# АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

# ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

# «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

# 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень подготовки: углубленный Наименование квалификации: юрист Форма обучения: очная

Калининград 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

# 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж Экономики и Права»

Протокол № 01 от 26.08 2020 г.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж Экономики и Права»

Коллектив разработчиков:

Васильева Г.М., преподаватель юридических дисциплин

Шалагинова С.А., преподаватель юридических дисциплин

**Содержание**

[Используемые сокращения…………………………………………………………… 5](#_bookmark0)

1. [Общие положения ………………………………………………………………..6](#_bookmark1)
2. [Паспорт программ подготовки специалистов среднего звена ………………..8](#_bookmark2)
   1. [Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки](#_bookmark3)

[специалистов среднего звена ……………………………………………………8](#_bookmark3)

* 1. [Нормативный срок освоения программы ………………………………….9](#_bookmark5)
  2. [Характеристика профессиональной деятельности выпускников и](#_bookmark6) [требования к результатам освоения программы подготовки специалистов](#_bookmark6)

[среднего звена ………………………………………………………………….12](#_bookmark6)

* + 1. [Область и объекты профессиональной деятельности ………………12](#_bookmark7)
    2. [Виды профессиональной деятельности и компетенции ……………12](#_bookmark8)
  1. [Структура и требования к программе подготовки специалистов](#_bookmark9)

[среднего звена ………………………………………………………………….15](#_bookmark9)

* 1. [Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ …….19](#_bookmark11)
  2. [Базы практик ………………………………………………………………24](#_bookmark12)
  3. [Требования к условиям реализации программы подготовки](#_bookmark13)

[специалистов среднего звена …………………………………………………25](#_bookmark13)

* + 1. [Минимальное материально-техническое обеспечение реализации](#_bookmark14) [программы подготовки специалистов среднего звена …………………...25](#_bookmark14)
    2. [Информационное обеспечение реализации программы подготовки](#_bookmark15)

[специалистов среднего звена ………………………………………………26](#_bookmark15)

* + 1. [Кадровое обеспечение реализации ППССЗ ……………………… 27](#_bookmark16)
  1. [Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ ………………27](#_bookmark17)

1. [Документы, определяющие содержание и организацию образовательного](#_bookmark18) [процесса ………………………………………………………………………….29](#_bookmark18)

# Используемые сокращения

СПО **–** среднее профессиональное образование

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена ОУ – образовательное учреждение

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

# Общие положения

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

ППССЗ обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

-паспорта ППССЗ;

-учебного плана;

-календарного учебного графика;

-рабочих программ учебных дисциплин;

-рабочих программ профессиональных модулей;

-рабочих программ учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик;

* оценочных и методических материалов;
* рабочей программы воспитания;
* календарного плана воспитательной работы;

-программы государственной итоговой аттестации.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, оценочных и методических материалов, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, учебной и производственной практик, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными пользователями ППССЗ являются:

* преподаватели, сотрудники колледжа;
* студенты, обучающиеся по специальности;
* администрация и коллективные органы управления колледжем;
* абитуриенты и их родители;
* работодатели.

# Паспорт программ подготовки специалистов среднего звена

* 1. **Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ разработана на основании следующих нормативных документов:

* + 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции)
    2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (в действующей редакции)
    3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (в действующей редакции)
    4. Приказ Минобрнауки России N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции)
    5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) (в действующей редакции)
    6. Приказ Минобрнауки России от 12.05.14 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014 г., рег. № 33324);

При формировании ППССЗ учитывались:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям

и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993)

1. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»
2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156

«О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям

1. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 N 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».
2. Устав АНО ПОО «КЭП»;
3. Локальные нормативные акты АНО ПОО «КЭП».

# Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев или 199 недель, в том числе:

# Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Общеобразовательная подготовка** | |
| Обучение по учебным циклам | 39 недель |
| Промежуточная аттестация | 2 недели |
| Каникулярное время | 11 недель |
| Итого | **52 недели** |
| **Профессиональная подготовка** | |
| Обучение по учебным циклам | 98 недель |
| Учебная практика | 10 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 5 недель |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 недель |
| Каникулярное время | 24 недель |
| Итого | **147 недель** |
| Итого по программе | **199 недель** |

Профиль получаемого образования – социально-экономический.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах данной ППССЗ.

Освоение учебных предметов, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, осуществляется в течение первого года обучения на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 часов аудиторной нагрузки и 2106 часов максимальной нагрузки, распределяется на изучение общих учебных предметов, дополнительных учебных предметов из обязательных предметных областей и дополнительных учебных предметов, курсов по выбору общеобразовательного учебного цикла ППССЗ по специальности.

