | | | |
| **Практическое занятие № 2:**  Конституция РФ как источник экологического права. | | 2 | | | |  |
| **Тема 1.3 Экологические права и обязанности граждан** | **Содержание учебного материала** | | **6/4** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие и виды экологических прав граждан. Право на благоприятную окружающую среду. Общественные экологические объединения, их цели и права. | | 2 | | | |
| **Практическое занятие № 3:**  Обязанности граждан по охране природы. | | 2 | | | |
| **Практическое занятие № 4:**  Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду. | | 2 | | | |
| **Тема 1.4 Право собственности на природные ресурсы** | **Содержание учебного материала** | | **6/4** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие, содержание права собственности на природные ресурсы. Право государственной, муниципальной и частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. | | 2 | | | |
| **В том числе практических занятий** | | 4 | | | |
| **Практическое занятие № 5:**  Определение права собственности на природные ресурсы. | | 4 | | | |
| **Тема 1.5 Право природопользования** | **Содержание учебного материала** | | **6/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основание возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования. | | 4 | | | |
| **В том числе практических занятий** | | 2 | | | |
| **Практическое занятие № 6:**  Лимитирование и лицензирование природопользования. | | 2 | | | |
| **Тема 1.6 Правовой механизм охраны окружающей среды** | **Содержание учебного материала** | | **8/6** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Понятие управления и система органов управления в области охраны окружающей природной среды. Полномочия органов государственной власти в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. | | 2 | | | |
| **В том числе практических занятий** | | 6 | | | |
| **Практическое занятие № 7:**  Плата за негативное воздействие на окружающую среду. | | 4 | | | |
| **Практическое занятие № 8:**  Экологическое страхование. | | 2 | | | |  |
| **Тема 1.7 Экологический контроль: понятие, виды, характеристика** | | **Содержание учебного материала** | | **8/4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Экологический контроль: понятие, виды, характеристика. Государственный экологический мониторинг. Экологическая экспертиза. Общественная экологическая экспертиза. | | 4 | |
| **В том числе практических занятий** | | 4 | |
| **Практическое занятие № 8:**  Экологическая экспертиза. Общественная экологическая экспертиза. | | 4 | |
| **Тема 1.8 Юридическая ответственность за экологические правонарушения** | | **Содержание учебного материала** | | 8/4 | |  | |
| Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения, ее задачи и виды. Понятие экологического правонарушения, виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения. Дисциплинарная, материальная и административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Понятие и виды вреда природной среде. Принципы возмещения вреда. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде. | | 4 | |  | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| **Практическое занятие № 9**  Решение профессиональных ситуаций по определению ответственности граждан и организаций за нарушение экологического законодательства и возмещению вреда, причиненного окружающей среде. | | 4 | |
| **РАЗДЕЛ II. Особенная часть** | | | | **10/4** | |  | |
| **Тема 2.1 Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов** | | **Содержание учебного материала** | | **6/4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Правовой режим использования и охраны земель. Правовой режим использования и охраны недр. Правовой режим использования и охраны вод. Правовой режим использования и охраны лесов. Правовой режим использования и охраны животного мира. Правовая охрана атмосферного воздуха. | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | 4 | |
| **Практическое занятие № 10:**  Правовая охрана природных объектов на примере Калининградской области. | | 4 | |
| **Тема 2.2 Правовой режим особо охраняемых природных территорий** | | **Содержание учебного материала** | | **2/0** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. | | 2 | |
| **Тема 2.3 Правовой режим экологически неблагополучных территорий** | | **Содержание учебного материала** | | **8/6** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3  ПК 1.2 | |
| Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации, зон экологического бедствия. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима. Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и её оздоровлению. | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | 6 | |
| **Практическое занятие №11:**  Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. | | 2 | |
| **Практическое занятие №12:**  Правовой режим зон экологического бедствия. | | 2 | |
| **Практическое занятие №13:**  Порядок установления особого режима. | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ III. Специальная часть** | | | | **4/0** | |  | |
| **Тема 3.1**  **Международно-правовая охрана окружающей среды** | | **Содержание учебного материала** | | **4/0** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07  ПК 1.1 | |
| Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды. Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные конференции по охране окружающей среды. Деятельность международных организаций в области охраны окружающей среды. Правовая ООС в зарубежных странах. | | 4 | |
| **Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля** | | | 2 | |  | | |
| **Всего:** | | | **72** | |  | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Волков А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05021-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436473>.
2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450700>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анисимов А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467045>
2. Боголюбов С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450715>
3. Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник/ Б.В. Ерофеев.- 4-е изд., доп. - М.: Инфра-М-Форум, 2013. 400с. (профессиональное образование).
4. Казанцев С.Я.Экологическое право / Под ред. Казанцева С.Я. (5-е изд., перераб.) учебник. - М: «Академия», 2014. - 192 с.
5. Крассов, О.И. Экологическое право: учебник/ О.И.Крассов 2-е изд., пересмотр. -М.:Норма, 2012.- 672 с.

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993.
2. Водный Кодекс РФ от 03.06.2006г. №74-ФЗ.
3. Земельный Кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ.
4. Лесной Кодекс РФ от 04.12.2006г. №200-ФЗ.
5. Закон РФ «О плате за землю» от 11.10.1991г. № 1738-1.
6. ФЗ «О гидрометеорологической службе» от 19.07.1998г. № 113-ФЗ.
7. ФЗ «О животном мире» от 24.04.1995г. № 52-ФЗ.
8. ФЗ «О недрах» от 21.02.1992г. № 2395-1.
9. ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.95г. № 26-ФЗ.
10. ФЗ «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996г. № 3-ФЗ.
11. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ.
12. ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95г. № 33-ФЗ.
13. ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999г. № 96-ФЗ.
14. ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ.
15. ФЗ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995г. № 174-ФЗ.
16. ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. №69-ФЗ.
17. Постановление Правительства РСФСР от 18.12.1991 № 48  
    «Об утверждении Положения о государственных природных заповедниках в РСФСР».
18. Постановление Правительства РФ от 19.02.1996 № 158  
    «О Красной книге Российской Федерации».
19. Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 № 183  
    «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него».
20. Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 № 1425  
    «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения».
21. Постановление Правительства РФ от 10.08.1993 № 769  
    «Об утверждении Положения о национальных природных парках Российской Федерации».
22. Приказ Минприроды РФ от 12 декабря 2007 г. № 328 «Об утверждении методических указаний по разработке нормативов допустимого воздействия на водные объекты».
23. Приказ Минприроды РФ от 25 января 1993 г. № 15 «Об утверждении Положения о памятниках природы федерального значения в Российской Федерации».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| * понятие и источники экологического права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| * экологические права и обязанности граждан; | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| * право собственности на природные ресурсы, право природопользования; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления, | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| * правовой механизм охраны окружающей среды; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| виды экологических правонарушений и ответственность за них. | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| * толковать и применять нормы экологического права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| * анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| * применять правовые нормы для решения практических ситуаций. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |

**Приложение 2.15**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.09 Семейное право»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**       2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Семейное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, | - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  - составлять договор алиментное брачный и соглашение;  - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений | - основные понятия и источники семейного права;  - содержание основных институтов семейного права. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 94 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 40 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 54 |
| практические занятия | 40 |
| *Самостоятельная работа* ***[[19]](#footnote-19)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)** | | **Объем в часах**  **/ в. т.ч. в форме практической подготовки** | | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует**  **Элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | |  |
| **Раздел1.Общиеположениясемейногоправа** | | | **32** | **14** |  |
| **Тема1.1.**  **Семейное право как отрасль** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  | ОК01ОК02  ОК05  ОК 09  ПК1.1.  ПК1.2. |
| Понятие и предмет семейного права. Понятие и функции семьи. Система семейного права. Принципы семейного права. Круг отношений регулируемых семейным правом. Юридические факты в семейном праве. Родство и свойство как юридический факт в семейном праве. | |
| **Практическоезанятие№1**  Решениеситуационныхзадачнаопределениеструктурысемейногоправоотношения. | | **4** | **4** |
| **Тема 1.2. Источники семейного права** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  | ОК01ОК02  ОК05ОК09 |
| Юридические источники семейного права. Виды источников. Действие норм семейного права. Действие семейного законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц. Соотношение семейного и гражданского права. | |
| **Практическоезанятие№2:** Решение ситуационных задач на соотношение семейного права и гражданского права. | | **4** | **4** | **ПК 1.1.**  **ПК 1.2.** |
| **Тема1.3.**  **Осуществление и защита семейных прав** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  | **ОК 01,**  **ОК 02, ОК 05**  **ОК 09, ПК 1.1.**  ПК1.2. |
| Семейные права. Осуществление и защита семейных прав. Способы защиты семейных прав. Семейно-правовая ответственность. Исковая давность в семейном праве. | |
| **Практическое занятие №3:** Анализ действующего законодательства с целью изучения способов защиты семейных прав.  **Практическоезанятие№4:** Анализ материалов судебной практики по семейным правоотношениям и описание выводов в конспекте | | **2**  **4** | **2**  **4** |
| **Раздел 2.Основные институты семейного права** | | | **60** | **24** |  |
| **Тема2.1.**  **Понятие брака** | **Содержание учебного материала** | | **18** |  | ОК01ОК 02  ОК05  ОК 09ПК1.1.  ПК1.2. |
| Заключение брака. Порядок заключения брака, условия заключения брака. Обстоятельства препятствующие заключению брака, брачный возраст. Признание брака действительным. Прекращение брака. Основание прекращения брака. Порядок расторжения брака в суде, в органах ЗАГСа. Момент прекращения брака при расторжении в суде. Восстановление брака. Признание брака недействительным. Личные права и обязанности супругов. Равенство супругов в семье. Имущественные отношения супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Раздельное имущество супругов, основание раздела общего имущества. Брачный договор. Понятие, заключение, изменение, расторжение. Признание брачного договора недействительным. | |
| **Практическиезанятия№5**  Описание в таблице особенностей брачного договора, на основе анализа статей Гражданского и Семейного кодексов.  **Практическиезанятия№6**  Составление брачного договора по предложенной правовой ситуации. | | **4**  **4** | **4**  **4** |
| **Тема2.2.**  **Родительские**  **права и**  **обязанности** | **Содержание учебного материала** | | **10** |  | ОК01ОК02  ОК05  ОК 09 ПК1.1.  ПК1.2. |
| Личные права и обязанности родителей и детей. Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав и обязанностей. Споры о праве на воспитание детей. Лишение и ограничение родительских прав. Алиментные обязательства.  Лица, имеющие право на алименты. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Определение размера алиментов. Порядок уплаты алиментов. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства других членов семьи. Основания прекращения уплаты алиментов. | |
| **Практическоезанятие№7:** Составление соглашения об уплате алиментов по предложенной правовой ситуации. | | **6** | **6** |
| **Тема2.3.**  **Усыновление (удочерение)** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  | **ОК 01**  **ОК 02**  **ОК 05**  **ОК 09**  **ПК 1.1.**  **ПК 1.2.** |
|  | Защита прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) несовершеннолетних. Условия усыновления. Правовые последствия усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Акты гражданского состояния: государственная регистрация рождения, заключения и расторжения брака, усыновление (удочерение),установление отцовства, перемена имени. |
|  |
|  |
|  |
| 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Практическоезанятие№8**  Подготовкареферата,компьютернойпрезентациипотемепредложеннойпреподавателемиливыбранной самостоятельно.  *Примерная тематика рефератов:*  *Усыновление(удочерение)синостраннымэлементом.Правовоерегулированиеусыновления(удочерения).Правадетей,оставшихсябезпопеченияродителейинаходящихсяввоспитательныхучреждениях,лечебныхучрежденияхиучрежденияхсоциальнойзащиты населения.Праваиобязанностиопекуна(попечителя)ребенка.Приемнаясемья.Праваиобязанностиприемныхродителей.Праваребенка(детей), переданногонавоспитаниевприемнуюсемью.Материальноеобеспечениеприемной семьи. Опека и попечительство над детьми.* | **10** | **10** |  |
| **Промежуточная аттестациярубежный контроль** | | **2** |  |  |
| **Всего:** | | **94** | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**Основныеисточники:**

* + - 1. Смоленский, М.Б., Семейное право : учебник / М.Б. Смоленский, Е.В.Демьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-07998-0.—URL:https://book.ru/book/945169 —Текст:электронный.
      2. Борисова, Л.В. Семейное право : учебник / Борисова Л.В. — Москва :Юстиция, 2021. — 169 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5171-5. —URL: https://book.ru/book/936646—Текст: электронный.

# Дополнительныеисточники:

1.Усачева,Е.А.Семейноеправо.Задания,задачи,кейсы:практико-ориентированный подход : учебно-методическое пособие / УсачеваЕ.А.—Москва:Русайнс,2020.—193с.—ISBN978-5-4365-6458-6. —URL:https://book.ru/book/939018—Текст:электронный.

# Нормативно-правовыедокументы:

1. КонституцияРоссийскойФедерациисизмененияим,вынесенныминаОбщественноетголосование 1июля 2020 года.
2. Федеральныйзакон«ГражданскийкодексРоссийскойФедерации»частьперваяот30.11.1994№ 51-ФЗ.
3. Федеральныйзакон«СемейныйкодексРоссийскойФедерации»от30.06.2008 №106-ФЗ.
4. Федеральный закон «Гражданский процессуальный кодекс РоссийскойФедерации»от14.11.2002№ 138-ФЗ
5. Федеральныйзакон«Обопекеипопечительстве»от24.04.2008№48-ФЗ
6. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 29.12.2004 №199-ФЗ.

