

УТВЕРЖДЁН
Решением Собрания
учредителей
от 05 сентября 2024 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
профессиональной
образовательной организации
«Колледж Экономики и
Педагогики»**

Калининград
2024 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж Экономики и Педагогики» (далее АНПОО КЭП) является профессиональной образовательной организацией - автономной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

1.2. АНПОО КЭП как некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, не имеет членства, создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж Экономики и Права» в соответствии с положениями пункта 16 статьи 3 Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.3. АНПОО КЭП является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава АНПОО КЭП.

1.4. АНПОО КЭП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.5. Полное официальное наименование АНПОО КЭП: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж Экономики и Педагогики».

1.6. Сокращенное официальное наименование: АНПОО КЭП.

1.7. Место нахождения АНПОО КЭП: 236004, Калининградская область, гор. Калининград, ул. К. Назаровой, дом 6.

1.8. Права и обязанности юридического лица АНПОО КЭП приобретает с момента ее государственной регистрации.

1.9. АНПОО КЭП обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.10. АНПОО КЭП имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, штамп и бланки, а также эмблему (графическое изображение книги и человека) и флаг (полотнище с соотношением сторон 2:3, в левом верхнем углу помещена эмблема АНПОО КЭП, в верхней части справа от эмблемы расположена надпись: КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПЕДАГОГИКИ, - под которой в нижней части полотна расположена надпись прописью: Образование, доступное каждому!).

1.11. Лицензирование деятельности АНПОО КЭП осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредителями АНПОО КЭП являются:
гражданка Российской Федерации Шубина Ольга Геннадьевна (ИНН 390402979173);
гражданин Российской Федерации Шубин Кирилл Александрович (ИНН 390407379814).

Полные сведения об учредителях АНПОО КЭП содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. АНПОО КЭП может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНПОО КЭП, предусмотренными Уставом АНПОО КЭП, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. АНПОО КЭП не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНПОО КЭП не несут ответственности по обязательствам АНПОО КЭП. Учредители АНПОО КЭП не располагают обособленными правами на любые отдельные объекты, входящие в состав имущества АНПОО КЭП.

АНПОО КЭП не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНПОО КЭП.

1.15. АНПОО КЭП отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. Убытки АНПОО КЭП возмещаются за счёт средств, имеющихся в распоряжении АНПОО КЭП.

1.17. АНПОО КЭП вправе учреждать свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за её пределами; быть учредителем предприятий, организаций и учреждений любых организационно-правовых форм на территории Российской Федерации и за её пределами; осуществлять членство в ассоциациях, союзах и иных объединениях, а также представлять интересы зарубежных физических и юридических лиц в Российской Федерации и за пределами её.

1.18. АНПОО КЭП вправе для достижения целей, ради которых она создана, создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.19. АНПОО КЭП обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. АНПОО КЭП свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.21. АНПОО КЭП имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между АНПОО КЭП и иностранными образовательными учреждениями по следующим направлениям:

1.21.1. разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

1.21.2. направление студентов и преподавателей в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в АНПОО КЭП в целях обучения, повышения квалификации совершенствования научной и образовательной деятельности;

1.21.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Цели и предмет деятельности (виды деятельности) АНПОО КЭП

2.1. Целями АНПОО КЭП является предоставления услуг в сферах образования и культуры, подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Виды деятельности АНПОО КЭП:

2.2.1. Образовательная деятельность;