Учебный план социально-экономического профиля по специальности

* + 1. Право и организация социального обеспечения содержит 12 учебных предметов, из которых 8 учебных предметов являются общими: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия.

В качестве учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей включены следующие учебные предметы: Основы информатики, Право, Родной язык/Родная литература.

Учебные предметы Родной язык/Родная литература включены в учебный план в качестве курсов по выбору.

Учебные предметы Математика, История и Право изучаются на углубленном уровне.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляет собой завершенное учебное исследования или разработанный проект: информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский, инженерный.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно- исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов: всего часов – **8118**

максимальное количество часов – **7398** из них: аудиторных занятий – **4932;**

самостоятельной работы – **2466;**

часов учебной практики – **144;**

часов производственной практики (по профилю специальности) – **216;**

часов производственной практики (преддипломной) **– 144.**

Государственная итоговая аттестация – **216**

# Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки

# специалистов среднего звена

# Область и объекты профессиональной деятельности Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

# Объекты профессиональной деятельности выпускника:

* документы правового характера;
* базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
* пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

# Виды профессиональной деятельности и компетенции

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

# Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной**  **деятельности** | **Код ПК** | **Наименование ПК** |
| **В соответствии с ФГОС** | | |
| **ВПД.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и  социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,  компенсаций, других выплат, а также |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | мер социальной поддержки отдельным  категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные  технологии. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и  хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и  социальной защиты. |
| **ВПД.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного**  **фонда Российской Федерации.** | ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в  актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-  компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной  поддержке и защите. |
| **ВПД.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**. | ПК 3.1. | Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые  системы |
| ПК 3.2. | Предпринимать необходимые меры к  восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. |
| ПК 3.3. | Составлять заявления, запросы,  проекты ответов на них, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | процессуальные документы с  использованием информационных справочно-правовых систем. |
| ПК 3.4. | Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным  органом, должностным лицом. |
| ПК 3.5. | Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых  систем. |
| **ВПД.04 Социально- правовая защита граждан** | ПК 4.1. | Планировать работу по социальной защите населения, определять ее  содержание, формы и методы. |
| ПК 4.2. | Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной  защите |
| ПК 4.3. | Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в  муниципальном образовании. |
| ПК 4.4. | Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально- правовой защиты отдельных категорий  граждан. |
| ПК 4.5. | Содействовать интеграции  деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности  населения. |

**Общие компетенции выпускника:**

# Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК** | **Наименование** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей |

|  |  |
| --- | --- |
|  | профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы  и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в  нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,  необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии  для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством,  потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на  себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно  планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой  базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны  труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы  общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

* 1. **Структура и требования к программе подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:

# Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Код УД, ПМ,**  **МДК** | **Наименование дисциплины, ПМ, МДК** |
| **Общеобразовательная подготовка** | |
| **Общие учебные предметы** | |
|  | Русский язык |
|  | Литература |
|  | Иностранный язык |
|  | Математика |
|  | История |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Физическая культура |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности |
|  | Астрономия |
| **Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей** | |
|  | Основы информатики |
|  | Право |
|  | Родная литература / Родной язык |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура |
| ОГСЭ.06 | Основы религиозных культур и светской этики |
| **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** | |
| ЕН.01 | Информатика |
| ЕН.02 | Математика |
| ЕН.03 | Основы исследовательской деятельности |
| **Профессиональный учебный цикл** | |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Финансовое право |
| ОП.10 | Страховое дело |
| ОП.11 | Статистика |
| ОП.12 | Экономика организации |
| ОП.13 | Менеджмент |
| ОП.14 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.15 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.16 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.17 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.18 | Нотариат |
| ОП.19 | Судебное делопроизводство |
| ОП.20 | Правоохранительные и судебные органы |
| ОП.21 | Муниципальное право |

|  |  |
| --- | --- |
| ОП.22 | Основы конфликтологии |
| ОП.23 | Налоговое право |
| ОП.24 | Социальное страхование |
| ОП. 25 | Уголовное право |
| ОП.26 | Предпринимательское дело |
| **Профессиональные модули** | |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  обеспечения и социальной защиты |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской  Федерации |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской  Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПМ.03 | Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и  пенсионного обеспечения |
| МДК.03.01 | Осуществление защиты прав и свобод граждан |
| УП. 03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПМ.04 | Осуществление защиты прав и свобод граждан |
| МДК.04.01 | Социальная политика и технология социальной работы |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| **ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)** | |
| **ПА.00 Промежуточная аттестация** | |
| **ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация** | |
| **ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы** | |
| **ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы** | |

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе и в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Для проведения консультаций предусмотрены следующие формы: групповые, индивидуальные, устные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом.

# Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ

Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ приведено в таблице 6.

# Профессиональная подготовка

**Матрица компетенций**

# Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГСЭ** | **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 4.3 | ПК 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ОК 3 | ОК 6 | ОК 10 | ОК 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.06 | Основы религиозных культур и светской этики | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 11 | ПК 1.1 | ПК 3.1 | ПК 3.3 |  |  |  |  |  |
| **ЕН** | **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Информатика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.5 | ПК 2.1 | ПК 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Математика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.5 | ПК 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.03 | Основы исследовательской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ПК 4.3 |
| ПК 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Теория государства и права | ОК 4 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Конституционное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 2.3 | ПК 3.1 |  |  |  |
| ОП.03 | Административное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Основы экологического права | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| ПК 3.3 | ПК 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Трудовое право | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| ПК 2.2 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.06 | Гражданское право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |
| ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Семейное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 1.5 |
| ПК 2.2 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Гражданский процесс | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 |
| ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |
| ОП.09 | Финансовое право | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |  |  |  |  |
| ОП.10 | Страховое дело | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.4 | ПК 2.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 |
| ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.11 | Статистика | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ПК 1.5 | ПК 4.3 | ПК 4.4 |  |  |  |  |  |
| ОП.12 | Экономика организации | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ПК 1.1 | ПК 3.1 | ПК 3.4 | ПК 4.3 |  |  |  |  |  |
| ОП.13 | Менеджмент | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.2 | ПК 2.3 | ПК 3.5 |
| ПК 4.1 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.14 | Документационное обеспечение управления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.6 |
| ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.15 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 2.2 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.16 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ПК 1.5 | ПК 2.1 | ПК 4.1 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |
| ОП.17 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 3 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |
| **ПМ** | **Профессиональные модули** | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 10 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | |
| ПК 1.5 | ПК 1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 10 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | |
| ПК 1.5 | ПК 1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ПК 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | |
| ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  | |
| **ПМ.02** | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | |
| УП.02.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ПК 3.1 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | |
| ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | |
| ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  | |
| **ПМ.03** | **Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения** | | | | | | | | | | | | | |
| МЛК.03.01 | Осуществление защиты прав и свобод граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| УП.03.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | |
| ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  | |
| **ПМ.04** | **Социально-правовая защита граждан** | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Социальная политика и технология социальной работы | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | |
| ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| УП.04.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.3 | ПК 4.4 |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |
| **ПДП** | **ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)** | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка выпускной квалификационной работы | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |
|  | Защита выпускной квалификационной работы | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |
|  | Предзащита выпускной квалификационной работы | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |  |  |  |  |  |

# Базы практик

При реализации ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности являются составной частью профессиональных модулей ППССЗ по вышеуказанной специальности.

Преддипломная практика является самостоятельным разделом рабочего учебного плана ППССЗ и составляет 4 недели.

Общий объем времени на проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практик определяется ФГОС, ППССЗ и рабочим учебным планом по специальности и представлен в таблице 7.

Основными базами практики студентов являются:

1. МАУ КЦСОН в городе Калининграде
2. ОГКУ КО «Центр социальной поддержки населения»
3. ГБУ СО КО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда»
4. РАНО «Рука помощи»
5. ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом (таблица 7)

# Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональный модуль** | **Виды практик** | **Продолжительность, в нед.** |
| **ПМ.01.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | УП.01.01 Учебная практика  ПП.01.01.  Производственная практика (по профилю специальности) | 1 неделя  2 недели |
| **ПМ.02.** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда  Российской Федерации | УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01.  Производственная практика (по профилю специальности) | 1 неделя  2 недели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМ.03.** Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения | УП.03.01 Учебная практика  ПП.03.01.  Производственная практика (по профилю специальности) | 1 неделя  1 неделя |
| **ПМ.04.** Осуществление защиты прав и свобод граждан | ПП.04.01.  Производственная  практика (по профилю специальности) | 2 недели |
|  |  | **10 недель** |

* 1. **Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

# Минимальное материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Кабинеты:**

истории;

основ философии; иностранного языка;

основ экологического права; теории государства и права;

конституционного и административного права; трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права;

менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

# Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

# Спортивный комплекс:

спортивный зал.

# Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал

# Информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 2 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый студент колледж обеспечен рабочим в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

# Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка сформированности компетенций студентов.

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает:

* текущий контроль успеваемости;
* промежуточную аттестацию;
* государственную итоговую аттестацию.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы - рубежный или оперативный контроль.

Рубежный или оперативный контроль включает в себя:

* тестовые задания:
* контрольные работы;
* контрольные вопросы для защиты практических работ
* решение ситуационных задач;
* иные формы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов с привлечением преподавателей смежных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разработаны преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителей работодателей и утверждены после получения положительного заключения работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам разработаны преподавателями кафедры права и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы соответствуют программе итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, предзащиту и защиту выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

# 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

**Приложение 1.** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

# 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приложение 2. Учебный план

**Приложение 3.** Календарный учебный график

**Приложение 4**. Рабочие программы дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла

Содержание приложения 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код дисциплины** | **Наименование дисциплины** |
| 1 | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| 2 | ОГСЭ.02 | История |
| 3 | ОГСЭ.03 | Психология общения |
| 4 | ОГСЭ.04 | Иностранный язык |
| 5 | ОГСЭ.05 | Физическая культура |
| 6 | ОГСЭ.06 | Основы религиозных культур и светской этики |

**Приложение 5.** Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Содержание приложения 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код дисциплины** | **Наименование дисциплины** |
| 1 | ЕН.01 | Информатика |
| 2 | ЕН.02 | Математика |
| 3 | ЕН.03 | Основы исследовательской деятельности |

**Приложение 6.** Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Содержание приложения 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код дисциплины** | **Наименование дисциплины** |
| 1 | ОП.01 | Теория государства и права |
| 2 | ОП.02 | Конституционное право |
| 3 | ОП.03 | Административное право |
| 4 | ОП.04 | Основы экологического права |
| 5 | ОП.05 | Трудовое право |
| 6 | ОП.06 | Гражданское право |
| 7 | ОП.07 | Семейное право |
| 8 | ОП.08 | Гражданский процесс |
| 9 | ОП.09 | Финансовое право |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | ОП.10 | Страховое дело |
| 11 | ОП.11 | Статистика |
| 12 | ОП.12 | Экономика организации |
| 13 | ОП.13 | Менеджмент |
| 14 | ОП.14 | Документационное обеспечение  управления |
| 15 | ОП.15 | Правовое обеспечение профессиональной  деятельности |
| 16 | ОП.16 | Информационные технологии в  профессиональной деятельности |
| 17 | ОП.17 | Безопасность жизнедеятельности |
| 18 | ОП.18 | Нотариат |
| 19 | ОП.19 | Судебное делопроизводство |
| 20 | ОП.20 | Правоохранительные и судебные органы |
| 21 | ОП.21 | Муниципальное право |
| 22 | ОП.22 | Основы конфликтологии |
| 23 | ОП.23 | Налоговое право |
| 24 | ОП.24 | Социальное страхование |
| 25 | ОП. 25 | Уголовное право |
| 26 | ОП.26 | Предпринимательское дело |

**Приложение 7**. Рабочие программы профессиональных модулей Содержание приложения 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код**  **профессионального модуля** | **Наименование профессионального модуля** |
| 1 | ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в  сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| 2 | ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного  фонда Российской Федерации |
| 3 | ПМ.03 | Судебно-правовая защита граждан в сфере |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | социальной защиты и пенсионного  обеспечения |
| 4 | ПМ.04 | Осуществление защиты прав и свобод  граждан |

**Приложение 8**. Рабочие программы учебной и производственной практик

Содержание приложения 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код и наименование профессионального**  **модуля** | **Наименование практики** |
| 1 | ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  социальной защиты | УП.01.01 Учебная практика |
| 2 | ПП.01.01 Производственная практика |
| 3 | ПМ.02 Организационное обеспечение  деятельности  учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской  Федерации | УП.02.01 Учебная практика |
| 4 | ПП.02.01 Производственная практика |
| 5 | ПМ.03 Судебно- правовая защита  граждан в сфере социальной защиты и пенсионного  обеспечения | УП.03.01 Учебная практика |
| 6 | ПП.03.01 Производственная практика |
| 7 | ПМ.04 Осуществление защиты прав и свобод  граждан | ПП.04.01 Производственная практика |
| 8 | Производственная (преддипломная) практика | |

**Приложение 9**. Программа государственной итоговой аттестации

**Приложение 10.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы