Автономная некоммерческая

профессиональная образовательная организация

«Колледж Экономики и Педагогика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(для руководителей ВКР и обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального образования

очной и заочной форм обучения)

Калининград, 2024

**Методические указания по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)** для руководителей ВКРи обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения рассмотреныи утверждены на педагогическом совете АН ПОО КЭП от 30 августа 2024 г., протокол №1.

Внесены изменения в наименование колледжа на педагогическом совете АН ПОО КЭП от 19 ноября 2024 г. № 2.

|  |
| --- |
| **Методические указания по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)** (для руководителей ВКР и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения).  Изложены требования к оформлению текстовой части, иллюстраций, таблиц, ссылок на основе ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» с изменением № 1, приведены примеры описания выходных данных источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 4 |
| 1. Порядок закрепления тем и руководителей выпускной квалификационной работы | 5 |
| 1. Определение тематики, руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы | 5 |
| 1. Общие требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы | 6 |
| 1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы | 9 |
| 1. Рецензирование выпускной квалификационной работы | 12 |
| 1. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | 13 |
| 1. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы | 13 |
| 1. Хранение выпускной квалификационной работы | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 14 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные методические указания разработаны на основе и с учетом:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. приказов Минобрнауки РФ [от 22.01.2014 N 31](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=227456#l0), [от 15.12.2014 N 1580](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=244737#l0), Минпросвещения РФ [от 28.08.2020 N 441](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=370341#l0));
* Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968; (в действующей редакции);
* Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
* Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

1.2. Настоящие методические указания устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы, структуру, правила оформления выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и являются обязательными для руководителей ВКР и обучающихся АН ПОО КЭП.

1.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО), ВКР выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Общими требованиями к защите ВКР являются:

-четкость построения работы;

-логическая последовательность изложения материала;

-краткость и точность формулировок, исключающая возможность субъективного и неоднозначного толкования;

-убедительность аргументации;

-конкретность изложения результатов работы;

-доказательность выводов и обоснованность предложений (рекомендаций).

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ, РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

**ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями профессиональных циклов и обсуждается на заседаниях кафедр АНПОО КЭП с участием председателей ГЭК.

При определении тематики выпускной квалификационной работы перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Обучающийся имеет право выбора темы ВКР, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.5. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.6. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

2.7. В обязанности руководителя ВКР входят:

* разработка задания на подготовку ВКР;
* разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленными в задании сроками;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.8. Задание (Приложение 1) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

2.9. Допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.10. Структурные части дипломной работы сдаются в соответствии с графиком работы (Приложение 2)

2.11. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 3) представляет ее на предварительную защиту согласно утвержденному графику.

В отзыве руководителем ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.12. В обязанности консультанта ВКР входят:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи обучающемуся в подборе литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль хода выполнения ВКР в части консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальным актом «Положение о выпускной квалификационной работе» АН ПОО КЭП.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики.

Содержание ВКР может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта) или практических заданий.

3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя следующие структурные части:

* стандартно оформленный титульный лист (Приложение 4);
* задание на ВКР;
* стандартно оформленное содержание (Приложение 5);
* введение (2-3 стр.);
* первая глава текстовой части, изучение теоретических аспектов изучаемой темы (до 25% от общего объёма);
* вторая глава текстовой части, анализ практических аспектов изучаемой темы, (30 - 35% от общего объёма);
* заключение – (2-3стр.);
* список использованных источников (не менее 20 источников);
* приложения.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

3.3. ***Во введении*** необходимо обосновать актуальность, новизну и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Актуальность темы подтверждается ссылками на статистику, законы, указы, постановления законодательных и исполнительных органов власти РФ.

3.4. Основная часть ВКР включает главы (параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Каждая глава содержит, как правило, 2-4 параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.5. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две (три) главы:

***Первая глава*** служит теоретическим обоснованием будущей разработки и основой для дальнейшего изложения материала. В главе рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

***Вторая глава*** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

* анализ конкретного материала по избранной теме;
* описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
* описание способов решения выявленных проблем.

В этой главе рассматриваются вопросы техники безопасности и охраны труда, связанные с организацией практических работ, трудовой деятельностью по теме ВКР.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. В первом параграфе данной главы целесообразно представить краткую характеристику базы практики.

3.6. ***Заключение*** является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами. *В этой части работы нельзя применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.*

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

3.7. Первая и вторая главы работы должны сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, таблицы и т.п.).

3.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), оформляется в соответствии с ГОСТ и составляется в следующем порядке (Приложение 6):

* федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
* указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
* постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
* иные нормативные правовые акты;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка, используемые в ВКР источники, располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце списка литературы.

Все используемые источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку). Источники, используемые при написании ВКР, должны быть не старше 5 лет, за исключением действующей нормативной-правовой документации, используемой действующих распоряжений, инструкций предприятий – баз практик, не переизданных источников, актуальных на текущий момент.

3.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц (занимающих в основном тексте ВКР более 2 страниц), диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40-60 страниц печатного текста, в исключительных случаях до 70, в зависимости от специальности (без приложений).

3.10. Графическая часть ВКР (при наличии) может включать в себя: чертежи, схемы, планы, карты и т.д.

***Объем заимствования работы не должен превышать 25 %.***

Для оформления графической части ВКР обучающийся может использовать автоматизированные системы проектирования AutoCAD, Autodesk Inventor, Компас 3D.

3.11. Оформленная ВКР с прилагаемыми к ней документами должна быть сброшюрована в твердый переплет и укомплектована вкладышем электронного варианта выпускной квалификационной работы на электронном носителе (флэш-накопителе, диске).

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Текст работы должен быть выполнен шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word и других текстовых редакторов). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт.

4.2. Пояснительная записка и графическая часть ВКР (при наличии) оформляется в рамки с использованием основных надписей (Приложение 7):

правое —10 мм,

верхнее и нижнее —20 мм,

левое —30 мм.

Для рамки отступы:

* по горизонтали положение рисунка – 1,5см (правее страницы)
* по вертикали положение рисунка – 1см (ниже страницы)

Содержание, расположение и размеры граф основных надписей, дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и схемах должны соответствовать ГОСТ 2.104-2006. Основные надписи располагают в правом нижнем углу конструкторских документов. На листах формата А4 по ГОСТ 2.301-68 основные надписи располагаются вдоль короткой стороны листа.

Для оформления чертежей и схем применяется основная надпись формы 1 (рисунок 1, Приложение 7). Допускается для последующих листов чертежей и схем применять форму 2а (рисунок 3 Приложение 7).

При оформлении текстовых конструкторских документов для первого листа используется основная надпись формы 2 (рисунок 2 Приложение 7), а для последующих листов – формы 2а (рисунок 3 Приложение 7).

В графах основной надписи (Приложение 7), указывают значения соответствующих реквизитов согласно ГОСТ 2.104-2006. Например:

ДР.23.02.06.А-69. ПЗ, ДР.23.02.06.А-69.АЧ.

ДП.23.02.06.А-69. ПЗ, ДП.23.02.06.А-69.АЧ.

ДР – дипломная работа

ДП – дипломный проект

23.02.06- код специальности

А-69 - порядковый номер по алфавитной книге

ПЗ- пояснительная записка

АЧ – альбом чертежей

4.3. По тексту пояснительной записки ВКР оформляются ссылки на используемые источники в квадратных скобках.

4.4. Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным. Поля страницы ограничиваются размерами рамки и основной надписи: В тексте дипломной работы используются интервалы слева, справа – 0 см., перед, после – 0 пт.

4.5. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом с вынесением нового параграфа на новую страницу. Не допускается заканчивать параграф, если после параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо либо увеличить до 2/3 страницы, либо уменьшить до предыдущей страницы.

Наименование структурных элементов ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки глав должны быть напечатаны прописными буквами. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы - строчные. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Новую главу необходимо начинать с новой страницы во всех структурных частях работы. В начале новой страницы в пунктах и параграфах текста не должно быть переноса. Название каждого раздела, главы или параграфа начинается с красной строки, заглавной буквы.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2 ,3). Слово «Глава» не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1., 1.2., 1.3.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, параграфов) не ставится.

Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав и параграфов, а также использование в тексте ВКР нестандартных символов, в заголовках применение сокращений.

Интервал между названием главы и параграфом отсутствует.

Интервал между названием параграфа и основным текстом – двойной.

4.6. В тексте ВКР сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

**4.7. Нумерация страниц**

4.7.1. Все страницы выпускной квалификационной работы (кроме приложений) должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. «СОДЕРЖАНИЕ», нумеруется цифрой 3.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**4.8. Иллюстрации**

4.8.1. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, формулы) включается в ВКР с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных обучающимся. Таким образом, в основной части ВКР помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных обучающимся. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. *Таблицы и рисунки, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы и, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте.*

Используется сквозная нумерация иллюстраций.

4.8.2. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

**Не нужно путать дефис и тире. Дефис - маленькая черточка без пробелов, тире – длинная черточка с пробелами.**

4.8.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

**4.9. Таблицы**

4.9.1. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в ко-

тором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.9.2. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать

слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер наименование таблицы

4.9.3. Нумерация таблиц в ВКР используется сквозная. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без точки в конце. Текст в таблице оформляется шрифтом Times New Roman размером 12 пт, межстрочный интервал – одинарный. Текст таблицы выравнивается по ширине страницы, цифры – посередине.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления. Заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 1». Название таблицы на новой странице не повторяется. (Приложение 9).

4.9.4.В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк.

4.9.5. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей после названия через запятую (например, в тыс. руб., в га, в кв. м., в процентах и т.п.)

**Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть, либо заголовочная часть плюс одна-две строки содержания, а основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.**

4.9.6. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

**4.10. Уравнения и формулы**

4.10.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, и отраженные в формате формул. Формула может нумероваться как в пределах дипломной работы, так и в пределах отдельной главы. Формула выравнивается по левому краю без отступов, порядковый номер формулы – по правой в круглых скобках.

4.11. В ВКР могут использоваться нумерованные и маркированные списки. Если используются нумерованные списки, то перечень списка оформляется с большой буквы и в конце ставится точка (Приложение 10). Если используется маркированный список – с прописной буквы, в конце точка с запятой (Приложение 10). Для обозначения маркированного списка используют знак тире (—), нумерованный список – арабские цифры.

**4.12. Ссылки**

4.12.1. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

4.12.2. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их

обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

**4.13. Приложения**

4.13.1. Приложения помещаются после списка используемых источников. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится на другую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения …». В тексте ВКР на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

4.13.2. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится его порядковый номер (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», и этот заголовок центруется относительно текста.

4.14. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница приложения (без учета ее сложения).

1. **РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, институтов и университетов, работодателями.

5.3. В отзыве рецензента должны быть отражены следующие вопросы:

* заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
* общую оценку качества выполнения ВКР.

Наряду с положительными сторонами работы, в рецензии отмечаются недостатки. В частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы.

5.4. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.5. После рецензирования вносить в выпускную квалификационную работу дополнения и изменения не допускается.

1. **ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по профилю и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные АН ПОО КЭП, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании кафедры и оформляется приказом директора АН ПОО КЭП.

6.3. АН ПОО КЭП имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

6.4. Законченная работа включает:

* ВКР на бумажном носителе, подписанную руководителем и обучающимся;
* ВКР на электронном носителе;
* заполненное задание, подписанное руководителем и обучающимся;
* подписанный отзыв руководителя;
* рецензия с подписью рецензента, заверенная печатью.

Полный комплект документов сдается в учебную часть.

6.5. На защиту обучающийся готовит вступительное слово (доклад) и презентацию (до 16 слайдов).

6.6. Защита ВКР проводится в следующем порядке:

* оглашение рецензии и отзыва на ВКР;
* выступление обучающегося по теме ВКР (до 15 минут);
* ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Результаты защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) определяются на закрытом заседании ГЭК по окончании защиты открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Все решения ГЭК оформляются протоколами. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола.

7.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, качество презентации, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.4. Обучающийся, не защитивший в установленные сроки ВКР без уважительной причины, отчисляется из АНО ПОО «КЭП» и получает академическую справку. При восстановлении в колледже назначается повторная защита, при этом **меняется тема выпускной квалификационной работы**. Выпускникам, не защитившим ВКР по уважительной причине (медицинские показания или в другие исключительные случаи, документально подтвержденные), предоставляется возможность защиты без отчисления из колледжа.

7.5. Повторная защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) не может быть назначена более двух раз.

7.6. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

**8.** **ХРАНЕНИЕ ВКР**

8.1. После защиты ВКР вместе с отзывами и рецензиями передаются в архив колледжа в установленном порядке на хранение в течение пяти лет.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8.4. По запросу организации, предприятия, учреждения директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автономная некоммерческая

профессиональная образовательная организация

"Колледж Экономики и Педагогики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Группы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

Тема дипломной работы: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Утверждена приказом по образовательной организации № \_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Исходные данные по дипломной работе: Федеральные законы (в действующей редакции), [Приказы](https://tourism.gov39.ru/docs/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.docx), Постановления, ГОСТы

Перечень, подлежащих разработке вопросов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

Срок сдачи, законченной дипломной работы

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Автономная некоммерческая

профессиональная образовательная организация

«Колледж Экономики и Педагогики»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы выполнения дипломной работы и их содержание | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
|  | Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования |  | выполнено |  |
|  | Разработка плана выполнения работы |  | выполнено |  |
|  | Подбор литературы, её изучение и анализ источников |  | выполнено |  |
|  | Написание раздела «Введение». Корректировка раздела «Введение» |  | выполнено |  |
|  | Консультация по содержанию и выполнению глав работы |  | выполнено |  |
|  | Написание теоретической части. Корректировка первой главы. |  | выполнено |  |
|  | Написание эмпирической части. Корректировка второй главы |  | выполнено |  |
|  | Написание раздела «Заключение». Корректировка раздела «Заключение» |  | выполнено |  |
|  | Сдача дипломной работы руководителю для проверки содержания работы. |  | выполнено |  |
|  | Оформление дипломной работы. Печать. |  | выполнено |  |
|  | Написание доклада и разработка презентации к защите. |  | выполнено |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления отзыва

Автономная некоммерческая

профессиональная образовательная организация

«Колледж Экономики и Педагогики»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержит введение, \_\_ главы, заключение на \_\_\_\_ страницах.

1. Актуальность темы дипломной работы
2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень

добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)

1. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.)
2. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Практическая значимость работы
2. Уровень использования различных видов литературных источников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общее заключение по ВКР: работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.

Руководитель дипломной работы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись/ расшифровка подписи*

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись/расшифровка подписи обучающегося*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления титульного листа

Автономная некоммерческая

профессиональная образовательная организация

«Колледж Экономики и Педагогики»

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/специальность  43.02.11 Гостиничный сервис | ДОПУСК К ЗАЩИТЕ  Приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  № |

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Тема: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Допущена к защите ГЭК

и проверена на объем заимствования

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О.Фамилия  «\_\_\_\_» июня 2025 г. | Научный руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» июня 2025 г. |

Калининград,2025

*Оборот титульного листа*

Дата защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка после защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания ГЭК №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) /расшифровка подписи*

Дипломная работа (дипломный проект) выполнен на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_страницах (вместе с приложениями)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерное содержание

