**Автономная некоммерческая организация**

**профессиональная образовательная организация**

**«Колледж Экономики и Права»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

для реализации среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Социально-экономический профиль**

на 2020 - 2021 учебный год

Калининград, 2020 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе углубленной подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж Экономики и Права»

# СОДЕРЖАНИЕ

1. [ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_bookmark0)
2. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_bookmark5)
3. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_bookmark8)
4. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ](#_bookmark11)

[ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_bookmark11)

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области финансов для базового уровня подготовки.

# Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Дисциплина направлена на формирование ***общих компетенций:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

# Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 226 часов, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 196 часа;
* самостоятельная работа обучающегося – 30 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **226** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **196** |
| в том числе: |  |
| *лекции* | 24 |
| *практические занятия* | *172* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *30* |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа****обучающихся.** | **Объём****часов** | **Уровень****освоения** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Вводно- коррективный****курс.** |  |  |  |
| **Раздел 1. Вводно- коррективный курс.** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1 | Систематизация знаний. Повторение ранее изученного материала. Аудирование. Целии задачи изучения английского языка. Знакомство. | **2** | 2 |
| 2 | Алфавит и правила чтения английских букв и буквосочетаний. Транскрипция.Введение новой лексики. | **4** | 2 |
| 3 | Фонетика. Личные местоимения и их склонение. Лексико-грамматическиеупражнения. Введение новой лексики | **4** | 2 |
| 4 | Лексико-грамматические упражнения. Чтение букв и транскрипция. Артикли.Формы глаголов be, have, do, система времен глагола. Лексико-грамматические упражнения. | 4 | 2 |
| 5 | Правила чтения. Гласные в четырех типах слога. Притяжательный падеж. Имя существительное. Тренировка чтения. Лексико-грамматические упражнения.Аудирование. | 4 | 2 |
| 6 | Чтение буквосочетаний. Работа над техникой чтения. Множественное число имёнсуществительных. Лексико-грамматические упражнения. | 4 | 2 |
| 7 | Словообразование. Работа над чтением. Лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Приветствия. | 2 | 2 |
| 8 | Выполнение лексико-грамматических упражнении. Оборот There is/are. Порядок слов впредложении. Интонация основных типов синтагм. Прощание. | 2 | 2 |
| 9 | Глаголы to be и to have в Present Simple. Выражение have got. Развитие диалогическойречи, составление мини-диалогов. | 2 | 2 |
| 10 | Предлоги места и направления. Диалог – Знакомство. Выполнение предтекстовыхлексико-грамматических упражнений. Контроль диалогической речи. | 4 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа****обучающихся.** | **Объём****часов** | **Уровень****освоения** |
|  | 11 | Лексика. Моя семья. Работа с базовым текстом. Имя прилагательное, наречия. Степенисравнения. Лексико-грамматические упражнения. | 4 | 2 |
| 12 | Модальные глаголы и их эквиваленты. Послетекстовые лексико-грамматическиеупражнения. Моя семья. | 4 | 2 |
| 13 | Лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. Лексика по теме.Словообразование. Повелительная форма. | 4 | 3 |
| 14 | Present Simple Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматическиеупражнения. Мой рабочий день. | 4 | 3 |
| 15 | Past Simple Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматическиеупражнения. Мой рабочий день. Словообразование. Монологическая речь по теме. | 4 | 3 |
| 16 | Future Simple. Обобщающее повторение, лексико-грамматические упражнения. Хобби.Развитие устной речи. | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа** | **8** |  |
| 1 | Знать новые слова по теме «Мой свободный день», «Хобби». Составить монолог по этой теме.Читать, переводить тексты, отвечать на вопросы, выполнить контрольные задания к прочитанным текстам.Работа со словарём. |
| **Раздел 2.****Основной курс** |  |  |
| **Раздел 2.****Основной курс** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| **Практические занятия** |
| 1 | Present Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Систематизация знаний. | 1 |
| 2 | Словообразование. Лексико-грамматические упражнения. Past Continuous Active. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. | 4 | 1 |
| 3 | Future Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико- | 4 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа****обучающихся.** | **Объём****часов** | **Уровень****освоения** |
|  |  | грамматические упражнения. |  |  |