# Интернетисточники:

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правамчеловека в российском Интернете, Международные документы поправам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www.hro.org/](http://www.hro.org/)
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. –Режимдоступа:<http://www.gov.ru/>
3. Федеральныйправовойпортал«ЮридическаяРоссия»[Электронныйресурс].– Режимдоступа:[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru/)

# КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Знания:  - основные понятия и источники семейного права;  -содержание основных институтов семейного права. | * знание учебного материала; * наличие аналитического мышления; * владение категориальным аппаратом; * умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; * общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. * демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. * решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; * знание учебного материала; * наличие аналитического мышления; * владение категориальным аппаратом; * умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; * общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. * демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий * решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; * демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий * решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | -экспертное наблюдение выполненияпрактическихзаданий.  - оценка по итогам устногоопроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования  - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета |
| **Умения:**  -применятьнормативныеправовые акты приразрешениипрактическихситуаций;  -составлять брачныйдоговор и алиментноесоглашение.  -оказыватьправовую помощьсцелью восстановления нарушенныхправ;  -анализироватьирешать юридическиепроблемы всфересемейно-правовыхотношений. | * демонстрация навыков работы снормативными правовыми актами,в т. ч. с использованиеминформационно-компьютерныхтехнологий. * определениепакетадокументов,необходимых для оказанияправовой помощи в конкретнойситуации   -определение недостающих документов и сроков ихпредоставления   * правильность оформления документов * -владение категориальным аппаратом; * умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; * общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. * наличие аналитического мышления; * умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;   - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий   * решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; * грамотность устной и письменной речи; * ясность формулирования и изложения мыслей;   - проявление толерантности в процессе общения. | * экспертное наблюдениевыполненияпрактическихзаданий. * оценкапоитогам устного опросастудентов,   -наблюдениепоитогам тестирования,  -оценкавпроцессе проведения рубежного контроля |

**Приложение 2.16**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.10 Финансовое право»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

* + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.10ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Финансовое право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | - давать характеристику основным институтам финансовой системы государства, анализировать особенности их правовых источников;  - пользоваться специальной научной литературой и справочными пособиями;  - использовать полученные знания в дальнейшей практической деятельности;  - отражать результаты деятельности в юридической документации (декларациях, актах проверки, аудиторских заключениях и пр.);  - распознавать условия, способствующие проявлению коррупции. | - основные категории, определения и понятия финансового права;  - методы правового регулирования финансовых отношений;  - организацию и компетенцию государственных органов Российской федерации в финансовой сфере;  - понятие и значение финансового контроля как одного из направлений деятельности государства в области финансов;  - бюджетное право России; правовое регулирование деятельности в области денежного обращения и расчетов;  - основы правового регулирования деятельности банков;  - правовое регулирование деятельности страховых организаций;  - основы валютного регулирования и валютного контроля |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 20 |
| *Самостоятельная работа* ***[[20]](#footnote-20)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | |  | |  |
| **Тема 1.1.**  **Общая характеристика финансового права Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |  | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие финансов. Финансовая система страны. Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Система финансового права. Источники финансового права. Финансово-правовые отношения, их понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения финансово-правовых отношений. Субъекты финансово-правовых отношений, их классификация. Особенности ответственности и порядок защиты прав субъектов финансово- правовых отношений. |  | |
| **Практическое занятие № 1:**  Понятие финансово-правовых норм и их классификация. | 2 | |  |
| **Тема 1.2. Финансовые правоотношения** | **Содержание учебного материала** |  | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Финансово-правовые отношения, их понятие, особенности и виды. Классификация финансовых правоотношений. Условия возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений. Субъекты финансовых правоотношений, их классификация.  Особенностиответственностиипорядокзащитыправсубъектовфинансово-правовых отношений. |  | |
| **Тема 1.3. Финансовый контроль в РФ** | **Содержание учебного материала** |  | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие финансового контроля. Задачи финансового контроля в укреплении финансовой дисциплины. Методы финансового контроля. Виды и формы финансового контроля: аудиторский (независимый) финансовый контроль; предварительный, текущий, последующий, обязательный и инициативный финансовый контроль; формы финансового-ревизия, проверка.  Ревизия-основная форма финансового контроля, ее виды. Аудиторский (независимый) финансовый контроль и банковский контроль (контроль финансово-кредитных органов). Органы, осуществляющие финансовый контроль. |  | |
| **Практическое занятие № 2:**  Ревизия-основная форма финансового контроля, ее виды. | 2 | |
| **Тема 1.4.**  **Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления** | **Содержание учебного материала** |  | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие финансовой деятельности государства. Содержание финансовой деятельности государства. Принципы финансовой деятельности государства. Методы финансовой деятельности государства. Системам правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность государства. Правовые формы финансовой деятельности государства. |  | |
| **Практическое занятие № 3:**  Органы власти, осуществляющие финансовую деятельность государства. | 2 | |
| **Тема 1.5.**  **Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |  | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие, предмет и источники бюджетного права. Структура доходов и расходов. Бюджетное устройство государства Методы бюджетного регулирования. |  | |
| **Тема 1.6. Правовой режим государственных внебюджетных и целевых бюджетных фондов** | **Содержание учебного материала** |  | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Понятие и общие принципы государственных внебюджетных фондов. Состав и правовое положение внебюджетных фондов РФ. |  | |
| **Практическое занятие № 4:**  Бюджетные полномочия органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления. Полномочия Министерства финансов в бюджетном процессе. | 2 | |
| **Тема 1.7.**  **Бюджетный процесс** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Понятие и принципы бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Бюджетные полномочия органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления. Полномочия Министерства финансов в бюджетном процессе. Составление проектов бюджетов. Полномочия финансовых органов в процессе составления проектов бюджетов. Порядок составления проекта бюджета. Основы рассмотрения и утверждения бюджетов.  Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете. Порядоквнесенияизмененийидополненийвфедеральныйзаконофедеральном бюджете. Правовые основы исполнения бюджетов. Отчетность об исполнении бюджетов, его методология. |  |
| **Практическое занятие № 5:**  Механизм составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении федерального бюджета. | 2 |
| **Тема 1.8.**  **Основы налогового права в РФ** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Понятие налогового права. Элементы налогообложения. Налоговая система |  |
| **Практическое занятие № 6:**  Система налогов и сборов в РФ. Виды налогов и сборов, их общая характеристика и условия установления. | 2 |
| **Тема 1.9.**  **Понятие и система и доходов государства, их правовое регулирование** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятиеисистемагосударственныхдоходовпороссийскомузаконодательству. Классификация государственных доходов. Неналоговые доходы государства: доходы от использования имущества, находящегосявгосударственнойилимуниципальнойсобственности;доходыотпродажиилииноговозмездногоотчужденияимущества,находящегосявгосударственнойилимуниципальнойсобственности;доходыотплатных услуг, оказываемых органами государственной власти, местного само- управления, а также бюджетными учреждениями; средства, доходы, полученныеврезультатеприменениямергражданско-правовой,административной и уголовной ответственности; доходы в виде финансовой помощи и бюджетныхссуд,полученныхотдругихуровнейбюджетнойсистемыРФ. |  |
| **Тема 1.10.**  **Понятие и система расходов государства, их правовое регулирование** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1ПК 1.3  ПК 1.2 | |
| Понятиеисистемагосударственных расходов. Централизованныеидецентрализованные расходы. Значениегосударственногокредита.Государственныйвнутреннийдолги его формы. |  |
| **Тема 1.11.**  **Правовые основы банковского кредитования** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Банковская система РФ.ПравовоеположениеЦентральногоБанкаРФ(Банка России) и его функции в области кредитования. Кредитные организации, их виды. Банковские операции и другие сделки, осуществляемые кредитными организациями. Полномочия Банка России в отношениях с кредитными организациями РФ, а также с представительствами иностранных банков в РФ. Порядокрегистрациикредитныхорганизацийилицензированиябанковских операций. Виды лицензий на осуществление банковских операций.  Надзор Банка России за деятельностью кредитных организаций. Банковскийаудит.Порядокиусловияегоназначенияипроведения. Ответственность за нарушения банковского законодательства. |  |
| **Тема 1.12.**  **Правовые основы денежной системы и валютного регулирования** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| ПонятиеденежнойсистемыРФиееправовыеосновы. Понятие валюты: валюта РФ, иностранная валюта. Валютныйконтроль:понятие,целиинаправления.Органыиагенты валютногоконтроля,их полномочия. | 2 |
| **Практическое занятие № 7:**  Правовыеосновырегулированияналичногоибезналичногоденежногообращениявстране. | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | 2 |  | |
| **Всего:** | | **52** |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый:

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Зачесса, Е. Н. Финансовое право : учебное пособие / Е. Н. Зачесса. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 93 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Финансовое право : практикум / И. Г. сост.Львова. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 112 c. — ISBN 978-5-98065-170-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.
3. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // [studentlibrary.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=825.80aIWKIf5U7VkPhJIj-jbKkZzpgOcZTpt9B_jh4Aaem1vm5YhoOZ_jyE5IdjW_2DxArbqeXL5IUZf1M03K3-dA.9d68a2e44f3acc199fb207e8d2817d5422e4fbab&url=http%3A%2F%2Fwww.studentlibrary.ru%2F&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ2WZQR%2F2RUzj9lkDsHU232A%3D%3D&data=&b64e=3&sign=e8834a3bbc18887e6147526383519793&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFOjpY7bc0-QlNxVm1fPcxDisg5fMOuqobbtMZAuFDGgt-wSBKJ3u6V_vqcnsrr4Sq84XFOk04xyIDvA6cqs11kq1V1hy4kwTI2sBt7xQddmcN6hcuq581PVNnZWhQIgz8YRvD6omuSFjW40VwBikdb7qIBg_cokg9WswsXC2Zs6MQk_GfHa7-2o2nbLhZkuqZAmF8M-n0kVLIRSkHese-lyazcR7AEWYpEew8_p-mVH6EKQGrLwD-1i_0OmWkEQM2XAqofJ98DH76Ml6jKUI_0kRyPXHESydGIsKFz3d9Kp_xm-hSFWxRMDanGX4CYVswJJaFBye2NCJaLqUNicAjBegFI48bhlUJ3jeSbgnHZfyCH3IaBgGa5jG4_uhQmOOqrMFa7v9q5UklByRJMzS88-xvgLPBWOQZ_TSKy-LgB8e4q0yNx2i1_gpMDF6_U23lgH1TqjX4thC_Vs3_BxYGOnlFd4txDPpSOndBVF9hwqDmaD1qRLfyoBeg_9BBeR-ozBVBdEQq0KN&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kprhxnZuCrS9qxBpmMV9x7FgMnpKwOlR76aKKSTL9Y99GicQX53j0Qg91EJ9N927--R9h4JXfk1eG9ExropBbx-rO-eaS9IVFY2Mtz521SNssMKzMLXDc2Tk-PFvGcr0WQIPRLgedYLThhZW-ZdXGV0Wna68AZ7cdmwuGhkt0CJkwRgs8ZOeyjywB8GIkNOVnR4biDHnx3WjURzWY3RewB-sXGwTNkZqtUS4MzoBtaW6U&l10n=ru&cts=1443467476955&mc=5.283199710911068)
4. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - правовое регулирование деятельности страховых организаций; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления, | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - основы правового регулирования деятельности банков; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| - бюджетное право России; правовое регулирование деятельности в области денежного обращения и расчетов; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - понятие и значение финансового контроля как одного из направлений деятельности государства в области финансов; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| - организацию и компетенцию государственных органов Российской федерации в финансовой сфере; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| - методы правового регулирования финансовых отношений; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| - основные категории, определения и понятия финансового права; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| - основы валютного регулирования и валютного контроля | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - давать характеристику основным институтам финансовой системы государства, анализировать особенности их правовых источников; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| - пользоваться специальной научной литературой и справочными пособиями; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| - использовать полученные знания в дальнейшей практической деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| - отражать результаты деятельности в юридической документации (декларациях, актах проверки, аудиторских заключениях и пр.); | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| - распознавать условия, способствующие проявлению коррупции. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |

**Приложение 2.17**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Экономика организации»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**       2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02, ОК 03, ОК 04  ПК 1.1 | - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;  - оценивать с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;  - оценивать альтернативную стоимость и на основе этого принимать обоснованное решение в условиях ограниченности ресурсов;  - различать основные типы рыночных структур; - определять виды износа основных производственных фондов, эффективность использованиявне оборотных и оборотных активов в соответствии с налоговым кодексом РФ; - выбирать оптимальную систему организации труда и заработной платы в организации;  - систему стимулирования труда работников, используя статьи трудового кодекса РФ;  - применять нормативные правовые акты и реализовывать их в профессиональной деятельности | - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;  - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;  - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  - экономику социальной сферы и ее особенности;  - основные понятия и законы микроэкономики (потребность, спрос, предложение, эластичность, закон спроса, закон предложения);  - понятие вне оборотных активов, виды учета и оценки, виды износа основных средств, понятие амортизации, способы их восстановления и их отражение в Налоговом законодательстве РФ, показатели использования вне оборотных активов (фондоотдача, фонд емкость, коэффициент сменности);  - содержание и структуру оборотных активов, механизм управления ими (лизинг и факторинг);  - сущность и структуру трудовых ресурсов организации;  - финансовые показатели работы организации, понятие расходов предприятия (себестоимость), процессы формирования и снижения расходов;  - понятие прибыли и рентабельности работы организации;  - сущность заработной платы, ее функции;  - базовые характеристики правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности организации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 50 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 20 |
| *Самостоятельная работа* ***[[21]](#footnote-21)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | |  | |  |
| **Тема 1.1.**  **Предприятие в рыночной экономике** | **Содержание учебного материала** | | **4/0** | | ОК 04, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Предприятие, условия деятельности, цели, характер функционирования | | 4 | |
| **Тема 1.2.**  **Основные фонды предприятий** | **Содержание учебного материала** | | **6/2** | | ОК 04, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие и состав основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов.  **Практическое занятие №1**  Решение задач по начислению амортизации различными способами. | | 4  2 | |
| **Тема 1.3.**  **Оборотные средства предприятия** | **Содержание учебного материала** | | **6/2** | | ОК 04, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. | | 4  2 | |
| **Практическое занятие №2**  Решение задач по определению показателей эффективности использования оборотных средств. | |
| **Тема 1.4.**  **Трудовые ресурсы предприятия. Производительность труда.** | **Содержание учебного материала** | | **10/4** | | ОК 04, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Состав и структура трудовых ресурсов предприятия**.** Планирование кадров и их подбор. Производительность труда.  **Практическое занятие №3**  Решение задач по определению текучести кадров.  **Практическое занятие №4**  Решение задач по определению производительности труда. | | 6  2  2 | |
| **Тема 1.5.**  **Оплата труда.** | **Содержание учебного материала** | | **6/2** | | ОК 04, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.  **Практическое занятие №5**  Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. | | 4  2 | |
| **Тема 1.6.**  **Механизм рыночного ценообразования** | **Содержание учебного материала** | | **8/4** | | ОК 04, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Сущность и содержание ценообразования. Формирование цены. | | 4 | |
| **Практическое занятие №6**  Составление схемы «Последовательность разработки и расчета цены»  **Практическое занятие №7**  Построение графика безубыточности | | 2  2 | |
| **Тема 1.7.**  **Основные показатели деятельности предприятия** | | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 04, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Издержки производства и реализации продукта. Прибыль и доход предприятия, рентабельность работы. | 4 |
| **Практические занятия №8**  Решение задач по формированию прибыли.  **Практическое занятие №9**  Расчет показателей рентабельности | 2  2 |
| **Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля** | | | 2 |  | |
| **Всего:** | | | **50** |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010780. — Режим доступа: по подписке.

2. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/792605. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. —2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. —Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/977847. — Режим доступа: по подписке.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/437059. — Режим доступа: по подписке.

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/442426. — Режим доступа: по подписке

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения,**  **усвоенные знания)** | **Код**  **формируемой**  **компетенции** | **Формы и методы контроля. Основные показатели**  **оценки результата** |
| Хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;  - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;  - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  - экономику социальной сферы и ее особенности;  - основные понятия и законы микроэкономики (потребность, спрос, предложение, эластичность, закон спроса, закон предложения);  - понятие вне оборотных активов, виды учета и оценки, виды износа основных средств, понятие амортизации, способы их восстановления и их отражение в Налоговом законодательстве РФ, показатели использования вне оборотных активов (фондоотдача, фонд емкость, коэффициент сменности);  - содержание и структуру оборотных активов, механизм управления ими (лизинг и факторинг);  - сущность и структуру трудовых ресурсов организации;  - финансовые показатели работы организации, понятие расходов предприятия (себестоимость), процессы формирования и снижения расходов;  - понятие прибыли и рентабельности работы организации;  - сущность заработной платы, ее функции;  - базовые характеристики правового регулирования финансово хозяйственной деятельности организации.  **Уметь:**  - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;  - оценивать с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;  - оценивать альтернативную стоимость и на основе этого принимать обоснованное решение в условиях ограниченности ресурсов;  - различать основные типы рыночных структур;  - определять виды износа основных производственных фондов, эффективность использования вне оборотных иоборотных активов всоответствии с налоговым кодексом РФ;  - выбирать оптимальную систему организации труда и заработной платы в организации;  - систему стимулирования труда работников, используя статьи трудового кодекса РФ;  - применять нормативные правовые акты и реализовывать их в профессиональной деятельности. |  | Стоимость каждого элемента: 1 теста, 1 теоретических вопроса и 2 практических заданий; балловая стоимость 1 теста - 2 балл, 1 теоретического вопроса -8 балла, 1 практического задания– 8 баллов.  Возможность пересдачи контрольного мероприятия: нет  **Основные показатели оценки результатов.**  Знание:  - формулирует определения понятий: организация, основные производственные фонды, предпринимательские объединения, износ, амортизация, оборотные средства, факторинг, персонал, себестоимость, заработная плата;  - понимает классификацию организации, ее структуру, правовой статус организации, виды и формы предпринимательской деятельности (объединения организаций), нормативные акты, характеризующие статус и виды деятельности организаций, объясняет влияние на результаты ее работы факторов внутренней и внешней среды;  - понимает показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств, проблемы ускорения оборачиваемости оборотных средств;  - объясняет основные группы персонала, проблемы управления персоналом, анализирует ситуации, связанных с приемом, увольнением, разрешением конфликтных ситуаций в организации согласно ТК РФ;  - характеризует виды себестоимости, классификации затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции, направления снижения затрат организации;  - характеризует функции заработной платы, формы и системы заработной платы, проблемы организации заработной платы, принципы дифференциации заработной платы. их значение для организации, особенности тарифной и бестарифной систем организации заработной платы.  **Умеет:** способен оценивать альтернативную стоимость и способен оценить с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, ее финансовую стабильность; определить виды износа основных производственных фондов, эффективность использования вне оборотных и оборотных активов, в соответствии с налоговым кодексом РФ, выбрать оптимальную систему организации труда и заработной платы на предприятии, систему стимулирования труда работников, используя статьи трудового кодекса РФ, способен применять нормативные правовые акты и реализовывать их в профессиональной деятельности.  *Критерии оценивания*  *за выполнение теста:*  2 балла выставляются в том случае, если дан правильный ответ и приведено верное теоретическое и (или) графическое обоснование его получения.  1 балл выставляется в том случае, если дан правильный ответ, но допущены ошибки при его обосновании.  0 баллов выставляется в том случае, если дан неправильный ответ или ответ на тестовое задание отсутствует.  *за выполнение теоретического вопроса:*  8-7 баллов выставляются в том случае, если даны правильные формулировки определений понятий, категорий в соответствии с основной и дополнительной учебной литературой, раскрыто их содержание, приведены классификации, факторы и объяснено их действие, представлены без ошибок необходимые формулы, студент способен оценить с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, ее финансовую стабильность, определить виды износа основных производственных фондов, эффективность использования вне оборотных и оборотных активов, в соответствии с налоговым кодексом РФ, выбрать оптимальную систему организации труда и заработной платы на предприятии, систему стимулирования труда работников, используя статьи Трудового кодекса РФ, применять нормативные правовые акты и реализовывать их в профессиональной деятельности, даны правильные ответы на уточняющие вопросы преподавателя.  6-5 баллов выставляются в том случае, если даны правильные формулировки определений понятий, категорий в соответствии с основной учебной литературой, раскрыто их содержание, приведены классификации, факторы и объяснено их действие, представлены без ошибок необходимые формулы, студент способен оценить с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, ее финансовую стабильность, определить виды износа основных производственных фондов, эффективность использования вне оборотных и оборотных активов, в соответствии с налоговым кодексом РФ, выбрать оптимальную систему организации труда и заработной платы на предприятии, систему стимулирования труда работников, используя статьи Трудового кодекса РФ, применять нормативные правовые акты и реализовывать их в профессиональной деятельности.  4-3 балла ставится студенту в том случае, если даны неточные формулировки определений понятий и категорий (не соответствующие основной учебной литературе),студент способен оценить с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, определить виды износа основных производственных фондов, эффективность использования вне оборотных и оборотных активов, в соответствии с налоговым кодексом РФ, применять нормативные правовые акты и реализовывать их в профессиональной деятельности.  2-1 балла ставится в том случае, если даны неточные формулировки определений понятий и категорий (не соответствующие основной учебной литературе), частично раскрыто их содержание, не приведены классификации, факторы, не представлены необходимые формулы или допущены неточности в формулах, студент способен с ошибками оценить с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, ее финансовую стабильность, определить некоторые виды износа основных производственных фондов, эффективность использования вне оборотных и оборотных активов, в соответствии с налоговым кодексом РФ.  0 баллов выставляется в том случае, если даны неправильные формулировки определений понятий (не соответствующие основной учебной литературе) не раскрыто их содержание, не приведены классификации, не перечислены факторы влияния и не объяснено их действие, не представлены необходимые формулы.  В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от наличия неточностей в работе студента.  *за выполнение практического задания:*  8-7 баллов ставится в том случае, если даны правильные количественные ответы на все пункты практического задания, представлены без ошибок необходимые формулы, приведено теоретическое обоснование: даны формулировки определений понятий, категорий в соответствии с основной учебной литературой, раскрыто их содержание, приведены классификации, факторы и объяснено их действие в соответствии с налоговым кодексом РФ, трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.  6-5 баллов ставится в том случае, если даны правильные количественные ответы на все пункты практического задания допущены неточности в необходимых формулах и графических интерпретациях, приведено теоретическое обоснование: даны формулировки определений понятий, категорий в соответствии с основной учебной литературой, раскрыто их содержание, приведены классификации, факторы и объяснено их действие в соответствии с налоговым кодексом РФ, трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.  4-3 балла ставится в том случае, если дан правильный количественный ответ на один пункт практического задания, без ошибок представлены необходимые формулы, приведено теоретическое обоснование: даны точные формулировки определений понятий, категорий в соответствии с основной учебной литературой, раскрыто их содержание, приведены классификации, факторы и объяснено их действие в соответствии с налоговым кодексом РФ, трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.  2-1 балл ставится в том случае, если дан правильный количественный ответ на один пункт практического задания, допущены неточности в необходимых формулах, приведено теоретическое обоснование: даны неточные формулировки определений понятий, категорий, но не раскрыто их содержание, не приведены классификации, факторы и не объяснено их действие в соответствии с налоговым кодексом РФ, трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.  0 баллов ставятся в случае неправильного количественного ответа или отсутствия ответа. В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от наличия неточностей в работе студента. |
| Знать:  - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;  - состав и содержание Материально - технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;  - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  - материально- технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  - экономику социальной сферы и ее особенности;  - основные понятия и законы микроэкономики (потребность, спрос, предложение, эластичность, закон спроса, закон предложения);  - понятие вне оборотных активов, виды учета и оценки, виды износа основных средств, понятие амортизации, способы их восстановления и их отражение в Налоговом законодательстве РФ, показатели использования вне оборотных активов (фондоотдача, фонд емкость, коэффициент сменности);  - содержание и структуру оборотных активов, механизм управления ими (лизинг и факторинг);  - сущность и структуру трудовых ресурсов организации;  - финансовые показатели работы организации, понятие расходов предприятия (себестоимость), процессы формирования и снижения расходов;  - понятие прибыли и рентабельности работы организации;  - сущность заработной платы, ее функции;  - базовые характеристики правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности организации.  **Уметь:**  - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;  - оценивать с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;  - оценивать альтернативную стоимость и на основе этого принимать обоснованное решение в условиях ограниченности ресурсов;  - различать основные типы рыночных структур;  - определять виды износа основных производственных фондов, эффективность использования вне  оборотных и оборотных активов в соответствии с налоговым кодексом РФ;  - выбирать оптимальную систему организации труда и заработано - систему стимулирования труда работников, используя статьи трудового кодекса РФ;  - применять нормативные правовые акты и реализовывать их в профессиональной деятельности. | ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 1.1 | **Формы и методы контроля:**  **Аудиторная контрольная работа**  Максимальная сумма баллов за аудиторную контрольную работу: 34  Мероприятие проводится: аудиторное, письменно.  Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента: 16 тестов, 4 теоретических вопроса и 5 практических заданий;  балловая стоимость 1 теста - 1 балл, 1 теоретического вопроса - 2 балла, 1 практического задания– 2 балла.  Возможность пересдачи контрольного мероприятия: Нет  В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя.  **Основные показатели оценки результатов.**  Знание:  По темам раздела № 1:  формулирует определения понятий: потребность, благо, факторы производства, альтернативная стоимость, экономический закон, экономическая система, право собственности, рынок, спрос, предложение, рыночное равновесие, равновесная цена, равновесное количество, эластичность, экономические издержки, внешние издержки, внутренние издержки, валовой доход (выручка) (формула расчета), прибыль (формула расчета), рынок совершенной конкуренции, несовершенная конкуренция, рыночная власть, ценовая дискриминация; понимает суть модели кривой производственных возможностей, предмет и функции экономической науки, соотношение экономики и права, условия возникновения рынка, его функции, субъектов рынка; формулирует закон спроса и закон предложения, дает их графические интерпретации, понимает механизм установления рыночного равновесия, неравновесные состояния рынка (дефицит и избыток), виды ценовой эластичности спроса и предложения, признаки рынка совершенной конкуренции, особенности поведения фирмы в условиях совершенной конкуренции, признаки рынка чистой монополии, монополистической конкуренции, олигополии, особенности ценообразования и поведения фирмы в условиях несовершенной конкуренции, экономические последствия несовершенной конкуренции, основные направления антимонопольного регулирования; объясняет сущность и содержание экономической роли государства, методы и инструменты государственного регулирования, содержание и инструменты фискальной и монетарной политики государства, меры государственного противодействия коррупции и теневой экономике.  *По темам раздела № 2:*  формулирует определения понятий: организация, основные производственные фонды, предпринимательские объединения, износ, амортизация, оборотные средства, факторинг, персонал, себестоимость, заработная плата; понимает классификацию организации, ее структуру, правовой статус организации, виды и формы предпринимательской деятельности (объединения организаций), нормативные акты, характеризующие статус и виды деятельности организаций. Объясняет влияние на результаты ее работы факторов внутренней и внешней среды; понимает показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств, проблемы ускорения оборачиваемости оборотных средств; объясняет основные группы персонала, проблемы управления персоналом, анализирует ситуации, связанных с приемом, увольнением, разрешением конфликтных ситуаций в организации согласно ТК РФ; характеризует виды себестоимости, классификации затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции, направления снижения затрат организации; характеризует функции заработной платы, формы и системы заработной платы, проблемы организации заработной платы, принципы дифференциации заработной платы. их значение для организации, особенности тарифной и бестарифной систем организации заработной платы.  **Умеет:** способен оценивать альтернативную стоимость и на основе этого принимать обоснованное решение в условиях ограниченности ресурсов, определять параметры рыночного равновесия на потребительских рынках в конкретной ситуации, оценивать неравновесные состояния потребительских рынков в конкретной ситуации, определять вид ценовой эластичности спроса и предложения для конкретной ситуации, различать основные типы рыночных структур, устанавливать оптимальный объем производства для организации, способен оценить с помощью нормативных актов и показателей результаты работы организации, ее финансовую стабильность; определить виды износа основных производственных фондов, эффективность использования вне оборотных и оборотных активов, в соответствии с налоговым кодексом РФ, выбрать оптимальную систему организации труда и заработной платы на предприятии, систему стимулирования труда работников, используя статьи трудового кодекса РФ, способен применять нормативные правовые акты и реализовывать их в профессиональной деятельности.  **Критерии оценивания:**  *за выполнение теста:*  1 балл выставляется в том случае, если выбран правильный ответ из предложенных вариантов.  0 баллов выставляются в том случае, если выбран неправильный ответ из предложенных вариантов или ответ на тест отсутствует.  *за выполнение теоретического задания:*  2 балла выставляется в том случае, если даны правильные формулировки определений понятий, категорий в соответствии с основной учебной литературой, раскрыто их содержание, приведены классификации, факторы, объяснено их действие  1 балл выставляется в том случае. если даны частично правильные формулировки определений понятий и категорий, раскрыто их содержание, не приводятся классификации, факторы и не объясняется их действие.  0 баллов выставляются в том случае, если дан неправильный ответ на теоретический вопрос или ответ отсутствует.  *За выполнение практического задания:*  2 балла выставляются в том случае, если дан правильный количественный ответ, представлены без ошибок необходимые формулы, дано их теоретическое обоснование.  1 балл выставляется в том случае. если дан правильный количественный ответ на один пункт практического задания, представлены необходимые формулы, не дано их теоретическое обоснование.  0 баллов выставляются в случае отсутствия ответа или дан неправильный ответ |