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР | 7 |
| * 1. Обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР | 7 |
| * 1. Описание объекта исследования ВКР | 12 |
| * 1. Краткая характеристика предмета исследования ВКР | 17 |
| 1. Анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной) | 21 |
| * 1. Кратка характеристика базы эмпирического исследования | 21 |
| * 1. Описание выявленных проблем объекта и предмета исследования (причин их возникновения) на основе анализа конкретного материала по избранной теме | 26 |
| * 1. Анализ выявленных проблем | 31 |
| 1. Практические рекомендации | 35 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 35 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 41 |
| Приложения | 44 |
|  |  |
|  |  |

Представленное приложение является примерным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

*Нормативные правовые акты*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

*Однотомная книга одного автора:*

1. Ильин.Е.П Психология творчества, креативности, одаренности. [СПб. : Питер, 2019. 448 с.](http://libr.dp.ua/site-libr/?idm=1&idp=17&ida=144)

*Однотомная книга двух и более авторов:*

Буховцева О.В., К. Э. Мухортова «Педагогическое творчество как значимый компонент деятельности учителя», «Вестник Приамурского государственного университета им. Шолом-Алейхема» № 2(23)2016. 95-96 с.

*Отдельный том многотомного издания:*

Сварка и свариваемые материалы: справочник. В 3 т. Т. 1. Свариваемость материалов / ред. Э.Л. Макаров. М.: Металлургия, 1991. 258 с.

*Диссертация:*

Пнев А.Б. Оптико-электронные измерительные системы на основе квазираспределенных волоконно-оптических брэгговских датчиков: дис. … канд. техн. наук. М., 2008. 176 с.

*Автореферат диссертации:*

Кашапова М.М., Креативность как ключевая компетентность педагога: автореф. дис. … канд. пед. наук. М., 2013. 15 с.

*Стандарт:*

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. Введ. 2002-01-01. М.: Изд-во стандартов, 2001. 27 с.

*Статья в периодическом издании:*

Звягин Ф.В. Об одном классе орбит в задачах трех и четырех тел // Вестник МГТУ им. Н.Э. Баумана. Сер. Приборостроение. 2010. № 2. С. 105–113.

Станкевич И.В., Яковлев М.Е., Си Ту Хтет. Разработка алгоритма контактного взаимодействия на основе альтернирующего метода // Вестник МГТУ им. Н.Э. Баумана. Сер. Естественные науки. 2011. Спец. вып. «Прикладная математика». С. 134–141.

*Статья в сборнике:*

Двинянинова Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка: сб. науч. тр. Воронеж, 2001. С. 42-49.

Орлик А.Г., Коберник Н.В. Получение износостойких антиабразивных покрытий // Труды МГТУ им. Н. Э. Баумана. 2010. № 602: Математическое моделирование сложных технических систем. С. 34–38.

*Статья в продолжающемся издании:*

Белова Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуал. проблемы прокурор. надзора. 2001. Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. С. 46–49.

Живописцев В.П., Пятосин Л.П. Комплексные соединения тория с диантипирилметаном // Учен. зап. / Перм. ун-т. 1970. № 207. С. 184–191.

*Работа в материалах конференции:*

Карпенко А.П., Селиверстов Е.Ю. Глобальная оптимизация методом роя частиц на графических процессорах // Всерос. суперкомпьютерная конференция «Научный сервис в сети Интернет: масштабируемость, параллельность, эффективность»: труды. М.: Изд-во МГУ, 2009. С. 188–191.

Симонов А. Очистка сточных вод: проектирование технических устройств // 7-я региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области (Волгоград, 12–15 мая 2002 г.): тез. докл. Волгоград, 2002. С. 13–15.

*Статья в многотомном издании:*

Кулаков В.А. Викторианский стиль // БРЭ. М., 2006. Т. 5. С. 308–309.

*Электронные ресурсы удаленного доступа:*

Колесов Ю.Б., Сениченков Ю.Б. Имитационное моделирование сложных динамических систем. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.exponenta.ru/soft/others/mvs/ds\_sim.asp.

Топтыгин И.Н. Математическое введение в курс общей физики: учеб. пособие для студентов. СПб., 2000. [Электронный ресурс] Режим доступа: ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf.

Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rsl.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

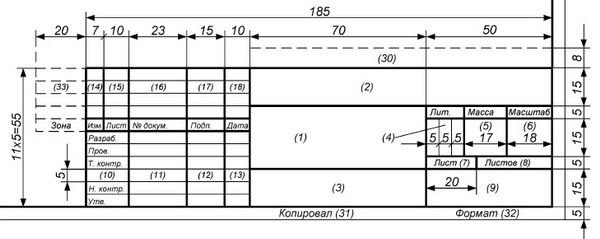
Содержание, расположение и размеры граф основных надписей, дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и схемах должны соответствовать ГОСТ 2.104-2006.

Основные надписи, дополнительные графы к ним и рамки выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303-68.

Основные надписи располагают в правом нижнем углу конструкторских документов.

На листах формата А4 по ГОСТ 2.301-68 основные надписи располагаются вдоль короткой стороны листа.

Для оформления чертежей и схем применяется основная надпись формы 1 (рисунок 1). Допускается для последующих листов чертежей и схем применять форму 2а (рисунок 3).

Рисунок 1 – Основная надпись (форма 1)

При оформлении текстовых конструкторских документов для первого листа используется основная надпись формы 2 (рисунок 2), а для последующих листов - формы 2а (рисунок 3).

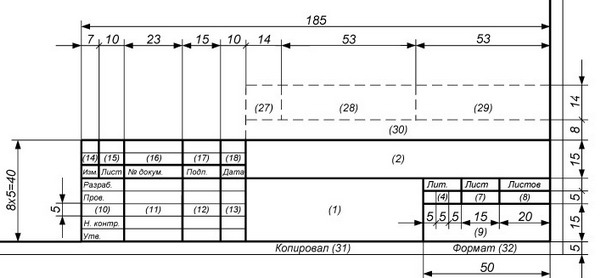
****

Рисунок 2 – Основная надпись (форма 2)

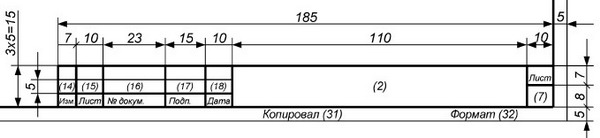


Рисунок 3 – Основная надпись (форма 2а)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