- 2.2.2. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
 - 2.2.3. Научная и творческая деятельность;
 - 2.2.4. Консультационная деятельность;
 - 2.2.5. Просветительская деятельность;
 - 2.2.6. Арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
 - 2.2.7. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями, участвовать в международных образовательных и культурных проектах;
 - 2.2.8. Проведение экспертизы финансовых и юридических документов;
 - 2.2.9. Оказание правовых услуг, в том числе организация юридической клиники;
 - 2.2.10. Чтение лекций населению по актуальным вопросам в социальной и экономико-правовой сферах;
 - 2.2.11. Информационно-рекламная деятельность.
 - 2.2.12. Издательская деятельность.
 - 2.2.13. Деятельность по подготовке и переподготовке кадров, повышение квалификации;
 - 2.2.14. Анализ и распространение положительной практики по реализации реформы развития экономико-правовой отрасли;
 - 2.2.15. Выработка рекомендаций и программ по социально-экономическим проблемам, влияющим на обеспечение социальной стабильности в обществе;
 - 2.2.16. Проведение семинаров, курсов, конференций и других мероприятий;
 - 2.2.17. Подготовка проектов законов, иных нормативных актов по заказам и по собственной инициативе;
 - 2.2.18. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
 - 2.2.19. Пропаганда научно-технических, экономических и организационно-методических достижений в отрасли;
 - 2.2.20. Вести приносящую доход деятельность, разрешённую законодательством Российской Федерации.
- 2.3. АНПОО КЭП осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 2.4. АНПОО КЭП вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.4.1. Платные услуги физическим и юридическим лицам по подготовке и повышению квалификации кадров по программам профессиональной подготовки, дополнительным образовательным программам, образовательным программам;
 - 2.4.2. Разработка, создание, тиражирование, реализация и прокат учебной, учебно-методической, научной, научно-популярной, художественной, справочной и иной литературы, аудио - и видеопродукции;
 - 2.4.3. Оказание услуг физическим и юридическим, в том числе иностранным, лицам по трудоустройству и созданию дополнительных рабочих мест;
 - 2.4.4. Экспертиза и разработка проектов и программ профессиональной подготовки, профессионального основного и дополнительного образования различных уровней и направленностей;
 - 2.4.5. Спортивно-оздоровительная деятельность. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, туристических бюро, туризма;
 - 2.4.6. Проведение специализированных семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, зрелищных мероприятий, конкурсов;
 - 2.4.7. Рекламная, издательская деятельность, работы по дизайну, графике; разработка промышленных образцов, товарных знаков;
 - 2.4.8. Посреднические, представительские, маркетинговые, агентские услуги;

2.4.9. Разработка предложений и оказание организационно-методической, консультационной консалтинговой помощи органам государственной власти, местного самоуправления, их организациям и учреждениям, предприятиям отрасли в решении стоящих перед ними задач.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию или требующие специального разрешения, осуществляются с момента получения лицензии или соответствующего разрешения.

2.6. Виды реализуемых образовательных программ:

2.7.1. Основные:

2.7.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.7.1.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.7.2. Дополнительные:

2.7.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2.7.2.2. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. При реализации образовательных программ АНПОО КЭП использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. Образовательные программы реализуются АНПОО КЭП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Информационная открытость

3.1. АНПОО КЭП имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На страницах официального сайта АНПОО КЭП обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Структура и компетенция органов управления АНПОО КЭП, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. АНПОО КЭП самостоятельно формирует свою структуру.

4.2. Высшим руководящим органом АНПОО КЭП является Собрание учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом управления, в случае, когда в состав учредителей входит только один учредитель – функции Собрания учредителей исполняет

Единственный учредитель.

4.3. К компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Формирование и использование имущества АНПОО КЭП;

4.3.2. Обеспечение достижения целей АНПОО КЭП.

4.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНПОО КЭП, принципов формирования и использования её имущества;

4.4.2. Изменение устава АНПОО КЭП;

4.4.3. Определение порядка приема в состав учредителей АНПОО КЭП и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.4.4. Образование органов АНПОО КЭП и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНПОО КЭП;

4.4.6. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии АНПОО КЭП в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНПОО КЭП;

4.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНПОО КЭП;

4.4.9. Утверждение финансового плана АНПОО КЭП и внесение в него изменений;

4.4.10. Определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в АНПОО КЭП;

4.4.11. Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.12. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий.

4.5. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей АНПОО КЭП. Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов, двумя третями от общего количества учредителей.

4.6. Заседание Собрания учредителей проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев

4.7. Изменения состава учредителей:

4.7.1. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНПОО КЭП.

4.7.2. По решению учредителей АНПОО КЭП, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.7.3. Все изменения в состав учредителей подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Единоличным исполнительным органом АНПОО КЭП является Директор, который назначается и освобождается от должности решением Собрания учредителей/Единственного учредителя на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Контракт подписывает председатель Собрания учредителей/Единственный учредитель.

Директор АНПОО КЭП должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора АНПОО КЭП лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям,

установленным трудовым законодательством.