**Приложение 2.18**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.12Основы исследовательской деятельности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**       2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | - использовать методы научного познания;  - применять логические законы и правила;  - накапливать научную информацию. | - методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;  - основные понятия научно-исследовательской работы. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 122 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 60 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 56 |
| практические занятия | 60 |
| *Самостоятельная работа* ***[[22]](#footnote-22)*** | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | **32/18** | |  | |
| **Тема 1.1.**  Виды исследовательских работ. Общее понятие о науке | **Содержание учебного материала** | **6/0** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятие о науке и ее классификация. Наука и ее роль в развитии общества. Нравственные начала исследовательской деятельности. Понятие исследования. Типология исследований. Характеристика исследования. Виды исследовательских работ. | 6 | |
| **Тема 1.2.**  Основные понятия исследовательской работы. Этапы исследовательского процесса | **Содержание учебного материала** | **8/0** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Основные понятия исследовательской работы. Этапы исследовательского процесса. Структура познания. Эмпирический и теоретический уровни исследования. | 8 | |
| **Самостоятельная работа:**  Составление анкеты по конкретной теме, апробация ее в своей группе, формулировка выводов. | 6 | |
| **Тема 1.3.**  Сбор информации по проблеме исследования по разным источникам | **Содержание учебного материала** | **6/0** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Понятие информационного источника. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Электронная библиотечная система (ЭБС). Справочно- библиографический аппарат библиотеки (каталоги, картотеки, справочно-библиографический отдел). Электронные каталоги интернет, поисковые базы, электронные версии газет и журналов. | 6 | |
| **Тема 1.4.**  Способы обработки полученной информации | **Содержание учебного материала** | **30/22** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Порядок и способы обработки полученной информации. Аннотирование. Планирование. Тезирование. Цитирование. Конспектирование | 8 | |
| **Практическое занятие № 1:**  «Выбор темы учебно-исследовательской работы. Постановка цели, задач, гипотезы».  **Практическое занятие № 2:**  «Сбор и обработка информации по теме исследования». | 12  10 | |
| **Тема 1.5.**  Организация и методика исследования | **Содержание учебного материала** | **18/8** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Гносеология (теория познания): исходные принципы и проблемы. Логические законы: закон тождества, закон противоречия (непротиворечивости), закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Общее понятие о методе и методологии. Методологические принципы. Классификация методов научного познания и ее основания. Эксперимент как ведущий метод познания. | 8 | |
| **Практическое занятие № 3:**  «Выбор методов исследования» | 10 | |
| **Тема 1.6.**  Структура учебно -исследовательской работы | **Содержание учебного материала** | **8/0** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 | |
| Понятие «учебно-исследовательская работа студента» (УИРС). Функции УИРС. Общая характеристика УИРС. Внедрение элементов научной работы во все виды учебной деятельности студентов на протяжении всего периода обучения. Воспитание у студентов стремления к самообразованию, творческой активности, дисциплинированности, ответственности, умению работать в коллективе. Овладение общими и частными методами исследования, творческими подходами в решении различных задач. Содержание УИРС. Основные формы УИРС: поиск и изучение дополнительной литературы по теме лекции, доклад на семинаре, реферат, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, мероприятие. | 8 | |
| **Тема 1.7.**  Правила оформления учебно-исследовательской работы | **Содержание учебного материала** | **22/16** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Общие требования к оформлению работы. Общие требования к описанию документов в списке использованных источников. Оформление текста, сносок, ссылок, нумерации страниц. Правила сокращения слов и словосочетаний. Оформление рисунков, приложений и т.д. | 6 | | |
| **Практическое занятие № 4:**  «Демонстрация текста учебно-исследовательской работы» | 16 | | |
| **Тема 1.8.**  Подготовка к защите учебно-исследовательской работы | **Содержание учебного материала** | **16/10** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Порядок защиты доклада, реферата, курсовой, дипломной работы. Электронная презентация. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово. | 6 | | |
| **Практическое занятие № 5:**  «Публичное выступление» | 10 | | |
| **Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля** | | 2 |  | | |
| **Всего:** | | **122** |  | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

**Основные источники:**

1. Байкова Л.А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Байкова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 122 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12527- 6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495558>

2. Басовский Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 257 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235>

4. Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. - 2- е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 235 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08818-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491765>

5. Образцов П.И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.И. Образцов. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 156 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10315- 1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495279>

6. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. - 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 271 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836951>

7. Сладкова О.Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Б. Сладкова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15436-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: [https://urait.ru/bcode/507337 11](https://urait.ru/bcode/507337%2011)

**Дополнительные источники:**

1. Горовая В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 103 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5- 534-14688-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

2. Молоканова Н.П. Курсовое и дипломное проектирование: учебное пособие / Н.П. Молоканова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 88 с. - (Cреднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-606-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012519>

3. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 119 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09443-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/494059>

4. Рыжиков С.Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 236 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. http://www.window.edu.ru - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

2. http://www.edu.ru - Российский портал открытого образования

3. http://www.znanium.com - ЭБС «Знаниум»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | **Зачет** |
| - использовать методы научного познания; | Проверка и оценка работы на практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| - применять логические законы и правила; | Проверка и оценка работы на практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| - накапливать научную информацию. | Проверка и оценка работы на практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| **Знания:** | **Зачет** |
| - методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; | Устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| - основные понятия научноисследовательской работы. | Устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работ |

**Приложение 2.19**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.13 Правовые основы пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**       2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовые основы пенсионного обеспечения и социальной защиты» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, | * информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; * осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; * оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; * формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; * осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; * формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; * составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; * пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; * использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; * поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; * выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; * правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); * правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; * давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; * следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. | * содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; * способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; * порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; * процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; * порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; * компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; * порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; * полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; * государственные стандарты социального обслуживания; * административные регламенты в области социального обеспечения; * основные понятия общей психологии, основы психологии личности; * современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; * особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; * основные правила профессиональной этики и приемы делового общения. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 100 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 60 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 60 |
| *Самостоятельная работа* ***[[23]](#footnote-23)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | |
| **1** | **2** | **3** | | |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА** | |  | | |
| **Тема 1.1.**  **Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | | |
| Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация. | 2 | | |
| **Тема 1.2.**  **Правоотношения в сфере социального обеспечения** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | | |
| Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению. | 2 | | |
| **Тема 1.3.**  **Стаж в праве социального обеспечения** | **Содержание учебного материала** | **10/8** | | |
| Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 1:** Исчисление страхового стажа. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 2:** Исчисление общего трудового стажа. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 3:** Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 4:** Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний | 2 | | |
| **Тема 1.4.**  **Страховые пенсии по старости** | **Содержание учебного материала** | **14/12** | | |
| Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости. Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 5:**  Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 6:** Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 7:**  Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» | 2 | | |
| **Практическое занятие № 8:** Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 9:** Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» | 2 | | |
| **Практическое занятие № 10:** Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. | 2 | | |
| **Тема 1.5.**  **Страховые пенсии по инвалидности** | **Содержание учебного материала** | **8/6** | | |
| Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 11:**  Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 12:**  Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 13:** Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. | 2 | | |
| **Тема 1.6.**  **Страховые пенсии по случаю потери кормильца** | **Содержание учебного материала** | **8/6** | | |
| Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.  Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 14:**  Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 15:**.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 16:** Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. | 2 | | |
| **Тема 1.7.**  **Пенсии по государственному пенсионному обеспечению** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | |
| Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения. | 2 | |
| **Тема 1.8.**  **Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | |
| Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии. | 2 | |
| **Практическое занятие № 17:**  Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. | 2 | |
| **Тема 1.9.**  **Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | |
| Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. | 2 | |
| **Практическое занятие № 18:** Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей. | 2 | |
| **Тема 1.10.**  **Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава.**  **Пожизненное содержание судей** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | |
| Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты. | 2 | |
| **Практическое занятие № 19:**  Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. | 2 | |
| **Практическое занятие № 20:**  Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава | 2 | |
| **Тема 1.11.**  **Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | |
| Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов. | 2 | |
| **Практическое занятие № 21:** Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей. | 2 | |
| **Тема 1.12.**  **Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | |
| Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий. | 2 | |
| **Практическое занятие № 22:** Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. | 2 | |
| **Практическое занятие № 23:**  Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. | 2 | |
| **Тема 1.13.**  **Установление, выплата и доставка пенсий** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | |
| Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ. | 2 | |
| **Практическое занятие № 24:** Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии. | 2 | |
| **Тема 1.14.**  **Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения** | **Содержание учебного материала** | **14/10** | |
| Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления. | 4 | |
| **Практическое занятие № 25:** Определение размера пособия по временной нетрудоспособности. | 2 | |
| **Практическое занятие № 26:** Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. | 2 | |
| **Практическое занятие № 27:** Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. | 2 | |
| **Практическое занятие № 28:** Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка. | 2 | |
| **Практическое занятие № 29:** Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации. | 2 | |
| **Тема 1.15.**  **Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | |
| Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения. | 2 | |
| **Практическое занятие № 30** Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве. | 2 | |
| **Тема 1.16.**  **Государственная социальная помощь** | **Содержание учебного материала** | **4/0** |
| Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты ([социальные пособия](https://base.garant.ru/180687/#block_102), [субсидии](https://base.garant.ru/180687/#block_103) и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты. | 4 |
| **Тема 1.17.**  **Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения** | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.  Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ. | 2 |
| **Тема 1.18.**  **Социальное и медицинское обслуживание** | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля** | | 2 |
| **Всего:** | | **100** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>(дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
2. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496670> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
3. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
6. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491761> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
7. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
8. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
9. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
10. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498841> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
11. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
12. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493561> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
13. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
14. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494424> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
15. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496150> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.
47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506
48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.
49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.
50. [Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"](http://ivo.garant.ru/document/redirect/402925717/0)**//**Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ОК 01. | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 02. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики. |
| ОК 03. | - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики. |
| ОК 04. | * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики. |
| ОК 05. | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения. | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики |
| ОК 06. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;  - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики. |
| ОК 07. | - соблюдает нормы экологической безопасности;  –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики. |
| ОК 09. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке. | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики. |