| 4 | Лондон. Введение новой лексики. Работа с текстом. Развитие устной речи, новаялексика. Чтение с извлечением информации, аудирование. | 4 | 2 |
| 5 | США. Введение лексики. Работа с текстом. Мини-диалоги. Развитие устной речи. | 4 | 2 |
| 6 | Введение новой лексики. Правовые особенности стран изучаемого языка.Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. | 4 | 2 |
| 7 | Лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Клише и выражения.Развитие устной речи. | 4 | 2 |
| 8 | Обучению реферированию текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.Грамматика. Времена группы Perfect (Active Voice) и (Passive Voice). Лексико- грамматические упражнения. | 4 | 2 |
| 9 | Презентация «Законодательство Великобритании, США». Уметь представлятьсоциокультурный портрет страны изучаемого языка. | 4 | 3 |
| 10 | Презентация «Законодательство Великобритании, США». | 4 | 2 |
| 11 | Лексика. Работа с текстом: Образование в Англии. Грамматика. Прямая и косвеннаяречь. | 4 | 2 |
| 12 | Работа с текстом: Образование в США. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Обобщающее повторение.Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения. | 4 | 2 |
| 13 | Грамматика. Пассив. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование. | 4 | 2 |
| 14 | Составление поздравлений на английском языке своим близким. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование. | 4 | 2 |
| 15 | Словообразование. Работа с текстом. Чтение, перевод, поиск информации | 4 | 2 |
| 16 | Обучение реферированию. Чтение с извлечением информации. Аудирование. | 4 | 2 |
| 17 | Развитие диалогической речи. Аудирование. | 4 | 2 |
| 18 | Чтение текста с извлечением информации «Профессиональные навыки и умения».Составление диалогов и монологических сообщений. | 4 | 2 |
| 19 | Урок домашнего чтения по теме. Техника чтения. Перевод. | 4 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа****обучающихся.** | **Объём****часов** | **Уровень****освоения** |
|  | **Самостоятельная работа** | 7 |  |
| **1** | В учебнике: текст прочитать, перевести, выполнить задания к тексту, выучить термины по специальности, реферировать текст по теме, составлять резюме, выполнять упражнения после текстов, знать лексику по теме наизусть, выполнить контрольныезадания к разделу. Работа с интернет-ресурсом. |
| **Раздел 3. Деловой английский язык** |  |  |
| Тема 3.1. Встреча бизнесмена.Тема 3.2. Светский разговор. Тема 3.3. В гостинице.Тема 3.4. Деловые переговоры. | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Практические занятия | 3 |
| 1 | Систематизация знаний. Лексика. Новые слова и выражения. Present, Раst, Future ContinuousActive. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. |
| 2 | Работа с диалогом по теме. Чтение с целью извлечения информации. Предтекстовыелексико-грамматические упражнения. Составление диалогов. | 4 | 2 |
| 3 | Лексика. Встреча английского бизнесмена в аэропорту. Развитие устной речи. | 4 | 2 |
| 4 | Светский разговор. Развитие устной речи, новая лексика. | 4 | 3 |
| 5 | Гостиница. Развитие устной речи, новая лексика. | 4 | 2 |
| 6 | В ресторане. Лексико- грамматические упражнения. Клише и выражения по теме.Развитие устной речи. | 4 | 2 |
| 7 | Деловые переговоры. Развитие устной речи, новая лексика. | 4 | 2 |
| 8 | Договорённость о встрече. Лексика. Развитие устной речи. | 4 | 3 |
| 9 | Урок домашнего чтения. Работа с текстом. Аннотация прочитанного текста, беседа наоснове прочитанного. | 4 | 2 |
| 10 | Аудирование. Составление мини-диалогов. | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа** | 8 |  |
| 1 | Учебник: текст прочитать, перевести, ответить на вопросы к тексту и составить аннотацию.Сделать перевод с русского языка на английский упражнений, составить диалог по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа****обучающихся.** | **Объём****часов** | **Уровень****освоения** |
|  |  | теме. |  |  |
| **Раздел 4. Деловая корреспонденция** |  |  |
| Тема 4.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Тема 4.2.Устройство на работу.Тема 4.3. Заключение контракта.Тема 4.4. Факсы.Тема 4.5. Бухгалтерский учёт. | **Содержание учебного материала** | 24 |
| 1 | Введение лексики. Устройство на работу. Резюме. | 2 |
| 2 | Введение лексики по теме: Деловое письмо. | 2 |
| 3 | Факсы. Чтение, перевод, написать факс по образцу. | 2 |
| 4 | Деловые контракты. Введение лексики. Перевод, поиск информации. | 3 |
| 5 | Заключение контракта. Заключить контракт с фирмой по образцу. | 2 |
| 6 | Договор. Введение новой лексики. Чтение, перевод. | 2 |
| 7 | Обязанности сторон. Введение новой лексики. Чтение, перевод. | 3 |
| 8 | Налоги. Введение новой лексики. Чтение, перевод. | 3 |
| **Самостоятельная работа.** | 7 |  |
| 1 | Учебник: текст прочитать, перевести, ответить на вопросы к тексту, написать резюме по прочитанному тексту, выполнить контрольные задания к тексту. Тема: Договор.Читать тексты, переводить, составлять аннотацию прочитанных текстов. Сделать перевод с русского языка на английский упражнений, составить диалог по теме. Выполнить контрольные задания к разделу.Работа со словарём. Работа с интернет- ресурсом. |
|  | **Всего:** | **146** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

# Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.
* специализированное (лингафонное) оборудование.

# Технические средства обучения:

* интерактивная доска или экран;
* мультимедийный проектор;
* компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
* компьютер для обучающихся с лицензионным системным и специализированным программным обеспечением.

# Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

# Основные источники:

1. Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 151 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>. — ЭБС

«Университетская библиотека онлайн».

1. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges: пособие для учащихся: [12+] / Н.И. Веренич, В.П. Тихонова. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 368 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572887>. — ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

# Дополнительные источники:

1. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice: учебное пособие: [12+] / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. – Минск: РИПО, 2016. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612>. — ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Legal English for Graduate Students: Visual Reference Materials = Английский юридический язык для магистрантов: рисунки, схемы, таблицы: учебное пособие / авт.-сост. Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 86 с.: ил., схем., табл. – (Иностранный язык для магистрантов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494453>. — ЭБС

«Университетская библиотека онлайн».

# Интернет-ресурсы:

1. Holidays & Celebrations. Форма доступа: <http://www.crewsnest.vispa.com/>
2. Christmas in the USA [http://www.christmasintheusa.com/.](http://www.christmasintheusa.com/)
3. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com/) – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков.
4. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com/)
5. [www.enlish-to-go.com](http://www.enlish-to-go.com/) (for teachers and students)
6. [www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight) Teacher’s Portfolio
7. [www.internet-school.ru](http://www.internet-school.ru/)
8. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com/) – Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка.

Включает уроки, разработанные на основе материалов из The Guardian Weekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

1. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru/) – интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.
2. [www.iatefl.org](http://www.iatefl.org/) (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
3. [www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com/) (lesson plans, tips, articles and more)
4. [www.etprofessional.com](http://www.etprofessional.com/) (reviews, practical ideas and resources)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

# ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль** и **оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов****обучения** |
| **Освоенные умения** | Устные опросы, монологическая речь. Тестирование, викторины, конкурсы.Аудирование, прослушивание дисков, кассет иноязычных текстов на повседневные темы.Контрольный перевод. |
| * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на
 |
| профессиональные и повседневные темы; |
| * переводить (со словарем) иностранные тексты
 |
| профессиональной направленности; |
| * самостоятельно совершенствовать устную и письменную
 |
| речь, пополнять словарный запас. |
| **Усвоенные знания** |
| * лексический (1200-1400 лексических единиц) и
 |
| грамматический минимум, необходимый для чтения и |
| перевода (со словарем) иностранных текстов |
| профессиональной направленности. |