4.9. Директор АНПОО КЭП в пределах своей компетенции:

4.9.1. Привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая банковское кредитование;

4.9.2. Осуществляет разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития АНПОО КЭП;

4.9.3. Определяет структуру управления АНПОО КЭП, штатное расписание, дополнительные обязанности, расстановку кадров в соответствии с их квалификацией (в том числе заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров), увольняет последних;

4.9.4. Утверждает образовательные программы АНПОО КЭП;

4.9.5. Создает необходимые условия для работы на договорной основе организаций общественного питания и медицинского обслуживания;

4.9.6. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

4.9.7. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

4.9.8. Принимает решения и издает приказы по всем вопросам внутренней деятельности АНПОО КЭП, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для работников и обучающихся АНПОО КЭП;

4.9.9. Заключает договора, контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках;

4.9.10. Поощряет и налагает взыскания на работников АНПОО КЭП;

4.9.11. Принимает на работу главного бухгалтера АНПОО КЭП по согласованию с Собранием учредителей/Единственным учредителем, заключает с ним трудовой договор, изменяет и прекращает последний;

4.9.12. Зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся;

4.9.13. В соответствии с бюджетом АНПОО КЭП и решениями Собрания учредителей/Единственного учредителя АНПОО КЭП утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств;

4.9.14. Утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые АНПОО КЭП;

4.9.15. Определяет направления инициативных научных исследований АНПОО КЭП;

4.9.16. Подписывает персональные приглашения зарубежных специалистов;

4.9.17. Решает иные вопросы деятельности АНПОО КЭП, не входящих в исключительную компетенцию Собрания учредителей/Единственного учредителя.

4.10. Директор действует от имени АНПОО КЭП без доверенности, в том числе представляет его интересы; распоряжается имуществом АНПОО КЭП в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством; организует делопроизводство, бухгалтерский учет, отчетность и хранение документов.

4.11. Директор обеспечивает гарантированные действующим законодательством нормы социальной защиты работников предприятия, своевременность оплаты их труда, а также иные права и гарантии, предусмотренные законодательством.

4.12. Директор АНПОО КЭП подотчетен Собранию учредителей/Единственному учредителю и несет перед ним ответственность за осуществляемую хозяйственно финансовую деятельность АНПОО КЭП и выполнение возложенных на Директора функций.

4.13. В АНПОО КЭП в соответствии с законодательством формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

4.13.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся АНПОО КЭП - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности АНПОО КЭП, и представители обучающихся. Общее собрание (конференция) работников АНПОО КЭП избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

4.13.1.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся АНПОО КЭП относится:

4.13.1.1.1. Избрание Совета АНПОО КЭП, кроме его председателя, и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы.

4.13.1.1.2. Согласование и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

4.13.1.1.3. Принятие локальных нормативных актов АНПОО КЭП, затрагивающих права обучающихся и работников АНПОО КЭП.

4.13.1.1.4. Представление работников АНПОО КЭП к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоению им почетных званий.

4.13.1.1.5. Рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Директором АНПОО КЭП.

4.13.1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся АНПОО КЭП собирается по мере необходимости, но не реже раза в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников и обучающихся АНПОО КЭП принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

4.13.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников АНПОО КЭП.

4.13.2.1. В состав Педагогического совета входят: Директор АНПОО КЭП, его заместители и педагогические работники.

4.13.2.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.13.2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

4.13.2.3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.13.2.3.2. Рассмотрение плана работы АНПОО КЭП на новый учебный год, образовательных программ, представление их на утверждение Директору АНПОО КЭП.

4.13.2.3.3. Определение формы, периодичности и порядка административного контроля успеваемости.

4.13.2.3.4. Проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения.

4.13.2.3.5. Оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства.

4.13.2.3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и подготовка предложений по ее совершенствованию.

4.13.2.3.7. Рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на поощрение.

4.13.2.4. Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы Педагогического совета АНПОО КЭП. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.13.2.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13.2.6. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для сотрудников АНПОО КЭП. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

4.14.1. Создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.14.2. Действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4.15. АНПОО КЭП может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения.

4.16. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения АНПОО КЭП, являются ее филиалами или представительствами. Статус и функции структурного подразделения АНПОО КЭП определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.17. Филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок комплектования работников АНПОО КЭП и условий оплаты их труда

5.1.1. Кадровый состав АНПОО КЭП формируется из преподавательского, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала. Отношение лиц с АНПОО КЭП оформляются на основе трудового договора (контракта). Условия договора (контракта) не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации, также кадровый состав может формироваться из лиц по договорам гражданско-правового характера.