**Приложение 2.20**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.14 Статистика»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14 СТАТИСТИКА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;  - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;  - исчислять основные статистические показатели;  - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы | - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;  - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации;  - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;  - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 22 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа* ***[[24]](#footnote-24)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | **3** | | | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | | |  | | |  |
| **Тема 1.1.**  Предмет и метод статистики | **Содержание учебного материала** | | | **2/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Предмет статистики. Основные этапы статистического исследования. Методы статистики. Основные категории статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признаки, вариация, показатель, система показателей. | | | 2 | | |
| **Тема 1.2.**  Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ | **Содержание учебного материала** | | | **2/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета | | | 2 | | |
| **Тема 1.3.**  Этапы проведения и программнометодологические вопросы статистического наблюдения | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Формы, виды и способы организации статистического наблюдения | | | 2 | | |
| **Практическое занятие № 1:**  Составление программы статистического наблюдения. | | | 2 | | |
| **Тема 1.4.**  Задачи и виды статистической сводки | **Содержание учебного материала** | | | **2/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Понятие о статистической сводке, ее видах и программе | | | 2 | | |
| **Тема 1.5.**  Методы группировок в статистике | **Содержание учебного материала** | | | **2/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Сущность и значение метода группировок в статистике. Группировочные признаки. Виды интервалов, величина равного интервала. Формула Стерджесса. Виды группировок. | | | 2 | | |
| **Тема 1.6.**  Ряды распределения в статистике | **Содержание учебного материала** | | | **8/2** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Ряды распределения в статистике. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. | | | 6 | | |
| **Практическое занятие № 2:**  Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения | | | 2 | | |
| **Тема 1.7.**  Статистические таблицы | **Содержание учебного материала** | | **2/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Правила построения таблице в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц | | 2 | | |
| **Тема 1.8.**  Графическое изображение статистических величин | **Содержание учебного материала** | | **8/4** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Правила построения диаграмм в статистике. | | 6 | | |
| **Практическое занятие № 3:**  Построение и анализ таблиц и графиков в статистике | | 2 | | |
| **Тема 1.9.**  Абсолютные и относительные величины | **Содержание учебного материала** | | **2/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Значение и виды абсолютных показателей, индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Понятие относительных величин. Виды и методы исчисления относительных показателей, единицы их измерения. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. | | 2 | | |
| **Тема 1.10.**  Средние показатели в статистике | **Содержание учебного материала** | | **4/2** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3  ПК 1.2 | |
| Значение средних величин, виды степенных средних величин в статистике, методы расчета средних показателей | | 2 | | |
| **Практическое занятие № 4:**  Определение среднего уровня изучаемого явления и исчисление относительных величин | | 2 | | |
| **Тема 1.11.**  Показатели вариации в статистике | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятие вариации и ее значение. Абсолютные и относительные показатели вариации. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 5:** Оценка степени вариации изучаемого признака путем расчета абсолютных и относительных показателей вариации | 2 | | |
| **Тема 1.12.**  Структурные характеристики вариационного ряда распределения | | **Содержание учебного материала** | **4/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1 ПК 1.2 | |
| Степенные средние величины в статистике: мода и медиана. Аналитический и графический способы определения структурных средних величин | 4 | | |
| **Тема 1.13.**  Виды и методы анализа рядов динамики | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06  ПК 1.1 | |
| Понятие и составные элементы динамического ряда, классификация рядов динамики, показатели анализа рядов динамики. | 2 | | |
| **Практическое занятие № 6:**  Анализ динамики изучаемых явлений | 2 | | |
| **Тема 1.14.**  Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики | | **Содержание учебного материала** | **2/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1 | |
| Метода выявления основной тенденции в рядах динамики. | 2 | | |
| **Тема 1.15.**  Понятие индексов и их классификация | | **Содержание учебного материала** | **4/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 ПК 1.3 | |
| Индексы. Классификация индексов в статистике. Значение индексного метода, способы исчисления индексов, взаимосвязи между индексами | 4 | | |
| **Тема 1.16.**  Индивидуальные и общие индексы | **Содержание учебного материала** | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Виды индексов: индивидуальные и общие. Агрегатные индексы. Средние индексы. | | 2 | |
| **Практическое занятие № 7:**  Расчет индивидуальных и общих индексов. Проведение факторного анализа на основе индексного метода. | | 2 | |
| **Тема 1.17.**  Способы формирования выборочной совокупности. Ошибки выборки | **Содержание учебного материала** | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Понятие выборочного наблюдения в статистике, способы формирования выборочной совокупности, ошибки выборки | | 2 | |
| **Практическое занятие № 8:**  Расчет средней и предельной ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупности. | | 2 | |
| **Тема 1.18.**  Статистическое изучение связи между явлениями | **Содержание учебного материала** | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| Факторные и результативные признаки в статистике, функциональные связи и стохастическая зависимость, количественные критерии оценки тесноты связи. Задачи корреляционно- регрессионного анализа. Понятие корреляционного и регрессионного анализа. | | 2 | |
| **Практическое занятие № 9:**  Изучение формы и тесноты связи между явлениями | | 2 | |
| **Тема 1.19.**  Законодательная база и основные источники учета статистической информации | **Содержание учебного материала** | | **6/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Понятие статистической отчетности, виды статистической отчетности. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления. Основные формы статистической отчетности. Источники учета статистической информации | | 4 | |
| **Практическое занятие № 10:**  Использование СПС ГАРАНТ, изучение законодательной базы об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления. | | 2 | |  | | |
| **Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля** | | | 2 | |  | | |
| **Всего:** | | | **72** | |  | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные источники:

* + - 1. Статистика: учебник/В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, О.В.Кучмаева и др. - - М.: ИЦ Академия, 2019. - 320 с. - (для студентов учреждений сред. проф.образования).

Дополнительные источники:

1. statist @ chtts. ru – официальный сайт РОССТАТа

2.Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3.Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| Уметь:  собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности | Составляет программу статистического наблюдения, регистрирует статистическую информацию в формулярах, проводит сводку и группировку данных |
| оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию | Изображает статистическую информацию в виде таблиц, графиков и диаграмм |
| исчислять основные статистические показатели | Решает задачи на определение средних, относительных величин, показателей вариации и других статистических показателей |
| проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы | Анализирует ряды динамики и делает выводы; Применяет индексный метод в решении задач; Использует приемы анализа взаимосвязи между признаками |
| Знать:  законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления | Называет законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления |
| современную структуру органов государственной статистики | Формулирует задачи и принципы организации государственной статистики в РФ, Знает структуру органов государственной статистики |
| источники учета статистической информации | Называет формы, виды и способы статистического исследования, источники учета статистической информации |
| экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации | Формулирует определения сводки и группировки статистических данных, рядов распределения; перечисляет виды группировок, дает им характеристику; Называет элементы статистических таблиц и графиков, перечисляет виды таблиц и графиков; называет принципы построения статистических графиков; Формулирует определения статистического показателя, абсолютных и относительных величин и называет единицы их измерения, классифицирует виды относительных величин и дает им характеристику; Формулирует понятие средних величин и характеризует способы их расчета; Формулирует понятие вариации в статистике, называет абсолютные и относительные показатели вариации. |
| статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране | Раскрывает понятие рядов динамики, называет их виды, дает им характеристику; Называет показатели анализа рядов динамики: абсолютные и относительные, цепные и базисные, средние; Характеризует приемы анализа закономерностей изменения уровней ряда; Раскрывает понятие, характеризует виды индексов; Раскрывает понятие и методику выборочного наблюдения; Называет основные показатели и приемы анализа взаимосвязи между социальноэкономическими явлениями и процессами. |

**Приложение 2.21**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.15 Земельное право»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.15 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Земельное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | - использовать необходимые нормативные правовые документы;  - соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;  - владеть правовыми основами кадастровых отношений; | - основные положения Конституции Российской Федерации;  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - основания осуществления кадастрового учета;  - права собственности на недвижимость. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 22 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа* ***[[25]](#footnote-25)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | | | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | **2** | **3** | | | | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | |  | | | |  |
| **Тема 1.1.**  **Земельное право как отрасль права** | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие, предмет и метод земельного права. Принципы земельного права. Место земельного права в системе российского права. Система земельного права. Источники земельного права. Конституция РФ, федеральные законы как основные источники земельного права. Нормативно-правовые акты президента РФ и правительства РФ как источники земельного права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник земельного права | 2 | | | |
| **Практическое занятие № 1:**  Построение схемы ―Источники земельного права | 2 | | | |  |
| **Тема 1.2. Земельные правоотношения: понятие и классификация** | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Земельные правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты, содержание. Понятие и общие положения о правоотношениях. Земельные правоотношения. Классификация земельных правоотношений. Земельноимущественные правоотношения. Земельно-правовые нормы. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений. Правовое регулирование земельных правоотношений | 2 | | | |
| **Практическое занятие № 2:** Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. | 2 | | | |  |
| **Тема 1.3. Право собственности и иные права на землю** | | **Содержание учебного материала** | **6/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Общая характеристика права собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая характеристика прав не собственников земли. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования. Сервитут. Аренда земельных участков. Безвозмездное срочное пользование земельными участками | 4 | | | |
| **Практическое занятие № 3:** Выделение критериев разграничения государственной, муниципальной и частной собственности. | 2 | | | |
| **Тема 1.4.**  **Частноправовые основания возникновения прав на землю** | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Оборотоспособность земельных участков и общая характеристика сделок с земельными участками. Виды сделок с земельными участками. Земельноправовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка. Государственная регистрация прав на земельные участки. | 2 | | | |
| **Практическое занятие № 4:** Построение схемы ―Виды сделок с земельными участкамиǁ. Земельно-правовые сделки | 2 | | | |
| **Тема 1.5.**  **Правовой режим земельных участков** | | **Содержание учебного материала** | **6/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Структура земельных ресурсов Российской Федерации. Первичное установление категории земельного фонда. Изменение целевого назначения земельных участков. Изменение вида разрешенного использования земель | 4 | | | |
| **Практическое занятие № 5:** Установление категории земель. | 2 | | | |
| **Тема 1.6. Правовое регулирование предоставления земельных участков для строительства и иных целей** | | **Содержание учебного материала** | **6/2** | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Предоставление земельных участков как функция государственного управления земельными ресурсами. Правовой порядок предоставления земельных участков для целей, связанных со строительством. Общие положения о предоставлении земельных участков для строительства. Особенности предоставления земельных участков с предварительным согласованием места расположения объекта строительства. | 4 | | | |
| **Практическое занятие № 6:** Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. | 2 | | | |
| **Тема 1.7.**  **Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель** | **Содержание учебного материала** | | **6/2** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Определение экологического правонарушения. Объект, субъект, объективные и субъективные стороны экологического правонарушения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения, ее задачи и виды.. Уголовная ответственность за экологические преступления. | | 4 | | |
| **Практическое занятие № 7:** Выделение видов юридической ответственности за экологические 3 правонарушения. | | 2 | | |
| **Тема 1.8.**  **Правовой режим 7 категорий земель** | **Содержание учебного материала** | | **6/0** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Органы, осуществляющие 4 контроль, их функции и полномочия. Содержание и порядок проведения государственного земельного контроля. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель. Особенности изменения правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного ОК 01-ОК 09 ПК 3.2-3.4. ПК 4.1 -4.3. специального назначения. Лес как объект правовой охраны. Государственный контроль за использованием и охраной лесов. Право водопользования и его виды. Правовые меры охраны вод. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Законодательство об особо охраняемых природных территориях. Правовой режим государственных природных заповедников, природных заказников, национальных природных парков. | | 6 | | |
| **Тема 1.9.**  **О государственной регистрации недвижимости** | **Содержание учебного материала** | | **12/6** | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной 4 регистрации прав. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра ОК 01-ОК 09 ПК 3.2-3.4. ПК 4.1 -4.3. недвижимости Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости | | 6 | | |
| **Практическое занятие № 8:**  Государственная регистрация недвижимости | | 6 | | |
| **Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля** | | | | 2 |  | | |
| **Всего:** | | | | **56** |  | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 16 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные источники:

1. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные источники:

1. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18030-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2. Конституция Российской Федерации (последняя редакция)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями 12 (последняя редакция)

4."Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (последняя редакция)

5. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ (последняя редакция)

Интернет ресурсы:

1. Справочно-информационная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>),

2. Справочно-информационная правовая система Гарант (<http://www.garant.ru/>).

3.Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

4.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru/

5.Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - https://e.lanbook.com/book

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **Уметь:**  - использовать необходимые нормативные правовые документы;  - соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;  - владеть правовыми основами кадастровых отношений;  **Знать:**  - основные положения Конституции Российской Федерации;  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - основания осуществления кадастрового учета;  - права собственности на недвижимость. | - толковать и применять нормы земельного права;  - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций. **Усвоенные знания**  - понятие и источники земельного права;  - теоретические основы правового регулирования земельных правоотношений;  - право собственности на землю;  - основания возникновения прав на землю;  - правовой режим земельных участков;  - правовая охрана земель и контроль за соблюдением земельного законодательства;  - правовой режим отдельных категорий земель. | Выполнение практических работ  Устный и письменный опрос.  Результаты самостоятельных работ |

**Приложение 2.22**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.07 Основы религиозных культур и светской этики»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

***1.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР И СВЕТСОКОЙ ЭТИКИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы религиозных культур и светской этики» является вариативной частью социально- гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения** | **Знания** |
| - осознавать свою этническую и национальную принадлежность; распознавать ценности многонационального российского общества; быть социально ориентирован во взглядах на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;  - уважать историю и культуру других народов;  - выделять признаки и свойства, особенности объектов, процессов и явлений действительности (в т.ч. социальных и культурных) в соответствии с содержанием учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики»;  - высказывать суждения на основе сравнения функциональных, эстетических качеств, конструктивных особенностей объектов, процессов и явлений действительности; осуществлять поиск и обработку информации (в том числе с использованием компьютера). | - универсальные способы деятельности, применяемых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях: основные нормы светской и религиозной морали, понимание их значения в выстраивании конструктивных отношений в семье и обществе;  - значение нравственности, веры и религии в жизни человека и общества;  - владеть основными понятиями светской этики, традиционных религий, их роли в культуре, истории и современности России; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 22 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа* ***[[26]](#footnote-26)*** | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)** | **Объем в часах**  **/ в. т.ч. в форме практической подготовки** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1.** **Духовные ценности человечества. Культура и религия. Светская этика.** | | **8/2** |
| **Тема 1.1.**  Концепция, цели, задачи и структура курса «Основы религиозных культур и светской этики». Нравственность в основе культуры. | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| Концепция, цели, задачи и структура курса «Основы религиозных культур и светской этики». Нравственность в основе культуры. Понятие светская этика. Духовные ценности человечества. Культура и религия. Понятие и элементы религии. Религиозные ритуалы. Религиозная организация. Церковь., секта, деноминация, культ. Религиозное поведение и религиозный опыт. | 2 |
| **Тема 1.2.**  Смысл и назначение этики. Светское общество. Гражданская этика в основе светского государства. | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| Смысл и назначение этики. Научный подход к вопросам этики, морали, нравственности. Светское общество. Гражданская этика в основе светского государства. | 2 |
| **Тема 1.3.**  Ценностный аспект этики. Нравственные принципы (законы этики). | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Ценностный аспект этики. Нравственные принципы (законы этики). Этические учения о добродетелях. Что такое добродетель. Учения Конфуция и Аристотеля о добродетелях. Этика о нравственном выборе. Совесть. Долг. Ответственность. Этика о воспитании самого себя. | 2 |
| **Практическое занятие №1:** «Этические учения: история и современность» | 2 |
| **Раздел 2. Духовное в реальном мире.** | | **10/4** |
| **Тема 2.1.**  Мир внешний и мир внутренний | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| Представления о мире как творении Божием. Творец. Разнообразие и богатство мира. Жизнь. Сложность, гармония и порядок в устроении мира. Связь между видимым и невидимым миром. | 2 |
| **Тема 2.2.**  Человек – венец творенья. Человек в религиозных традициях мира. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Бог. Сотворение человека по образцу Божию. Человек – венец творенья. Адам и Ева. Человек наделен бессмертной думой, имеет свободу воли и владеет разумной речью. | 2 |
| **Практическое занятие №2:** Религиозные традиции в христианстве, буддизме, исламе. | 2 |
| **Тема 2.3.**  Добро и зло в человеческом обществе и в мире природы. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Грехопадение. Возникновение зла. Значение слова «грех». Нарушение общей гармонии мира. Разумная человеческая душа превосходит природный мир и ответственна за него. Духовный смысл человеческой жизни. | 2 |
| **Практическое занятие №3:** Семь смертных грехов. Поэты-классики о смысле жизни. | 2 |
| **Раздел 3. История религий** | | **32/14** |
| **Тема 3.1**.  Теории происхождения религии. Религии мира и их основатели | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Гипотезы происхождения религии. Мифологическая концепция (М. Мюллер) Материалистическая концепция (К. Маркс, Ф. Энгельс) . Анимистическая концепция (Э.Б. Тайлор) Теория прамонотеизма (Э. Лэнг, В. Шмидт) . Преанимистическая концепция (Дж. Фрэзер, Р. Маретт) Психоаналитическая концепция (3. Фрейд, К.Г. Юнг) Социологическая концепция (Э. Дюркгейм) Феноменологическая концепция (Р. Отто, М. Элиаде). Структурализм (К. Леви-Стросс, Ж. Дюмезиль). Религии мира и их основатели. Великие святые Русской Церкви. | 2 |
| **Практическое занятие №4:** Теории происхождения религии. Религии мира и их основатели | 2 |
| **Тема3.2.**  Христианство. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Россия — многонациональное государство. Духовный мир человека. Истоки христианства. Раскол и история христианства. Особенности восточного христианства. Священное Писание Нового Завета. Апостолы. Притчи. Особенности христианского вероисповедания. | 2 |
| **Практическое занятие №5:** Учение Иисуса Христа. Христианский Символ веры. Христианская мораль. Христианский культ. | 2 |
| **Тема 3.3.**  Русское православие. Паломничества и святыни. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Возникновение православия. Особенности православного вероучения. Православный культ. Русская православная церковь. Паломничества и святыни. | 2 |
| **Практическое занятие №6:**  Православная этика. Православный культ. Старообрядчество. Русские секты. | 2 |
| **Тема 3.4.**  Мусульманство. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Ислам как мировая религия. Возникновение ислама. Аравийский полуостров — родина ислама. Суровые природно- климатические условия жизни арабов. Особенности жизни арабов-язычников. Начальные представления о Боге в исламской традиции. Начальные представления о главных святынях исламской религии (Коран, Кааба, Чёрный камень Каабы, Мекка). Пророк Мухаммад — основатель ислама. Пророк Мухаммад — основатель ислама, образец человека и учитель нравственности в исламской традиции. Коран — главная священная книга мусульман. Структура Корана: суры (главы) и аяты (наименьшие части — стихи). Общая характеристика содержания Корана. Обязанности мусульман. Столпы ислама и исламской этики: свидетельство веры. | 2 |
| **Практическое занятие №7:** Представление о Боге и мире в исламе. Пророк Мухаммед. Коран и Сунна. Столпы ислама. Праздники ислама. Священные города и сооружения ислама | 2 |
| **Тема 3.5.**  Буддизм. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Возникновение буддизма. Будда Шакьямуни — основатель буддизма. Буддийское предание о Будде Шакьямуни. Происхождение и рождение Будды. Детство и юность принца Сиддхартхи. Четыре встречи, изменившие жизнь Сиддхартхи Гаутамы. Четыре благородные истины буддизма и Восьмеричный путь избавления от страданий. Устройство мира в буддизме. Закон кармы. Роль осознания и раскаяния в очищении кармы. Колесо сансары и его изображение в буддийской традиции. Символические изображения добродетельной и грешной жизни. | 2 |
| **Практическое занятие №8:** Жизнь Будды. Учения Будды. Духовные наставники и священные сооружения буддизма. Священные тексты буддизма. | 2 |
| **Тема 3.6.**  Искусство в религиозной культуре. Обычаи, и обряды. Праздники и календари. | **Содержание учебного материала** | **10/4** |
| Основные подходы к исследованию соотношения религии и культуры. Феномен религиозной культуры. Обычаи. Обряды. Праздники и ритуалы. Праздники и календари. Священные сооружения. | 2 |
| **Практическое занятие №9:** Народные искусства языческой и православной Руси. Православие в традициях русского народа.  **Практическое занятие №10:** Монастыри Калининградской области. | 2  2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить презентации на следующие темы: Календари религий мира. Мир и человек в иудаизме. Многобожие и пантеон богов в древней культуре. Новые религиозные культы. | 4 |
| **Тема 3.7.**  Государство и религия в современном мире. | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| Правовая основа вероисповедной политики современной России. Современное сектантство: основные черты. Экуменизм. Основные типы взаимоотношений государства и религии, взаимовлияние и взаимные функции политики и церкви | 2 |
| **Промежуточная аттестация рубежный контроль** | | **2** |
| **Всего:** | | **52** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 8 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**Основные источники:**

1.Основы эстетики и этики [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ М.Ю. Гудова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 260 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87845.html>

2.Даниленко В.П. Введение в этику [Электронный ресурс]: учебник/ Даниленко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 393 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73604.html>.

**Дополнительные источники:**

1.Сабиров В.Ш. Этика и нравственная жизнь человека [Электронный ресурс]: монография/ Сабиров В.Ш., Соина О.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 442 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74972.html>.

2.Мишаткина Т.В. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишаткина Т.В., Яскевич Я.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2017.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90862.html.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

****

# 

**Приложение 2.23**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.08 Основы философии»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

***1.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы философии» является вариативной частью социально- гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения** | **Знания** |
| - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста | - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества;  - основы философского учения о бытии;  - сущность процесса познания;  - основы научной, философской и религиозной картин мира;  - условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* ***[[27]](#footnote-27)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)** | **Объем в часах**  **/ в. т.ч. в форме практической подготовки** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1.**  Предмет философии. Место и роль философии в культуре | **Содержание учебного материала** |  |
| Становление философии. Понятие и структура мировоззрения. Особенности мифа и религии как исторических типов мировоззрения. Особенности, выражающие специфику философского знания. Предмет философии. Историческое изменение предмета (круга вопросов) философии. Современное представление о предмете философии. Проблема основного вопроса философии. Противоположность материализма и идеализма, их формы и разновидности. Позиции, выражаемые понятиями: скептицизм, солипсизм, агностицизм, дуализм. Структура (сферы, или области) философского знания. Место и роль философии в культуре. Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая, аксиологическая, этическая, эстетическая, логическая, прогностическая, праксиологическая, критическая (критическирефлексивная), гуманистическая, воспитательная. Функции рационализации, систематизации, экспликации, интеграции, интернационализации. Значение философских знаний. Философия как рефлексия (самосознание) - размышление над тем, как выделяются и в чём заключаются особенности, соотношение и значение форм общественного сознания (философии, религии, науки, этики...), познания и практики. Понятие о философских вопросах науки, о философии | 2 |
| **Тема 2.**  Основные направления, школы философии и этапы её исторического развития. | **Содержание учебного материала** | **8/4** |
| Особенности философии в Древнем мире: космоцентризм, проблема «первоначал», меры (гармонии, красоты). Представители: первые натурфилософы (Фалес, Гераклит, Пифагор), атомисты (Демокрит, Эпикур), Платон, Аристотель. Теоцентризм средних веков. Представление о патристике и схоластике, полемика номиналистов и реалистов. Особенности свободомыслия в средние века. Антропоцентризм, прометеизм и пантеизм в философии Возрождения (Н. Кузанский). Становление нового метода и новых представлений о мире (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей). Эмпиризм (Ф. Бэкон, Т. Гоббс), рационализм (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц), сенсуализм (Д. Локк, Д. Беркли) в философии Нового времени. Материализм и деизм мыслителей Нового времени и эпохи Просвещения (Ламетри, Вольтер, Руссо). Социально -философские взгляды М.В. Ломоносова и А.Н. Радищева. Основные направления и школы философии в XIX - ХХ веках. Русская философия, этапы становления. Развитие русской философской мысли периода XIX - начала XX. | 4 |
| **Практическое занятие №1:** Особенности философии в Древнем мире | 2 |
| **Практическое занятие №2:** Философия эпохи Возрождения | 2 |
| **Тема 3.**  Учение о бытии | **Содержание учебного материала** |  |
| Учение о бытии. Содержание и соотношение понятий: бытие и небытие. Самоорганизация бытия. Идеи синергетики в изменении взглядов на мир и его познание Понятие субстанции. Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Эволюция представлений о материи в философии и естествознании. Понятие картины мира. Научные, философские и религиозные картины мира. Пространство и время. Эволюция представлений о пространстве и времени. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени. | 4 |
| **Тема 4.**  Движение и развитие. Диалектика | **Содержание учебного материала** | **8/4** |
| Понятия движения и развития, их соотношение. Диалектика как учение о развитии и связи. Идея развития в научном познании (по профилю факультета - в физике, биологии... в историческом познании). Принцип всеобщей связи и его роль в познании (по профилю факультета). Понятие о категориях, основных законах и принципах диалектики. Роль категорий (законов, принципов - по выбору) в познании (в физике, биологии - по профилю факультета). Принцип преемственности в развитии научного знания (по профилю факультета). Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика. Диалектические и формальнологические противоречия, их роль в познании (по профилю факультета). Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие, их диалектика Причинность и целесообразность (по профилю факультета). Познавательное значение | 4 |
| **Практическое занятие №3:** Принцип всеобщей связи и его роль в познании | 2 |
| **Практическое занятие №4:** Детерминизм и индетерминизм | 2 |
| **Тема 5.**  Сознание и познание | **Содержание учебного материала** | **6/2** |
| Развитие представлений о сознании от аниматизма и анимизма к «чистому» сознанию в феноменологии Э.Гуссерля и к идее эволюции форм отражения. Социальная обусловленность сознания, его общественно -историческая сущность. Сознание, самосознание и личность. Сознание как субъективная реальность. Идеальность сознания. Структура сознания. Самосознание и личность. Сознательное и бессознательное в психике человека. Познание, творчество, практика. Познание как деятельность, направленная на получение знаний, соответствующих действительности. Субъект и объект познания. Познание как отражение действительности. Формы чувственного и рационального познания, их взаимодействие. Понятие творчества. Познание как творчество. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности (в процессах воображения, интуиции, логического мышления). Понятие практики. Основные виды практики. Практика как основа и цель познания. Вера и знание. Понятие веры. Соотношение веры и знания в истории познания. Понимание и объяснение в обыденном и научном познании, в герменевтике - «философии понимания». Проблема истины и её критериев. Классическое и неклассическое понимание истины. Проблема критерия истины. Практика как критерий истины. Истина и заблуждение. Критика релятивизма и догматизма. Истина и ценность (оценка, польза). Истина и правда. Правда и ложь | 4 |
| **Практическое занятие №5:** Познание, творчество практика | 2 |
| **Тема 6.**  Человек, общество, культура | **Содержание учебного материала** | **8/4** |
| Онтологические основания универсальности права. Человек и природа. Географическая среда, её влияние на развитие общества. Природное (биологическое) и социальное в человеке. Критика биологического редукционизма и вульгарного социологизаторства в понимании природы человека и общественной жизни. Общество и его структура. Формирование и развитие представлений об обществе и его структуре. Подсистемы общества: экономическая, духовная, социальная, политическая. Гражданское общество: формирование, содержание и значение идеи. Гражданское общество и государство. Основные концепции происхождения и сущности государства. Человек в системе социальных связей. Виды социальных общностей. Основные концепции дифференциации общества (классов, групп, страт...). Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Роль личности в истории (Формирование и эволюция взглядов). Понятие свободы. Представления о свободе и необходимости в разных учениях. Культура и цивилизация (Возникновение и развитие понятий). Культура как мера человеческого в человеке | 4 |
| **Практическое занятие №6:** Географическая среда и ее влияние на человека | 2 |
| **Практическое занятие №7:** Формирование и содержание гражданского общества | 2 |
| **Тема 7**.  Смысл человеческого бытия. Ценности и идеал человека. | **Содержание учебного материала** | **6/2** |
| Поиски смысла бытия и основные варианты представлений о смысле жизни и счастье человека. Насилие и ненасилие как смысложизненные ориентиры. Формирование и основные идеи этики ненасилия. Понятие свободы. Свобода и ответственность: религиозная, экзистенциалистская и марксистская концепции. Понятия ценности и идеала. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Представления о совершенном человеке (идеале) | 4 |
| **Практическое занятие №8:** Мораль, справедливость, право | 2 |
| **Тема 8.**  Будущее человечества | **Содержание учебного материала** |  |
| Наука и техника. Понятие техники. Взаимодействие науки и техники в развитии общества. Предпосылки и особенности научно-технической революции (НТР). Последствия НТР. Противоречивость научно-технического прогресса. Глобальные проблемы современности: их предыстория, значение. Перспективы разрешения современных глобальных проблем. Выработка мировым сообществом стратегии устойчивого развития. Путь реализации этой стратегии через процессы коэволюции природы и общества. Приоритет экологического императива, необходимость экологического мышления. | 4 |
| **Промежуточная аттестация рубежный контроль** | | **2** |
| **Всего:** | | **52** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 8 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**Основная литература:**

1. Гриненко, Г. В. История философии в 2 ч. Часть 2. От XVII до XXI века [Электронный ресурс]: учебник / Г. В. Гриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 402 с.