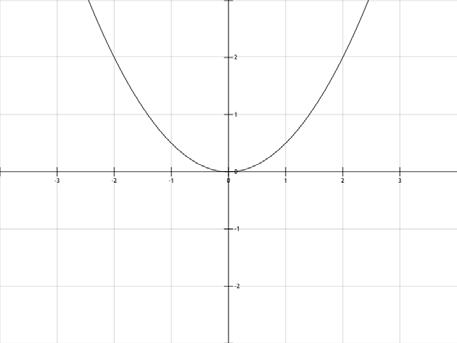
******

Рисунок 1 – Функция y = x2

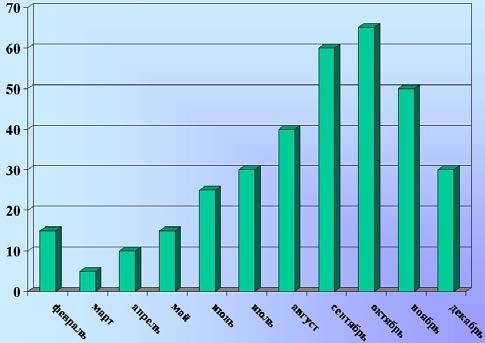
**

Рисунок 2 – Годовое количество осадков

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Таблица 7 – Название таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| понятие | перевод | значение | источник |
| Трансцендентный | лат. Transcendens (transcendentis) выходящий за пределы | В идеалистической философии: выходящий за границы возможного опыта, лежащий за пределами опыта, недоступный познанию. | Словарь иностранных слов.-Комлев Н.Г., 2006. |
| Лютеранство |  | Одно из основных и наиболее крупных по численности последователей течений протестантизма. | Народы и религии мира. М.: Большая Российская энциклопедия. В. А. Тишков. Редкол.: О. Ю. Артемова, Г. Ю. Ситнянский. 1998. |
| Импульсивность |  | Черта характера, выражаемая в склонности действовать без достаточного сознательного контроля, под влиянием внешних обстоятельств или эмоциональных переживаний. | Словарь практического психолога. —М.: АСТ, Харвест. С. Ю. Головин. 1998. |
| Аксиома -тика |  | Совокупность аксиом, а иногда, в широком смысле, и совокупность выводов, которые можно сделать из этих аксиом, не прибегая к эмпирическим данным. | Философский словарь — М.: Палимпсест, Издательство «Этерна». Андре Конт-Спонвиль. 2012. |
| абсолют | (от лат.  absolutus— [безусловный](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/1826), неограниченный), | Понятие идеалистич. философии, обозначающее духовное первоначало всего сущего, которое мыслится как [нечто](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/6893) единое, всеобщее, безначальное и [бесконечное](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/1843) и противопоставляется всякому относительному и обусловленному бытию. | Философский энциклопедический словарь. — М.: Советская энциклопедия. Гл. редакция: Л. Ф. Ильичёв, П. Н. Федосеев, С. М. Ковалёв, В. Г. Панов. 1983. |
| Бытие |  | это философская категория, обозначающая независимое от сознания существование объективной реальности — космоса, природы, человека. | http://www.grandars.ru/college/filosofiya/filosofiya-bytiya.html |
| Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) |  | это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию. | https://fgos.ru/ |
| Федеральные государственные требования (ФГТ) |  | обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам; | Закон об образовании N 273-РФ |
| фрустрация | (от лат.  frustratio — обман, расстройство, разрушение планов) | 1) [психическое состояние](http://psychology.academic.ru/3769/%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D0%B5), выражающееся в характерных особенностях переживаний и поведения, вызываемых объективно непреодолимыми (или субъективно так понимаемыми) трудностями, возникающимина пути к достижению цели или решению задачи;  2) состояние краха и подавленности, вызванное переживанием неудачи. | Краткий психологический словарь. — Ростов-на-Дону: «ФЕНИКС». Л.А.Карпенко, А.В.Петровский, М. Г. Ярошевский. 1998. |
| экзистенциализм | от лат. existentia – существование | иррационалистическое направление в философии и культурологии (в особенности немецкой и французской); экзистенциализм считает, что предметом философии является уникальность существования чело­века, которое рассматривается лишь как непознаваемое духовное начало. | Словарь терминов и понятий по культурологии под редакцией А. П. Гуревича |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Маркированный список:

Для обеспечения слаженной работы на участке имеются:

* дистанция пути – ПЧ;
* дистанция сигнализации и связи – РЦС;
* дистанция электроснабжения – ЭЧ;
* дистанция погрузо-разгрузочных работ – МЧ.

Нумерованный список:

Основные преимущества поточного метода следующие:

1. Оборудование устанавливается по позициям в зависимости от их назначения. Появляется возможность более полного использования оборудования и механизмов в силу специализации позиций, нет необходимости дублировать механизмы на позициях.

2. Стоимость механизации снижается, так как оборудование и механизмы не

концентрируются на каждом стойле и используются более полно.

3. Определенный ритм поточной линии способствует повышению производственной дисциплины и организации труда. Рабочие точно знают объемы работ и повышают трудовые навыки.

4. Расширяются возможности пооперационного контроля, а следовательно, повышается ответственность исполнителей за качество выполненной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Образец оформления рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в АНО ПОО «КЭП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_содержит введение, \_\_ главы, заключение, работа изложена на \_\_\_\_ страницах (вместе с приложениями).

1. Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Возможность практического использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Замечания и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

Работа заслуживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оценки.

*(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)*

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность, место работы*