Право на занятие педагогической деятельностью в АНПОО КЭП имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.1.2. Номенклатура должностей педагогических работников организации, осуществляющую образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации утверждается Правительством Российской Федерации.

5.1.3. В АНПОО КЭП предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.1.4 Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.1.3 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.1.5. Права, обязанности и ответственность работников АНПОО КЭП, занимающих должности, указанные в пункте 5.1.3 Устава, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНПОО КЭП, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.1.6. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются заместителям руководителя АНПОО КЭП, руководителям структурных подразделений АНПОО КЭП и их заместителям.

5.2. Оплата труда работников АНПОО КЭП осуществляется в соответствии с заключенными с ними трудовыми соглашениями (договорами, контрактами).

АНПОО КЭП в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.3. Основаниями для расторжения договора (контракта) являются обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Для преподавательского состава, помимо названных, основаниями для увольнения по инициативе Директора до истечения срока контракта являются:

5.3.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава АНПОО КЭП.

5.3.2. Применение методов, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.3.4. Работники АНПОО КЭП и обучающиеся имеют право на создание общественных объединений в соответствии с действующим законодательством.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право:

6.1.1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек АНПОО КЭП, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении АНПОО КЭП, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений, убеждений.

6.1.2. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.1.3. На перевод в АНПОО КЭП с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым АНПОО КЭП.

6.1.4. На восстановление для получения образования в АНПОО КЭП, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

6.1.5. И иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязанности обучающихся:

6.2.1. Соблюдать Устав АНПОО КЭП, правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты АНПОО КЭП.

6.2.2. Добросовестно учиться, посещать занятия, указанные в учебном расписании и выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателями АНПОО КЭП, проходить в установленные сроки промежуточные и итоговые аттестации.

6.2.3. Бережно относиться к имуществу АНПОО КЭП, соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНПОО

КЭП.

6.2.5. Выполнять требования работников АНПОО КЭП в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся к их компетенции.

6.3. Обучающимся запрещается: приносить, передавать или использовать оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

6.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся могут быть отчислены из АНПОО КЭП:

6.5.1. По приказу директора за нарушение графика аттестации.

6.5.2. При нарушении сроков платежей (более двух месяцев).

6.5.3. По приказу директора за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава АНПОО КЭП и предусмотренных правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.5.4. По заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

6.6.1. Выбирать формы обучения и образовательные организации.

6.6.2. Защищать законные права и интересы ребёнка.

6.6.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.

6.6.4. Знакомиться с Уставом АНПОО КЭП и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

6.6.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития АНПОО КЭП.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.7.1. Выполнять Устав АНПОО КЭП, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между АНПОО КЭП, обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

6.7.2. Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение установленного срока;

6.7.3. Создавать в семье условия для успешного освоения обучающимися образовательных программ;

6.7.4. Нести ответственность за воспитание обучающихся;

6.7.5. Обеспечить посещение обучающихся занятий согласно учебного расписания;

6.7.6. Своевременно оплачивать обучение в соответствии с заключённым с АНПОО КЭП договором;

6.7.7. Нести ответственность за вред, причинённый обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Договором, заключённым с АНПОО КЭП;

6.7.8. Нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу АНПОО КЭП в порядке, предусмотренном законодательством;

6.7.9. Нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность АНПОО КЭП

7.1. АНПОО КЭП самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную

деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Финансовое обеспечение АНПОО КЭП осуществляется за счет:

7.2.1. Средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2.2. Добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

7.2.3. Средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

7.2.4. Средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

7.2.5. Грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

7.2.6. Средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.2.7. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.2.8. Средств, полученных по судебным решениям.

7.2.9. Средств, полученных по договорам с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ.

7.2.10. Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Все средства, поступающие в АНПОО КЭП, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. С целью гарантировать интересы кредиторов организации, учредители вносят имущественный взнос, определяющий минимальный размер имущества, гарантирующий интересы её кредиторов, и составляющий 10 000 (десять тысяч) рублей. На момент регистрации Организации имущественный взнос внесен в размере 100%.

7.5. Организация может приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

7.6. АНПОО КЭП осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. АНПОО КЭП самостоятельно вступает в непосредственные контакты с зарубежными физическими лицами, объединениями; участвует в работе международных организаций; осуществляет обмен делегациями, специалистами; командировывает специалистов и иных работников АНПОО КЭП для участия в переговорах, в проведении международных ярмарок, выставок, аукционов, работе конференций, семинаров, симпозиумов, а также с целью обучения, обмена опытом, стажировки и осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.8. АНПОО КЭП самостоятельно определяет на основе договоров (контрактов) с иностранными партнерами специализацию создаваемых совместно предприятий, организаций, учреждений; объем и структуру производимых услуг, работ, продукции, условия их реализации, цены и тарифы.

7.9. Крупная сделка может быть совершена АНПОО КЭП только с предварительного согласия учредителей (учредителя) АНПОО КЭП в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в случае наличия на расчетных счетах АНПОО

КЭП неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

Крупной сделкой АНПОО КЭП признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНПОО КЭП, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителями (учредителем) АНПОО КЭП принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску АНПОО КЭП, ее учредителей (учредителя), если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки учредителей (учредителя) АНПОО КЭП.

8. Учет, отчетность и контроль в АНПОО КЭП

8.1. АНПОО КЭП ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. АНПОО КЭП ежегодно представляет Учредителям отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

8.3. Ревизия деятельности АНПОО КЭП производится ревизионной комиссией или аудитором, назначаемой Собранием учредителей. Членами ревизионной комиссии могут являться лица, не являющиеся работниками АНПОО КЭП.

8.4. Учредитель вправе в любое время осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНПОО КЭП.

8.5. Директор обязан обеспечить решение вопросов мобилизационной подготовки, ГО ЧС, ведение воинского учета и бронирование граждан, прибывающих в запасе.

8.6. АНПОО КЭП хранит следующие документы:

8.6.1. Учредительные документы.

8.6.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию АНПОО КЭП.

8.6.3. Документы, подтверждающие права АНПОО КЭП на имущество, находящееся на его балансе.

8.6.4. Внутренние документы (локальные нормативные акты) АНПОО КЭП.

8.6.5. Положения о филиалах, представительствах и других структурных

подразделениях АНПОО КЭП.

8.6.6. Заключение ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

8.6.7. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством, решениями Учредителя, внутренними документами АНПОО КЭП и распоряжениями директора.

8.7. АНПОО КЭП хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном Собранию учредителей.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. АНПОО КЭП принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. АНПОО КЭП принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНПОО КЭП, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНПОО КЭП по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5. АНПОО КЭП принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности АНПОО КЭП могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Работники АНПОО КЭП могут выступать с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

9.7. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает.

9.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте АНПОО КЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.11. В АНПОО КЭП создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

с настоящим Уставом.

10. Порядок реорганизации и ликвидации АНПОО КЭП

10.1. АНПОО КЭП реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

10.2. АНПОО КЭП вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНПОО КЭП принимается учредителями.

10.3. АНПОО КЭП может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. АНПОО КЭП может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНПОО КЭП. Собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивы.

10.7. При ликвидации АНПОО КЭП оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием учредителей АНПОО КЭП.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНПОО КЭП в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. Порядок внесения изменений в Устав АНПОО КЭП

11.1. Проект новой редакции Устава АНПОО КЭП разрабатывается Собранием учредителей/Единственным учредителем АНПОО КЭП.

11.2. Новая редакция Устава АНПОО КЭП утверждается Собранием учредителей/Единственным учредителем АНПОО КЭП и регистрируется в установленном законом порядке.

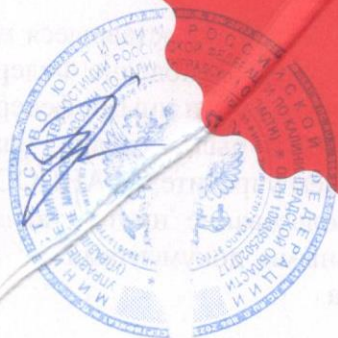
11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж экономики и педагогики» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области 16.09.2024, учетный номер 3914050294.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж экономики и педагогики» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 сентября 2024 года за государственным регистрационным номером 2243900240833.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник



К.С. Прохоров

26 сентября 2024 года