2. Емельянов, Б. В. Русская философия XX века в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] :/ Б. В. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 344 с.

3. История философии XX века. Современная зарубежная философия [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. С. Колесников [и др.]; под ред. А. С. Колесникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 384 с.

**Дополнительная литература:**

4. Гриненко, Г. В. История философии в 2 ч. Часть 1. От Древнего мира до эпохи просвещения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. – 670 с. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 670 с.

5. Гриненко, Г. В. Философия Древнего мира. Античная философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для профессиональных училищ / Г. В. Гриненко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 145 с.

6. Гриненко, Г. В. Философия Средних веков и эпохи Возрождения : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 152 с.

7. Гриненко, Г. В. Философия нового времени [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Г. В. Гриненко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 252 с.

8. Гриненко, Г. В. Современная зарубежная философия [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Г. В. Гриненко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 181 с.

9. Емельянов, Б. В. Русская философия XX века в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] :/ Б. В. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 358 с.

10. Пржиленский В.И. Современная философия. Интеллектуальные технологии XXI века [Электронный ресурс] : учебник. – М.: Проспект, 2017. – 336 с.

11. Философия для юристов. Учебник / под ред. О.Ю. Рыбакова, В.И. Пржиленского. М.: Норма, 2019. – 350 с.

**Интернет–ресурсы**

1. http://www.chr.ru/law/ Сайт, с которого возможен доступ к текстам практически всех российских законов.

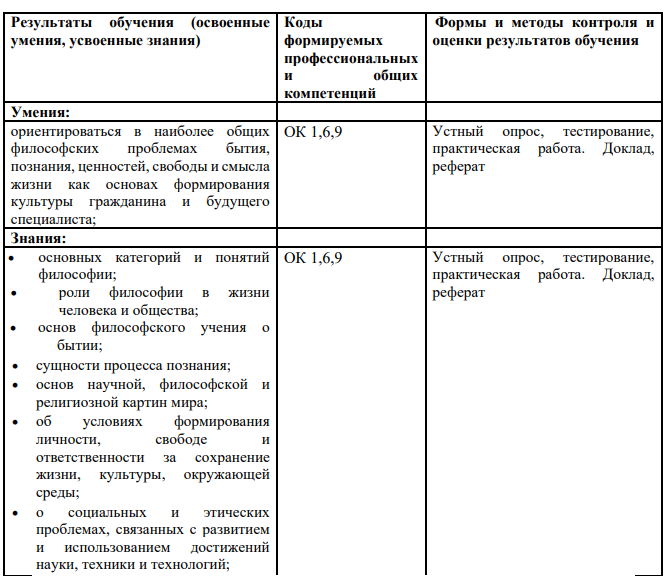
2. http://www.rg.ru/oficial/ Официальный сайт российской газеты.

3. http://www.benran.ru/ Lib\_kat.htm/ Библиотечные каталоги.

4. http://www.rsl.ru/ Российская Государственная библиотека.

5. ЭБС biblio-online.ru.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

****

**Приложение 2.24**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.09 Психология общения»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

***1.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью социально- гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения** | **Знания** |
| - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 70 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* ***[[28]](#footnote-28)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)** | | | | | **Объем в часах/ в. т.ч. в форме практической подготовки** |
| 1 | 2 | | | | | 3 |
| **Раздел 1. Основные закономерности процесса общения** | | | | | |  |
| **Тема 1.1.**  **Характеристика процесса общения** | **Содержание учебного материала** | | | | | **6** |
| 1. | Введение. Предмет, основные понятия курса. Структура общения. | | | |
| 2. | Основные функции общения. Методы исследования общения. | | | |
| 3. | Формы общения | | | |
| **Практические занятия** | | | | | **6** |
| 1. | Основные функции общения. | | | | 2 |
| 2. | Виды общения (решение задач). | | | | 4 |
| **Раздел 2. Восприятие и познание людьми друг друга** | | | | | |  |
| **Тема 2.1.**  **Взаимодействие в общении** | **Содержание учебного материала** | | | | | **6** |
| 1. | | Виды социальных взаимодействий. | | |
| 2. | | Механизмы взаимопонимания в общении. | | |
| 3. | | Стили взаимодействия. | | |
| 4. | | Методы исследования умения взаимодействовать. | | |
| **Практические занятия** | | | | | **106** |
| 3 | | | Типы социальных ролей. Определение стилей взаимодействия | | 2 |
| 4 | | | Характеристика механизмов «заражение» | | 4 |
| 5 | | | Характеристика механизмов «внушение», «убеждение», «подражания» | | 4 |
| **Тема 2.2.**  **Этика общения** | **Содержание учебного материала** | | | | | **6** |
| **1.** | | | | Этика и культура общения. |
| **2.** | | | | Этические принципы общения. |
| **Практические занятия** | | | | | **4** |
| 6 | | | | Исследования нравственной культуры обучающихся.  Составление этического кодекса воспитателя детского сада. | 4 |
| **Раздел 3. Оптимизация процесса общения** | | | | | |  |
| **Тема 3.1.**  **Методы развития коммуникативных способностей** | **Содержание учебного материала** | | | | | **8** |
| 1. | | | Правила ведения беседы. Этика поведения. | |
| 2. | | | Техника активного слушания. | |
| 3. | | | Развитие навыков общения у дошкольников. | |
| 4. | | | Разработка правил эффективного общения | |
| **Практические занятия** | | | | | **8** |
| 7 | | | Проведение тренинга общения | | 4 |
| 8 | | | Проведение тренинга личностного роста. | | 4 |
| **Тема 3.2.**  **Конфликты: причины, динамика, способы разрешения** | **Содержание учебного материала** | | | | | **8** |
| 1. Конфликт: понятие, причины, виды. | | | | |
| 1. Структура конфликта. | | | | |
| 1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. | | | | |
| **Практические занятия** | | | | | **6** |
| 9 | Определение уровня конфликтности личности | | | | 2 |
| 10 | Использование приемов урегулирования конфликтов | | | | 4 |
| **Промежуточная аттестация рубежный контроль** | | | | | | **2** |
| **Всего:** | | | | | | **62** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

* Комплект ученической мебели (парта и 2 стула) – 8 шт.;
* Комплект мебели для учителя – 1 шт.;
* Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
* доска меловая – 1 шт.;
* экран проекционный – 1 шт.;
* Проектор – 1 шт.;
* ноутбук – 1 шт.;
* принтер для ч/б печати Canon LBP3010 – 1 шт.;
* комплекты дидактических и наглядных пособий – 15 шт.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**Основные источники:**

1. Андреева, Г.М. Социальная психология. / Г.М.Андреева. – М.: 2009. – 384 с.

2. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. / Э.Берн. – М.: 2012.- 159 с.

3. Бодалев, А.А. Восприятие и понимание человека человеком. / А.А.Бодалев. – М.: 2013. – 99 с.

4. Бодалев, А.А. Личность и общение. / А.А.Бодалев. – М.: 2009. – 256 с.

5. Казаринова, Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. / Н.В.Казаринова. – Питер, 2009.- 350 с.

6. Крысько, В.Г. Социальная психология. / В.Крысько. - М.: 2008.- 289 с.

7. Лобанов, А.А. Основы профессионально-педагогического общения. / А.А.Лобанов. – М.: 2004. – 125 с.

8. Рогов, Е.И. Психология общения. / Е.И.Рогов. – М.: 2012.- 267 с.

**Дополнительные источники:**

1. Добрович, А. Общение: наука и искусство. / А.Добрович. – М.: 1996.- 125 с.

3. Крижанская, Ю.С., Третьяков, В.П. Грамматика общения. / Ю.С. Крижанская, В.П.Третьяков. – Л.: 1990. – 125 с.

4. Лабунская, В.А.Невербальное общение. / В.А.Лабунская. - Ростов-на-Дону, 1996.- 200 с.

5. Леонтьева, А.А. Общение как объект психологического исследования. / А.А.Леонтьев. – М.: 1985.- 256 с.

6. Леонтьев, А.А.Психология общения. / А.А.Леонтьев. – М.: 1997.- 276 с.

7. Лисина, М.И. Общение, личность и психика / под ред. Рузской А.Г. / М.И.Лисина. – М.: 1997.- 128 с.

8. Лисина, М.И. Проблема онтогенеза общения. / М,И, Лисина. – М.: 1996.- 165 с.

9. Обозов, Н.Н. Психология межличностных отношений. / Н.Н.Обозов. – Киев, 1990. – 180 с.

10. Психогимнастика в тренинге / под ред. Н.Ю.Хрящевой. – СПб., 2000. – 57 с.

**Интернет-ресурсы:**

1.<http://snupholswink.narod.ru/link-170-metodi-issledovaniya-obscheniya.html> - Методы исследования общения.

2. <http://psyznaiyka.net/socio-obchenie.html?id=30> – Социальная психология общения.

3. <http://www.elitarium.ru/2007/03/23/socialnye_statusy_i_socialnye_roli.html> - Социальные статусы и социальные роли.

4. [http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook123/01/part-002.htm - Сафьянов В.И](http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook123/01/part-002.htm%20-%20Сафьянов%20В.И). Этика общения.

5. <http://otherreferats.allbest.ru/psychology/00054187_0.html> - Конфликты в педагогическом общении.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Оценка практических и самостоятельных работ |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Оценка практических работ |
| **Знать:** |  |
| взаимосвязь общения и деятельности | Оценка выполнения самостоятельной работы (реферат) |
| цели, функции, виды и уровни общения | Устный опрос |
| роли и ролевые ожидания в общении | Устный опрос |
| виды социальных взаимодействий | Устный опрос |
| механизмы взаимопонимания в общении | Устный опрос  Оценка выполнения самостоятельной работы (реферат) |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Выполнение практических работ |
| этические принципы общения | Составление этического кодекса |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Текущий контроль в форме:  - практических занятий;  - рефератов;  - самостоятельных работ.  Оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| Итоговый контроль | Рубежный контроль |

# Приложение 3

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ

# СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2. Направления воспитания

1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.4. Анализ воспитательного процесса

Пояснительная записка

Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

* разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
* готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Пояснительная записка не является частью Программы.

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами АНО ПОО «Колледж Экономики и Права».Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в АНО ПОО «Колледж Экономики и Права» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

**Цель и задачи воспитания обучающихся**

Инвариантные (общие) компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации АНО ПОО «Колледж Экономики и Права»*.*

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания:** усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

**1.2. Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

* **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
* **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
* **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
* **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
* **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
* **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
* **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

**1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

* выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
* использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
* планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
* эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
* осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
* проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
* содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
* использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
* пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

|  |
| --- |
| **Целевые ориентиры** |
| **Гражданское воспитание** |
| Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.  Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.  Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.  Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.  Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.  Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах |
| **Патриотическое воспитание** |
| Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.  Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.  Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.  Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.  Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.  Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.  Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.  Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России. |
| **Эстетическое воспитание** |
| Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.  Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.  Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.  Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.  Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.  Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.  Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.  Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.  Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.  Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.  Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.  Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.  Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. |
| **Экологическое воспитание** |
| Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.  Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.  Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.  Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми. |
| **Ценности научного познания** |
| Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.  Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.  Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.  Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

**1.3.2. Вариативные целевые ориентиры**

**Вариативные целевые ориентиры воспитания**

|  |
| --- |
| **Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО** |
| **Гражданское воспитание** |
| Имеющий представления о гражданских правах и обязанностях.  Принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества. |
| **Патриотическое воспитание** |
| Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.  Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.  Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.  Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. |
| **Эстетическое воспитание** |
| Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве.  Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности. |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.  Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.  Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом. |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.  Проявляющий интерес к разным профессиям.  Участвующий в различных видах трудовой деятельности. |
| **Экологическое воспитание** |
| Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.  Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм. |
| **Ценности научного познания** |
| Осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира. |

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

**2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.**

**Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

**Модуль «Внеаудиторная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности осуществляется в рамках:

— участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

—тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами;

— экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;

— участие студентов и педагогов во всероссийских акциях.

**Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

* организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;  проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
* привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

**Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в АНО ПОО «Колледж Экономики и Права»:

— организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.); 

— представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

— участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

— привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.



**Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

* участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
* участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
* проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
* проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
* реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

* циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
* экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
* организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
* использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
* консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; 
* проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

## Модуль «Уклад колледжа»

Воспитание в рамках Уклада Колледжа – это ключевые дела, основа организационно-массовой работы, отражающей традиции Колледжа, главные традиционные дела и комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых проектов для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Реализация воспитательного потенциала Уклада Колледжа, предусматривает:

* обеспечение включенности большого числа обучающихся и взрослых в мероприятия и события Колледжа с целью интенсификации их общения, формировании ответственной позиции к происходящему в Колледже;
* построение системы воспитательной работы в Колледже в течение года, сохраняющей традиции, преемственности поколений обучающихся посредством реализации задач:

• на внеколледжном уровне:

* социальные проекты (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности);
* участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
* участие в акциях и проектах округа, проводимых для жителей, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих;

• на уровне Колледжа:

* поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации еженедельно по понедельникам, исполнение Гимна Российской Федерации;
* классные часы «Разговор о важном» еженедельно по понедельникам;
* ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные,

литературные и т.п.) дела, в которых участвуют все группы Колледжа;

* торжественные праздники: День знаний, День учителя, Новогодний праздник и др., а также ритуалы посвящения в студенты, выпускные вечера, символизирующие приобретение обучающимися новых социальных статусов;
* церемонии награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа, что способствует поощрению социальной активности, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

## Модуль «Студенческие объединения»

Студенческое объединение – это объединение студентов на добровольных началах, которое создается с целью совместного решения различных вопросов по улучшению качества студенческой жизни и деятельности. Реализация воспитательного потенциала работы студенческих объединений предусматривает:

* интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно-значимых молодежных проектов и инициатив, повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
* развитие навыков инициативности, чувства ответственности за условия своей жизни и труда, приверженности основным гражданским и социальным ценностям (солидарности, свободы выбора, партнерства, равенства, гласности и открытости).

Реализация модуля предусматривает участие обучающихся в следующих студенческих объединениях:

* Первичное отделение РДДМ «Движение первых»;
* ССК «КЭП»;
* СПО «Колибри».

**РАЗДЕЛ З. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**3.1 Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Для реализация рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания.

Заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление. Координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организует и контролирует работу кураторов. Организует работу Совета по профилактике.

Заведующий структурным подразделением (СПС) осуществляет и участвует в работе Совета по профилактике, контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся.

Кураторы осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно- социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторстве.

Преподаватели реализуют воспитательную составляющую (дескрипторов) на учебном занятии: участвуют в проведении Недель специальности.

Педагог-психолог реализует психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.

Педагог-организатор организует обучающихся во вне учебного времени, организует работу Совета обучающихся.

Педагог-организатор ОБЖ организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.

Руководитель физического воспитания организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.

Педагог-библиотекарь осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов колледжа и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

**3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами Учреждения, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в АНО ПОО «Колледж Экономики и Права».

Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте Колледжа:

**3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

-публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

-соответствия артефактов и процедур награждения укладу Колледжа, качеству воспитывающей среды, символике Колледжа;

-прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);

-регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);

-сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

-привлечения к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

-награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломами;

-вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;

-благодарственное письмо обучающемуся;

-благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

-выдвижение на доску почета;

-предоставление права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях;

-предоставление права представлять Колледж на конференциях, собраниях и иных мероприятиях.

-памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

-успехи в учебе;

-успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;

-активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;

-участие в творческой, исследовательской деятельности;

-победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;

-активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Колледжа, округа региона, Российской Федерации, на международном уровне.

-спортивные достижения на различных уровнях

Видами материального поощрения обучающихся являются:

-участие в стипендиальной программе поддержки талантливой молодежи Калининградской области;

Регулирование частоты награждений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

**3.4 Анализ воспитательного процесса**

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

* проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;  степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
* включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
* участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
* снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

**Приложение 1**

**Календарный план воспитательной работы на 2024-2026 учебный год**

**Участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, проводимых на уровне Российской Федерации:**

«Россия-страна возможностей»;<https://rsv.ru/>

«Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>

«Большая перемена»;<https://bolshayaperemena.online/auth/signin>

«Без срока давности» [https://edu.gov.ru/activity/main\_activities/no-statute-oflimitation/essay-competition/](https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/)

«Мы Вместе» (волонтерство);<https://vmeste-rf.tv/>

«Российские студенческие отряды» <https://xn--d1amqcgedd.xn--p1ai/>

«Разговоры о важном»<https://razgovor.edsoo.ru/>

**отраслевые конкурсы профессионального мастерства:** движения «Молодые профессионалы.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

**субъектов Российской Федерации**, в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль** | **Группы/курсы** | **Дата/**  **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Праздник «День знаний»**  Отчёт по мероприятию «Как не стать жертвой теракта?» | Обучающиеся 1-4 курс | 01.09 | Зам.директора по ВР, преподаватели, Студсовет |
|  | Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса:  - **на 1 курсе** «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»;  - **на 2 и 3 курсах** «Особенности проведения практического обучения»;  **- на 4 и 5 курсах** «Организация государственной итоговой аттестации по специальности» | Обучающиеся 1-4 х курсов | 01.09 | Педагог-организатор |
|  | **«Трагедия Беслана. Помнить и предотвратить» : час памяти. Просветительское мероприятие.** | Обучающиеся 1- х курсов | 05.09 | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
|  | **Выставка социального плаката**  **«Экстремизм и терроризм- реальная опасность современности»** | Обучающиеся 1-4 х курсов | 04.09-11.09 | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студ.актив колледжа |
|  | **«Разговоры о важном»** | Обучающиеся 1-4 х курсов | Каждый понедельник | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
|  | **Месяц первокурсника ( знакомство с профессиями)** | Обучающиеся 1-4 х курсов | 14.09-14.10 | Студсовет, кураторы, преподаватели проф.дисциплин |
|  | **Праздник «Посвящение в студенты»** | Обучающиеся 1 курс | 14.09 | Зам.директора по ВР,педагог-организатор, Студсовет |
|  | **Работа экологического объединения «Исток»** | Обучающиеся 1-2 курс | Каждый месяц | педагог-организатор, участники эк. Объединения «Исток», ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ |
|  | **Мероприятия, посвящённые празднованию Дня СПО (2 октября)** | Обучающиеся 1-4 курс | 25.08-18.09 | Зам.директора по ВР ,студсовет, старосты, педагог-организатор, методист, преподаватели проф.дисциплин |
|  | **Встреча с представителями Движения Первых и организация первичного отделения.** | Обучающиеся 1-4 курс | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по ВР ,студсовет, старосты, педагог-организатор |
|  | **Праздник «День Учителя»** | Студсовет | 05.10 | Студсовет |
| **11** | **Студенческая конференция.** | Обучающиеся 1-4 курс | 12.10 | Студсовет, Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
|  | **День народного единства.**  Комплекс мероприятий: беседа+ эссе « | Обучающиеся 1-4 курс | 1-5 ноября | Зам.директора по ВР, кураторы, Студсовет |
|  | **Международный день студента**  **Комплекс мероприятий:**  **1)Самоуправление;**  **2) шахматно-шашечный турнир** | Обучающиеся 1-4 курс | 17 ноября | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | **Юбилей КЭП** | Обучающиеся 1-4 курс | 24 ноября | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | **Заседание Студсовета** | Обучающиеся 1-4 курс | Каждый квартал | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | **День неизвестного солдата, День героев Отечества.** *Комплекс мероприятий*  Встреча с зам. руководителя молодёжного крыла «ОНФ» Люлюкин В.А.  Помощь участникам и семьям СВО. | Обучающиеся 1-2 курс | 1-10 декабря  **8 ДЕКАБРЯ** | Зам.директора по ВР, кураторы, Студсовет, преподаватели общеобразовательных дисциплин |
|  | **День Конституции РФ.**  **Проводила библиотекарь библиотеки им.Зиборова.**  Беседа **«12 декабря- День Конституции РФ» + интеллектуальная игра «Знаток конституции»** | Обучающиеся 1-4 курс | 12 декабря | Зам.директора по ВР, куратор |
|  | **Праздник «Новый год у ворот!»** | Обучающиеся 1-4 курс | 25-29декабря | Зам.директора по ВР, кураторы, Студсовет |
|  | **Россия –мои горизонты** | Обучающиеся 1-4 курс | Декабрь -май | Кураторы |
|  | **Профилактическая беседа ЗОЖ со специалистом из центра Мед.профилактики** | Обучающиеся 1-2 курс | 19 января | Зам.директора по ВР, кураторы |
|  | **Праздник «День российского студента»** | Обучающиеся 1-4 курс | 25 января | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | **День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944**). Брейн-ринг | Обучающиеся 1-4 курс | 29 января  (15.20 – 1курс)  2 курс-на занятии по истории(работа с документами).  3 курс- организация предметно-эстетической среды( провести соц.опрос- гуглформы) | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | **Общеколледжное мероприятие «Кантовский обед»** | Обучающиеся 1-4 курс | 12 февраля | Маркина О.Э. |
|  | **День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества** | Обучающиеся 1-4 курс | 15 февраля |  |
|  | **Праздник «День защитника Отечества»** | Обучающиеся 1-4 курс | 21 февраля | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | **Праздник «Международный женский день»** | Обучающиеся 1-4 курс | 7 марта | Студсовет |
|  | Общеколледжное мероприятие «Ура! Масленица!» | Обучающиеся 1-4 курс | 11-17 марта | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | **Воссоединение Крыма с Россией (Лекторий).** | Обучающиеся 1-4 курс | 18 марта | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | Взятие Кёнигсберга. | Обучающиеся 1-4 курс | 7 апреля | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет |
|  | День космонавтики «Космос-это мы». Квест | Обучающиеся 1-4 курс | 11 апреля | Герасимова О.А. |
|  | *Международный день памятников и исторических мест* | Обучающиеся 1-4 курс | 18-24 апреля | Зам.директора по ВР, кураторы, Студсовет |
|  | «Всемирный день Земли». Презентация экологических проектов студентов колледжа | Обучающиеся 1-4 курс | 23 апреля | Зам.директора по ВР, кураторы, Студсовет |
|  | Комплекс мероприятий, посвящённых Дню Победы ( по отдельному плану) | Обучающиеся 1-4 курс  Обучающиеся 1-4 курс | 3-9 мая  6 мая | Кураторы, Студсовет  Зам.директора по ВР |
|  | Комплекс мероприятий, посвящённых Международному дню семьи (по отдельному плану). | Обучающиеся 1-4 курс | 13-18 мая | Кураторы, Студсовет |
|  | **День славянской письменности и культуры»** | Обучающиеся 1-4 курс | 24 мая | Бирючинская Т.В. |
|  | День русского языка. Конкурс эссе: «День России» | Обучающиеся 1-4 курс | 6 -14июня | Бирючинская Т.В. |
|  | День России. Комплекс мероприятий. | Обучающиеся 1-4 курс | 6-14 июня | Кураторы, Студсовет |
|  | День памяти и скорби. | Обучающиеся 1-4 курс | 22 июня | Зам.директора по ВР, кураторы, Студсовет |
|  | Торжественное мероприятие- вручение дипломов | Обучающиеся 3-4 курс | Дата уточняется | Зам.директора по ВР, кураторы, Студсовет |

**Приложение 4**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА   
   И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**
4. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
   1. **Особенности образовательной программы**

Оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено освоение квалификации: «Юрист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

**Таблица №1.**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование**  **профессионального модуля (ПМ),**  **в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД.01 Правоприменительная деятельность | ПМ.01 Правоприменительная деятельность |
| ВД.02 Правоохранительная деятельность | ПМ.02 Правоохранительная деятельность |
| ВД.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) |

* 1. **Требования к проверке результатов освоения образовательной программы**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно   
п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Таблица № 2**

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция  Перечень проверяемых требований к результатам освоения  основной профессиональной образовательной программы | | |
| **Трудовая деятельность (основной вид деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | **Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность | |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| ПК 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ВД 02 | **Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность | |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |
| ВД 03 | **Вид деятельности 4.** Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | |
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. |
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций  и физических лиц в отношениях  с государственными органами, контрагентами и иными лицами. |
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства  и судебной практики, проекты правовых документов |
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов |
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА   
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

**2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе   
в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,   
и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем   
за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии   
в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | **3:00:00** |

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника   
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

**-правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

1. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах
2. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией
3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект
4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование
5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).
6. Судебная практика как источник корпоративного права
7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».
8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.
10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.
11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.
13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.
16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

**3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы).**

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основную часть (главы, параграфы);
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора MicrosoftWord со следующими параметрами: шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

**3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).**

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

**3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).**

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;

- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;

- качество представленного демонстративного материала;

- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;

- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;

- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);

- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;

- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;

- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;

- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;

- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;

- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;

- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;

- выступление на защите плохо структурировано;

- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);

- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;

- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;

- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;

- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

**3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц   
с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья   
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
* присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

1. Образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории. [↑](#footnote-ref-1)
2. Общие виды деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779). [↑](#footnote-ref-3)
4. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО [↑](#footnote-ref-5)
6. Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-8)
9. *Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).* [↑](#footnote-ref-9)
10. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-10)
11. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-11)
12. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-12)
13. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-13)
14. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-14)
15. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-15)
16. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-16)
17. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-17)
18. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-18)
19. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-19)
20. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-20)
21. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-21)
22. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-22)
23. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-23)
24. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-24)
25. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-25)
26. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-26)
27. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-27)
28. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-28)